



Nr. SFERPP/57/19.01.2026

*Numele autorității sau instituției publice: Departamentul pentru Români de Pretutindeni  
Elaborat de: Serviciul Finanțări Externe, Relații Publice și Protocol*

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2025**

*Subsemnata, Maria-Luiza Toader, consilier superior, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezintă actualul raport de evaluare internă pe anul 2025, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:*

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

*Întemeieze aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025*

**I. Resurse și proces**

*1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?*

Suficiente

Insuficiente

*2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:*

Suficiente

Insuficiente



3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform [art. 5](#) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: paginile de socializare ale DRP (facebook, instagram) și pe platforma [www.diaspora.gov.ro](http://www.diaspora.gov.ro)

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu



3. *Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?*

- a) *Actualizarea permanentă a informațiilor de interes public pe pagina de internet a instituției;*
- b) *Promovarea informațiilor de interes public privind sesiunile de finanțări nerambursabile, agenda DRP și acțiunile proprii ale instituției;*
- c) *Publicarea informațiilor de interes public în format deschis.*

4. *A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?*

*Da, acestea fiind: anunțuri, comunicate, rezultate/activități din cadrul proiectelor proprii și din cele finanțate de DRP*

*Nu*

5. *Sunt informațiile publicate într-un format deschis?*

*Da*

*Nu*

6. *Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?*

*Analizarea cererilor de informații primite la nivelul DRP pentru a identifica seturile de date care prezintă interes pentru public și a le propune structurilor de conducere, în vederea publicării acestora pe site-ul instituției.*



*B. Informații furnizate la cerere*

1. Număr total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare			
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hartie	Pe suport electronic	Verbal	
					Persoane fizice	Persoane juridice
37	1	36	-	35	-	2

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	31
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	-
c) Acte normative, reglementări	5
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
f) Altele, cu menționarea acestora:	1 Care sunt, potrivit analizelor sau informațiilor disponibile la nivelul Departamentului, principalele probleme sau provocări cu care se confruntă românii care muncesc în afara granițelor țării, din perspectivă socială, juridică, economică și culturală?



DEPARTAMENTUL PENTRU  
ROMÂNII DE PRETUTINDENI

2. Nr. total de solicitari soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 de zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a <a href="#">Legii nr. 544/2001</a> , cu modificările și completările ulterioare	Altele
37	-	27	10	-	37	-	-	31	-	5	-	-	1

5. Nr. total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate	Informații inexistente	Alte motive	Utilizarea banilor publici	Modul de îndeplinire a atribuțiilor	Acte normative	Activitatea liderilor instituției	Modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): -



### 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Număr de reclamații administrative în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Număr de plângeri în instanță în baza Legii nr. 544/2001			
Soluționate favorabil reclamantului	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil reclamantului	Soluționate favorabil instituției/ respinse de instanță	În curs de soluționare	Total
-	1	-	1	-	-	1	1

### 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 Costuri			
Costuri totale de funcționare a compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere	Care e documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere
Suportate din bugetul instituției, consumabilele (hârtie, tonner imprimantă) au fost repartizate compartimentului, care a utilizat și echipamente informatice destinate activității (inclusiv scanare).	Pentru servicii de copiere nu au fost încasate sume.	Nu este stabilită momentan.	-

### 7.2 Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/o bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu



*b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:*

*- actualizarea și promovarea permanentă a informațiilor de interes public.*

*c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:*

*- actualizarea informațiilor de interes public;*

*- diseminarea informațiilor privind activitatea DRP prin intermediul anunțurilor, comunicatelor de presă și prin publicarea acestora pe paginile de socializare ale instituției (FB și Instagram);*

*- colaborarea continuă cu persoanele care dețin funcții de conducere în cadrul DRP pentru facilitarea accesului la informațiile de interes public.*