

Documente justificative în funcție de tipurile de cheltuieli eligibile

I. Cazare:

- factură fiscală, cu menționarea perioadei, a numărului de persoane, a tarifului/noapte/persoană/cameră, a numărului de camere închiriate însoțită de dovada plății (**chitanță, extras de cont sau alte documente care atestă efectuarea plății, după caz**); în situația în care serviciul de cazare este asigurat de o agenție de turism, pe factură se specifică și denumirea unității de cazare;

Cheltuielile vor fi decontate în limitele stabilite și aprobate, prin ordin, de către ordonatorul de credite.

II. Diurnă sau masă:

1. Pentru masă:

- factură fiscală, după caz, cu menționarea datelor privind perioada, numărul de persoane, tariful/persoană/zi/masă, și dovada plății (chitanță, extras de cont sau alte documente care atestă efectuarea plății, după caz), inclusiv pentru achiziția de alimente.

În situația în care nu poate fi prezentată factură fiscală cu menționările de mai sus, beneficiarul va da o declarație pe proprie răspundere în acest sens.

Nu se decontează băuturi alcoolice și tutun.

2. Pentru diurnă:

- ordinul de deplasare sau decontul de cheltuieli în cazul deplasărilor externe.

Cheltuielile vor fi decontate în limitele stabilite și aprobate, prin ordin, de către ordonatorul de credite.

III. Transport

1. Transport cu avionul sau prin închiriere de mijloace de transport (microbuz, autocar, etc.)

- boarding-pass-uri (pentru transportul cu avionul);
- contractul sau comanda pentru închirierea mijlocului de transport. În costul transportului vor fi incluse toate cheltuielile aferente prestației - tarif/km, inclusiv TVA, în baza a 3 oferte, dacă este cazul;
- factură fiscală însoțită de dovada plății -chitanță, extras de cont, etc.;

- pentru transportul efectuat cu microbuz sau autocar se vor prezenta și documente justificative din care să reiasă ruta, nr. de km parcurși, lista persoanelor transportate (foi de parcurs, foi de activitate zilnică, etc.).

2. Transport cu mijloace proprii (autoturism, microbuz etc.)

- bonuri fiscale privind combustibilul;
- declarație pe propria răspundere privind ruta, nr. de km parcurși, lista persoanelor transportate, dacă este cazul;
- copia pașapoartelor cu viza de intrare-ieșire din țară, dacă este cazul.

Decontarea transportului cu mijloace proprii se face în baza consumului a 7,5 litri carburant/100 km.

3. Transport cu trenul, autobuz etc.:

- bilete de călătorie însoțite de dovada plății (chitanță, extras de cont etc.)

IV. Participare la acțiuni, confecționare pașapoarte, cheltuieli vize, taxe vamale, asigurare medicală etc.:

- chitanță fiscală, extras de cont etc. privind plata taxelor;
- copie pașaport;
- copie asigurare medicală;
- alte documente (declarații etc.).

V. Achiziția, distribuția, donarea de bunuri și materiale

Bunurile, produsele și serviciile trebuie să fie în legătură directă cu proiectul.

1. Achiziții de bunuri, produse și servicii:

- contract de achiziție, dacă e cazul;
- factură fiscală, (dacă e cazul) și/sau dovada plății (chitanță fiscală sau extras de cont etc.)
- documente care să justifice intrarea în gestiunea beneficiarului a bunurilor achiziționate;
- minim 3 oferte, dacă este cazul, și proces verbal de adjudecare a ofertei câștigătoare;
- proces verbal de recepție a bunurilor/serviciilor achiziționate;
- fotografii pentru toate bunurile achiziționate.

2. Distribuția bunurilor achiziționate:

- contract, după caz;
- avize de expediere, dacă e cazul;
- documente vamale, dacă este cazul;
- confirmarea de primire de la destinatarul final, după caz;
- factură fiscală și dovada plății (chitanță fiscală sau extras de cont etc.) dacă distribuția nu este gratuită;

Pentru achiziții se face dovada existenței a minimum 3 oferte și a procesului verbal de adjudecare a acestora.

Nu se aplică condiția de prospectare a pieței în următoarele situații:

- în cazul achiziționării unui bun sau serviciu în baza unui contract în derulare, cu executare succesivă, încheiat de beneficiar anterior depunerii dosarului de finanțare;
- în cazul achiziționării unor bunuri/servicii cu valoare mai mică sau egală cu 5.000 euro sau echivalentul acestei sume în moneda în care se face plata.

3. Donarea de bunuri și produse

- Proces verbal de donație, în situația în care valoarea donației este mai mică de 25.000 lei. În cazul în care valoarea donației depășește suma de 25.000 lei, se va prezenta contract de donație autentificat de autoritatea competentă din țara de reședință a beneficiarului.
- Copii ale documentelor de identitate ale donatarului (beneficiarul donației)

VI. Onorarii, indemnizații, salarii etc.

- contracte de muncă/prestări servicii/contracte civile
- centralizator sau stat de plată cu înscrierea sumelor de plată și a impozitelor și taxelor datorate și semnătura de primire a sumelor;
- factură însoțită de dovada plății (chitanță, extras de cont, declarații pe propria răspundere privind încasarea onorariilor etc.), care să certifice achitarea sumelor;
- copia documentelor de identitate;
- CV, după caz.

Pentru onorariul coordonatorului de proiect:

- decizia de numire în funcția de coordonator de proiect emisă de organele de conducere ale beneficiarului, cu precizarea atribuțiilor în cadrul proiectului, a perioadei și a onorariului;
- contract de manager de proiect, în situația în care această activitate este desfășurată de către o persoană din afara entității;
- CV;
- raport de activitate în cadrul proiectului;
- centralizator sau stat de plată;
- factură însoțită de dovada plății (chitanță, extras de cont, declarații pe propria răspundere privind încasarea onorariilor etc.), care să certifice achitarea sumelor.

Vor fi decontate sumele reprezentând onorariile brute către angajat, precum și taxele și impozitele angajatorului, cu condiția prezentării documentelor justificative privind plata acestora. În cazul imposibilității prezentării dovezilor de plată a impozitelor, se vor transmite declarații pe propria răspundere a persoanelor fizice/juridice obligate la plată, prin care se angajează să-și îndeplinească obligațiile, conform legislației din statul de reședință.

În cazul neprezentării documentelor justificative privind plata taxelor și impozitelor, se vor deconta doar sumele nete corespunzătoare.

VII. Cheltuieli privind chirie, energie electrică, telefon, fax, internet etc.

- contract;
- factura fiscală însoțită de dovada plății (chitanță, extras de cont etc.).

VIII. Săpături arheologice, studii, cercetare, sondaje etc.

- contract de muncă/prestări servicii/civile;
- centralizator/stat de plată cu înscrierea sumelor de plată și a impozitelor și taxelor datorate;
- factură însoțită de dovada plății (chitanță, extras de cont, declarații pe propria răspundere privind încasarea onorariilor etc.), care să certifice achitarea sumelor;
- copia documentului de identitate;
- rezultatele studiului, cercetării, sondajului etc.

Plățile care depășesc suma de 5.000 lei/zi pentru persoane juridice, respectiv 10.000 lei/zi pentru persoane fizice sau echivalentul acestei sume în moneda în care se face plata, se fac, obligatoriu, prin virament bancar, beneficiarul prezentând în acest sens documentul doveditor. În cazul în care plățile sunt efectuate în numerar și depășesc suma de mai sus, Autoritatea Finanțatoare decontează în limita corespunzătoare sau echivalentul acestei sume în moneda în care se face plata.

Documente necesare pentru proiecte specifice

În funcție de apelul competitiv solicitantii vor depune următoarele documente, în raport de specificul proiectelor depuse:

a) creare și dezvoltare de site-uri/platforme online

1. **dovada** de înregistrare a domeniului pentru site-urile deja existente;
2. **specificatiile tehnice minimale** (descrierea conținutului site-ului, structura site-ului, grupul țintă, periodicitatea actualizării informațiilor), un concept de design grafic minimal (homepage) și strategia de promovare, în cazul creării unor site-uri noi.

b) înființare radiodifuzori

1. deținerea documentelor necesare înființării unui post de radio/televiziune, în conformitate cu legislația în domeniu din statul respectiv;
2. descriere generală a viitoarelor programe de radio sau televiziune, timpi de emisie etc.

c) execuție de lucrări

1. titlul de proprietate/extras de carte funciară (care atestă calitatea de proprietar) asupra terenului și/sau infrastructurii (ex: contract de vânzare-cumpărare, contract de schimb, contract de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească definitivă);
2. un alt act care atestă dreptul de folosință al bunului imobil (ex: contract de concesiune, folosință gratuită sau închiriere, pentru o perioadă minimă de 5 ani), însoțit de acordul din partea titularului de drept cu privire la execuția lucrărilor de construcție;
3. avizul sau autorizația de construire;
4. să facă dovada că imobilul:
 - nu este grevat de sarcini;
 - nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare;
 - nu face obiectul vreunei revendicări din partea unui terț.

d) restaurare/întreținere de spații/imobile

La documentele menționate la litera c) se adaugă și dovada stării de degradare a imobilului ce urmează a fi renovat/recondiționat (fotografii sau alte dovezi care atestă/confirmă starea de degradare a imobilului).

e) dotare de spații

1. Dovada folosinței spațiului (contract de închiriere, contract de comodat, contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);