



APROBAT,

Cristina-Lavinia ARNĂUTU, Director  
cu atribuții de secretar de stat  
conf. Deciziei Prim-Ministrului nr. 229/10.07.2024



## CAIET DE SARCINI

Contract de servicii

având ca obiect

*„Servicii organizare tabără pentru copii”*

în cadrul Programului de tabere ARC 2025

Coduri CPV:

55243000-5 Servicii de tabere de copii (Rev.2)

55300000-3 Servicii de restaurant si de servire a mancarii (Rev.2)

Prezentul document este întocmit în temeiul art. 20 alin. (1) lit. b din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice



## 1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Departamentul pentru Români de Pretutindeni îndeplinește rolul de autoritate/entitate contractantă, respectiv autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice mențiune din cadrul prezentei documentații, referitoare la anumite specificații tehnice care indică o anumită sursă, origine, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț un brevet de invenție, o licență de fabricație, are un caracter excepțional și este folosit doar pentru a descrie suficient de precis și inteligibil obiectul contractului considerându-se de către Autoritatea contractantă că este întotdeauna însoțită de mențiunea "sau echivalent". Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Instituțiile competente și anume:

- a) Inspekția Muncii - organ de specialitate al administrației publice centrale, aflat în subordinea Ministerului Muncii și Justiției Sociale, cu sediul în str. Matei Voievod nr. 14, sector 2, București, tel. 021/302.70.53 sau 021/302.70.31, [www.inspectiamuncii.ro](http://www.inspectiamuncii.ro);
- b) Inspectoratele Teritoriale de Muncă din fiecare județ și municipiul București;
- c) Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii referitoare la protecția mediului;
- d) Ministerul Mediului - cu sediul în B-dul Libertății, nr. 12, sect. 5, București, tel. 021/408.95.00, [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro) ;
- e) Agenția Națională pentru Protecția Mediului - cu sediul în Splaiul Independenței, nr. 294, sector 6, București, tel. 021/207.11.01, [www.anpm.ro](http://www.anpm.ro);
- f) Garda Națională de Mediu - cu sediul în B-dul Unirii, nr. 78, bloc J2, sector 3, București, tel. 021/326.89.70, [www.gnm.ro](http://www.gnm.ro)
- g) Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor - cu sediul în Bulevardul Aviatorilor nr. 72, sector 1, București, tel. [0377 755 100](tel:0377755100), <https://anpc.ro/>



Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare prevăzute în Caietul de sarcini atrage respingerea ofertei ca neconformă.

## 2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

### 2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

**Autoritatea contractantă: Departamentul pentru Români de Pretutindeni**

**Sediul: Str. Muzeul Zambaccian, nr. 17, Sector 1, București, România, cod postal nr. 011871**

**Tel: +4 0374 414 600**

**Email: [secretariat@dprp.gov.ro](mailto:secretariat@dprp.gov.ro)**

**Web: [www.dprp.gov.ro](http://www.dprp.gov.ro)**

Departamentul pentru Români de Pretutindeni (DRP) este organizat și funcționează în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 927/2021 privind atribuțiile, organizarea și funcționarea DRP, cu modificările ulterioare, ca structură cu personalitate juridică, în cadrul aparatului de lucru al Guvernului și în coordonarea prim-ministrului, finanțat de la bugetul de stat, prin bugetul Secretariatului General al Guvernului.

DRP elaborează și aplică politica statului român în domeniul relațiilor cu românii de pretutindeni. În acest sens, acordă finanțări nerambursabile și alte mijloace de sprijin material și/sau financiar, în condițiile Legii nr. 321/2006 privind regimul acordării finanțărilor nerambursabile pentru programele, proiectele sau acțiunile privind sprijinirea activității românilor de pretutindeni și a organizațiilor reprezentative ale acestora, precum și a modului de repartizare și de utilizare a sumei prevăzute în bugetul Ministerului pentru Români de Pretutindeni pentru această activitate, republicată.

### 2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Departamentul pentru Români de Pretutindeni organizează anual Programul de tabere ARC, care este o acțiune proprie a Departamentului pentru Români de Pretutindeni (DRP) și care se desfășoară din anul 2009, anul acesta fiind a XVI-a ediție.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite în sarcina Departamentului pentru Români de Pretutindeni și realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare și planul de acțiuni al departamentului, pentru organizarea taberelor ARC 2025, se impune achiziționarea de servicii organizare tabară pentru copii pentru acest program.

Proiectul implică participarea unui număr total de aproximativ 7.000 de participanți, pentru anul 2025 - români din jurul granițelor, Balcani și emigrație.

Scopul Programului este acela de a oferi un cadru adecvat participanților în vederea familiarizării cu valorile culturii și civilizației românești, iar obiectivele sunt: conștientizarea apartenenței la identitatea culturală română; aprofundarea cunoștințelor de cultură și civilizație românească; facilitarea interacțiunii și a dialogului între etnicii români din diferite țări; dezvoltarea abilităților de comunicare în limba română; conectarea participanților la valorile patrimoniului cultural românesc; promovarea imaginii României în rândul românilor de pretutindeni.



**Grupul țintă:** copii și tineri români de pretutindeni din Ucraina, Ungaria, Serbia, Bulgaria, Grecia, Albania, Republica Moldova, Italia, Spania, Franța etc. participanți la Programul de tabere ARC 2025.

Statul român își asumă întărirea legăturilor cu românii din străinătate și acționează pentru păstrarea, dezvoltarea și exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase, respectând legislația statului ai cărui cetățeni sunt, precum și normele dreptului internațional.

### 2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Procedura de achiziție publică se va finaliza prin încheierea unui contract de prestări servicii, valabil până la data de 31.12.2025, încheiat cu un singur operator economic.

În urma procedurii de achiziție, în vederea îndeplinirii obiectivelor proiectului, se vor achiziționa servicii organizare tabără copii care vor cuprinde servicii de cazare și masă pentru minim 7 serii de 8 zile (7 nopți) într-o zonă turistică din arealul Munților Apuseni pentru un număr de minim 600 copii și însoțitori și maxim 900 de copii și însoțitori, potrivit următoarelor coordonate:

I. Grupuri țintă: participanți la Taberele ARC din Ucraina, Ungaria, Serbia, Bulgaria, Grecia, Albania, Republica Moldova, Italia, Spania, Franța etc.;

II. Perioada de desfășurare a taberelor (proponeri): 01 iulie - 02 septembrie 2025;

seria 1	01.07-08.07
seria 2	08.07-15.07
seria 3	15.07-22.07
seria 4	22.07-29.07
seria 5	29.07-05.08
seria 6	05.08-12.08
seria 7	12.08-19.08
seria 8	19.08-26.08
seria 9	26.08-02.09

III. Total participanți: minim 600 persoane - maxim 900 persoane;

În cadrul acestei tabere, vom avea o varietate de activități care să îmbogățească traiectoriile individuale și să apropie românii de pretutindeni de România. De la ateliere de dans și muzică tradițională, la lecții de limbă română și prezentări despre istoria, tradițiile și meșteșugurile, aceștia vor avea ocazia să exploreze și să se bucure de bogăția geografică și culturală a României.

Taberele ARC, organizate de DRP, nu sunt doar locuri de recreere și petrecere a timpului liber, ci și spații în care se construiește o punte între românii din afara granițelor țării și comunitatea locală. Prin intermediul acestor tabere, vor fi aduse împreună experiențe, tradiții și perspective diferite, care să îi ajute să se cunoască mai bine.



### **Obiective generale**

Obiectivele generale urmărite sunt conștientizarea apartenenței la identitatea culturală mână, aprofundarea cunoștințelor de cultură și civilizație românească, facilitarea interacțiunii și a dialogului între etnicii români din diferite țări, dezvoltarea abilităților de comunicare în limba română, conectarea participanților la valorile patrimoniului cultural românesc, promovarea imaginii României în rândul românilor de pretutindeni.

Românii de pretutindeni au o contribuție esențială la evoluția societății românești, iar statul român are obligația să îi sprijine să rămână în legătură cu România și să o păstreze și valorifice ca pe o opțiune viabilă pentru viitorul lor.

Asigurarea eficientă a acestor servicii reprezintă și un semnal din partea statului român pentru românii de pretutindeni, deoarece reconfirmă importanța pe care o acordă relațiilor cu aceștia și disponibilitatea reprezentanților săi de a sprijini și întări legătura cu ei.

## **3. Serviciile solicitate**

### **3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante**

Departamentul pentru Românii de Pretutindeni organizează anual Programul de tabere ARC, care este o acțiune proprie a Departamentului pentru Românii de Pretutindeni (DRP) și care se desfășoară din anul 2009, anul acesta fiind a XVI-a ediție.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite în sarcina Departamentului pentru Românii de Pretutindeni și realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare și planul de acțiuni al departamentului, pentru organizarea taberelor ARC 2025, se impune achiziționarea de servicii organizare tabără pentru copii.

Proiectul implică participarea unui număr total de aproximativ 7.000 de participanți, pentru anul 2025 - români din jurul granițelor, Balcani și emigrație.

### **3.2. Descrierea serviciilor solicitate și, dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate:**

Prin intermediul achiziției se va asigura organizarea și desfășurarea de tabere de 7 nopți (8 zile) pentru un număr minim de 600 de persoane și maxim 900 de persoane care se încadrează în categoria românilor de pretutindeni, după cum sunt definiți astfel de legislația în vigoare, respectiv:

- a) persoanele aparținând minorităților naționale, minorităților lingvistice sau grupurilor etnice autohtone române sau care aparțin filonului cultural și etnic românesc, existente în statele din vecinătatea României și alte state, care își asumă identitatea etnică, lingvistică și culturală română față de autoritățile române, indiferent de etnonimul folosit;
- b) românii emigranți, fie că au păstrat sau nu cetățenia română, descendenții acestora, precum și cetățenii români cu domiciliul sau reședința în străinătate.
- c) etnicii care se recunosc de origine română, aflați în afara granițelor țării, înregistrați ca altă minoritate în statul de reședință, care își asumă, prin autoidentificare, apartenența la spațiul cultural și identitar românesc.

Astfel, numărul de persoane pentru care se vor asigura serviciile de organizare tabără pentru copii este de minim 100 persoane / serie de tabără. Locația(tabăra) va avea locurile de cazare, masă și restul facilităților într-un singur perimetru;

**Tabăra are în vedere asigurarea următoarelor servicii pentru fiecare participant:**



1. **Pensiune completă:** mic dejun, prânz și cină în unitate tip restaurant minim 2 stele/2 margarete;
2. **Cazare:** Unitate de cazare de minim 2 stele/2 margarete - 7 nopți (8 zile);

Durata taberei va fi de 8 zile (7 nopți) în unul din județele din proximitatea Munților Apuseni, în zone catalogate drept turistice perimetrul taberei fiind izolat de circulația intensă a automobilelor. Perioada pentru organizarea și desfășurarea taberei va fi stabilită de comun acord de beneficiar cu prestatorul, după semnarea contractului de prestări servicii.

Parcul Natural Apuseni este o arie protejată de interes național ce corespunde categoriei a V-a IUCN (parc natural de tip peisaj terestru) situată în România, pe teritoriile administrative ale județelor Alba, Cluj și Bihor.

Munții Apuseni sunt o regiune cu o istorie bogată și o cultură distinctă, care se reflectă în tradițiile și obiceiurile locale, arhitectura și evenimentele culturale unice. De-a lungul secolelor, această zonă a fost locuită de comunități care au păstrat și transmis obiceiuri și meșteșuguri vechi.

Astfel, Departamentul pentru Români de Pretutindeni, în considerarea scopului stabilit în derularea prezentului proiect, ținând cont și de faptul că sunt organizate deja tabere în celelalte regiuni ale României, dorește achiziționarea de servicii suplimentare care să ducă la îndeplinirea acestuia.

Prestatorul va avea în vedere:

- Primirea și înregistrarea participanților la tabără la sosire și la plecare;
- Asigurarea serviciilor de cazare în unități de cazare de minim 2 stele;
- Asigurarea serviciilor de pensiune completă (mic dejun, prânz, cină) în restaurantul propriu;
- Asigurarea a minim 2 ateliere de 2 ore susținute de un meșter popular pentru fiecare serie de tabără;

Spațiile puse la dispoziție pentru activitățile sportive precum și spațiile pentru activitățile dedicate odhnei active și recreerii se vor afla în incinta complexului de cazare (Centrul de Agreement).

Planul meniurilor zilnice, sub forma de propunere vor fi prezentate de ofertant odată cu propunerea ofertei tehnice și financiare și va respecta următoarele coordonate:

#### **Servicii de pensiune completă (masă):**

- **Mic dejun:** bufet suedez sau mic dejun individual (salam de sibiu/șuncă de pui, cașcaval/brânză, unt, gem, ouă ochiuri sau fierte/omletă, ceai diverse arome de fructe, lapte, cereale, legume proaspete);
- **Prânz** (Fel 1: ciorbă/supă de pui/de legume/de vită și fel 2: friptură de pui/porc/vită, garnitură: cartofi la cuptor/orez/piure, salată de sezon și o chiflă, 1 sticlă de apă



plată de minim 250 ml, un fruct sau alt produs dulce la desert);

- **Cina** ( fel 2: friptură de pui/porc/vită, garnitură: cartofi la cuptor/orez/piure, salată de sezon și o chiflă, 1 sticlă de apă plată de minim 250 ml, un fruct sau alt produs dulce la desert);

Servirea meselor se face în baza meniului zilnic, diferit de la o zi la alta, stabilit împreună cu achizitorul și având în vedere eventualele preferințe sau restricții alimentare ale participanților. Restaurantul/spatiul amenajat pentru servirea meselor trebuie sa fie in aceeași incinta cu unitatea de cazare.

Va fi asigurat spațiu pentru servirea meselor pentru minim 100 persoane. Vor fi asigurate 3 mese pe zi (mic dejun, prânz, cina) timp de 8 zile complete (ziua 1 va începe cu cina iar ultima zi se va finaliza cu prânzul), pentru participanții la fiecare dintre seriile de tabere oferite.

Se vor depune câte două variante de meniu pentru fiecare zi. La întocmirea meniurilor vor fi respectate prevederile Ordinul nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarii și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar, precum și instrucțiunile Institutului Național de Sănătate Publică, anexa 2 și 3 din din HOTĂRÂRE nr. 23 din 28 ianuarie 2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2025.

#### **NORMELE MINIME OBLIGATORII**

**care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi**

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărurilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.
2. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătit nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.
3. Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.
4. Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite; de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide - cereale, de exemplu, supa cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.
5. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor.
6. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume-frunze în supe și ciorbe.
7. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte nesectionate după fierbere.
8. Mâncarea servită trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții



DEPARTAMENTUL PENTRU  
ROMÂNII DE PRETUTINDENI

igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.

9. Prestatorul va avea obligația de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

**NOTĂ:**

*Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică:*

1. ciorbă de legume;
2. supă de pui cu legume;
3. ciorbă de văcuță cu legume;
4. legume cu piept de pui/carne slabă de porc la grătar;
5. mâncare de mazăre cu piept de pui/carne slabă de porc/vită;
6. pilaf cu legume și ficăței de pui;
7. piure de morcov cu grătar de pui/carne slabă de porc;
8. piure de cartofi, salată cu piept de curcan;
9. mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor;
10. ghiveci de legume cu pui/carne slabă de porc;
11. orez cu legume și pui/carne slabă de porc/vită la tavă;
12. sufleu de broccoli cu brânză;
13. cartofi gratinați, salată cu piept de pui la grătar;
14. tocană de legume cu orez brun;
15. piure de cartofi cu sfeclă și chifteluțe de legume la cuptor;
16. omletă cu legume - ardei, ciuperci, ceapă verde și brânză telemea;
17. sufleu de conopidă, broccoli și brânză la cuptor;
18. dovlecel umplut cu brânză la cuptor;
19. ciuperci la cuptor umplute cu brânză, pentru copiii cu vârsta mai mare de 7 ani;
20. macaroane cu brânză;
21. cartofi franțuzești, la cuptor, cu brânză și ou;
22. quinoa cu legume;
23. sandvici cu unt, șuncă, cașcaval și legume - roșii, castravete, salată;
24. sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude - gogoșar, varză, morcov.

*Notă: Dacă este cazul, pentru copii cu diabet sau intoleranță la lactoză sau alte probleme medicale se va asigura conținutul meniului prin înlocuirea produselor minime solicitate cu produse stabilite funcție de regimul prescris de un medic specialist.*

Se va asigura o sală de evenimente cu o capacitate de minim 100 de persoane, în incinta complexului de cazare (Centrul de Agreement) pentru participanții la fiecare serie de tabere. Echipamente/dotări minime ale sălii de activități: mese, scaune, laptop, videoproiector, ecran proiecție, sistem audio.

Se va asigura o activitate specifică de închidere a taberei (ex. petrecere, foc de tabără, etc.).

Se va asigura asistența medicală pentru participanții la tabără.

**SERVICII DE CAZARE:** Cazarea participanților la tabără se va realiza într-o structură de



primire turistică cu funcție de cazare având o clasificare de minim 2 stele pentru 7 nopți (8 zile) în camere duble/triple/cvadrupe etc. Locația taberei va fi într-o zonă montană și/sau submontană, ușor accesibilă, perimetrul taberei fiind izolat de circulația intensă a automobilelor. Locația va fi potrivită pentru desfășurarea diverselor activități de interior și exterior, adaptate copiilor de vârste diferite.

Cazarea se va face în camera de 2-6 persoane, în condiții optime din punct de vedere al confortului pentru toți participanții, fiecărui participant fiindu-i alocat un spațiu pentru lucrurile personale.

Nu se acceptă cazare în corturi sau barăci.

Nu se acceptă cazare în paturi supraetajate.

Camerele trebuie să aibă acces la grup sanitar (dotată cu toaletă, hârtie igienică, duș, chiuvetă cu apă caldă în regim permanent).

Structura de cazare trebuie să dispună de minim 100 locuri de cazare.

Structura de cazare turistică va avea și funcțiune de alimentație publică (bucătărie proprie în care se vor prepara mesele participanților), conform certificatului de clasificare.

Unitatea va deține autorizația sanitar-veterinară pentru prepararea și servirea mesei.

#### 4. Ofertantul trebuie sa prezinte urmatoarele:

- Certificat de înmatriculare în Registrul Comerțului;
- Certificat Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul competent teritorial din care sa rezulte:
  - a) ca obiectul de activitate al ofertantului include activități în concordanță cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit;
  - b) persoanele care reprezintă persoana juridică în relația cu terții. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.
- în cazul unui O.N.G. / Persoană juridică non - profit se vor depune urmatoarele documente care să ateste că persoana semnatară este autorizată: Statutul și actul constitutiv al organizației și după toate actele ulterioare care aduc modificări la statut si la actul constitutiv (orice alt document considerant relevant pentru îndeplinirea cerinței);
- Documente specifice pentru asigurarea securității la incendiu (*copie conform cu originalul*);
- Documente din care să reiasă autorizarea turistică a locației (certificatul de



clasificare pentru structurile de primire turistice, licența de turism emis de Ministerul Turismului etc.);

- Declarația pe propria răspundere privind controalele medicale (analize medicale) ale personalului din restaurant;
- Curte proprie locației, amenajată, capabilă a găzdui minim 100 de participanți la tabără precum și o infrastructură recreațională sportivă adecvată;
- Alte documente edificatoare (autorizații, acreditări, contracte anterioare).

## 5. Condiții tehnice

Condițiile tehnice pe care trebuie să le îndeplinească serviciile ce fac obiectul achiziției sunt cele solicitate prin specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini.

Prin propunerea tehnică ofertantul trebuie să demonstreze că a luat la cunoștință de cerințele caietului de sarcini și oferta tehnică prezentată îndeplinește în totalitate aceste cerințe.

Oferta va cuprinde în volum complet referiri la condițiile solicitate, redactate concis și la obiect, astfel încât să reiasă cu claritate și fără echivoc, dacă se îndeplinește sau nu fiecare dintre condițiile impuse. În acest sens, ofertanții au obligația de a depune o prezentare/analiză comparativă (sub formă tabelară) a propriei oferte cu cerințele caietului de sarcini.

Pornind de la specificațiile tehnice elaborate de către autoritatea contractantă prin caietul de sarcini, ofertanții vor preciza în cadrul propunerii tehnice, tipul serviciilor oferite, precum și caracteristicile tehnice specifice serviciului oferit însoțite de documentația tehnică și avizele și atestatele necesare. Nu se admite simpla asumare a îndeplinirii caietului de sarcini fără precizarea tipului și caracteristicilor serviciilor oferite.

Oferta trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței caracteristicilor tehnice ale serviciilor oferite cu cerințele din specificațiile tehnice, articol cu articol, cu respectarea strictă a tuturor cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a serviciilor, ofertanții vor trebui să întocmească un **tabel în care vor fi prezentate comparativ serviciile solicitate de autoritatea contractantă cu serviciile propuse de ofertant**. Propunerea tehnică se va întocmi în limba română într-o manieră organizată.

Neîndeplinirea în totalitate a condițiilor tehnice obligatorii din specificația tehnică, determină descalificarea ofertei respective.



Documentele depuse în cadrul ofertei emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Propunerea tehnică va fi însoțită de certificate/declarații de conformitate, potrivit cerințelor specificațiilor tehnice.

**OBS:** Nu se acceptă ca ofertanții să se abată de la cerințele prezentului caiet de sarcini. Prin excepție, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile prezentului Caiet de sarcini, va fi luată în considerare, numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor (minimale) impuse de autoritatea contractantă. În acest sens, ofertantul / ofertanții are /au obligația de a indica în cadrul ofertei tehnice care sunt elementele de superioritate și de a prezenta documente edificatoare prin care să demonstreze asigurarea nivelului calitativ superior față de cerințele autorității contractante.

*Contractantul* are obligația de a asigura prestarea serviciilor la standardele și /sau performanțele prevăzute în prezentul caiet de sarcini în termenele specificate de *Autoritatea contractantă*.

*Contractantul* va asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau alte resurse adiționale în măsura în care necesitatea acestora este obligatorie îndeplinirii contractului, fără a implica costuri suplimentare din partea *Autorității contractante*.

*Contractantul* trebuie să se conformeze tuturor revizuirilor, completărilor și modificărilor oricăror legi și reglementări la nivel european și național aplicabile care sunt în vigoare în perioada de derulare a contractului și care afectează prestarea serviciilor.

*Autoritatea contractantă* se obligă să recepționeze serviciile în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

*Autoritatea contractantă* se obligă să plătească prețul serviciilor prestate către Contractant în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

*Autoritatea contractantă* se obligă să pună la dispoziția *Contractantului* toate informațiile necesare în vederea derulării în bune condiții a contractului.

#### **6. Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor:**

Recepția cantitativă a serviciilor achiziționate se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și *Autoritatea contractantă*. Recepția cantitativă a serviciilor achiziționate se va efectua la sediul Contractantului, în prezența contractantului și a reprezentanților *Autorității contractante*.

Recepția calitativă a serviciilor se va realiza prin emiterea unui proces-verbal și va include unul din următoarele rezultate: acceptat; acceptat cu observații minore; acceptat cu rezerve; refuzat.

#### **7. Modalități și condiții de plată**



Achizitorul nu acordă avans Prestatorului.

Contractantul va emite factura pentru serviciile livrate. Pe factura se va menționa numărul contractului, datele de emiterie și de scadența ale facturii respective. Factura fiscală se va încărca în sistemul electronic RO-Factura pentru serviciile comandate și prestate, iar ulterior recepției, plata se va face de autoritatea contractantă în termen de 30 de zile de la data încărcării în sistemul RO-Factura. Plata se va face prin virament bancar

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor prestate și va fi anexă la aceasta în vederea efectuării plății.

## 8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

În raport cu constrângerile asociate și complexitatea contractului propunem atribuirea contractului ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate-preț", conform art. 187 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

*„(3) Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu dispozițiile alin. (2), autoritatea contractantă are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:*

*a) prețul cel mai scăzut;*

*b) \*) costul cel mai scăzut;*

***c) cel mai bun raport calitate-preț;***

*d) cel mai bun raport calitate-cost.*

Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare.

Nr crt.	Factori de evaluare	Punctaj factor de evaluare	Pondere (%)	Punctaj maxim ponderat
1.	Oferta financiară - prețul ofertei	100 puncte	60%	60 puncte
2.	Oferta tehnică	100 puncte	40%	40 puncte
TOTAL			100%	100 puncte

Punctajul total maxim care poate fi obținut de o ofertă este de 100 puncte respectiv:

$$OF + OT = 60 \text{ puncte} + 40 \text{ puncte} = 100 \text{ puncte}$$

Unde:

- OF reprezintă punctajul total ponderat pentru oferta financiară



- OT reprezintă punctajul total ponderat pentru oferta tehnică

Punctajele se vor calcula după următorul algoritm:

- Punctajul pentru factorul de evaluare "Oferta de preț" se acordă astfel:
  - a) Pentru prețul minim (valoarea cea mai scăzută a produsului) se acordă 60 de puncte;
  - b) Pentru alt preț decât cel de la litera a) punctajul se calculează cu următoarea formulă:

$$P(\text{punctaj}) = \frac{\text{pret minim ofertat}}{\text{pret ofertat}} \times 60\text{pct.}$$

- P(punctaj): punctajul obținut de către Oferta admisibilă pentru factorul de evaluare "Oferta de preț";
- Preț min ofertat: cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;
- Preț ofertat: prețul Ofertei admisibile.
- Punctajul maxim ce poate fi obținut de o ofertă admisibilă pentru factorul de evaluare "Oferta de preț", este de 60 de puncte;

### Justificare:

#### **Factorul 1 - Prețul ofertei 60 % valorează maxim 60 puncte (60%)**

Prețul este unul din elementele cheie ale unui contract având legătură directă cu acesta. Modul de punctare a acestui factor de evaluare este dat de un altgoritm clar.

Având în vedere că fondurile necesare achiziționării serviciilor solicitate sunt asigurate în limita valorii estimate, autoritatea contractantă nu își dorește să obțină prețul cel mai scăzut pentru furnizarea produsului ce face obiectul contractului, ci să impună standarde de calitate înalte, care să se reflecte într-un cost total, care să nu depășească valoarea estimată a contractul de achiziție publică.

Se propune o pondere de 60% pentru prețul contractului, autoritatea contractantă fiind interesată în mod direct de raporturile calitate-preț și preț-eficientă, dar și de eficientizarea utilizării fondurilor.

Ponderea de 60% acordată factorului Prețul ofertei este stabilit având în vedere că autoritatea contractantă are asigurate resursele necesare suportării unei oferte financiare care să se încadreze în limita valorii estimate a achiziției, scopul nefiind acela de a cheltui cât mai puțin, riscând astfel nu numai neatingerea parametrilor doriți, dar și compromiterea unui proiect de o asemenea amploare, ci de a cheltui optim, astfel încât pe termen mediu și lung autoritatea contractată să aibă de câștigat. Un preț foarte scăzut al achiziției atrage după sine riscul unei execuții precare, iar pe termen mediu și lung, cheltuieli incomensurabile ce cad exclusiv în sarcina beneficiarului.

Prin urmare, scopul urmărit este acela al achiziționării unui serviciu de calitate, la un preț optim. Autoritatea contractantă nu dorește să riște compromiterea rezultatului final al achiziției, astfel că sub umbrela unei aparente economii, contractantul să nu poată susține implementarea proiectului, urmare a ofertării unui preț derizoriu doar din rațiunea obținerii unui punctaj cât mai mare.

Pe de altă parte, valoarea estimată a achiziției este una corectă și sustenabilă, fapt ce ne întărește ideea că prestarea serviciilor realizată conform solicitărilor din caietul de sarcini nu se poate



materializa la un preț mult sub acesta valoare estimată. Având în vedere aceste elemente, nu considerăm că acordarea unei eventuale ponderi mai mari de 60% pentru factorul preț ar aduce beneficii autorității contractante, în schimb riscurile nerealizării obiectivului propus în cazul unui preț nesustenabil este enorm.

### Evaluarea ofertei tehnice

Pentru oferta tehnică se poate acorda un punctaj de 40 puncte, respectiv:

#### **1. Existența unor spații adecvate activităților sportive - 20% - Punctaj maxim factor - 20 pct;**

Se va puncta numărul spațiilor oferite.

**Algoritm de calcul:** Toate ofertele care îndeplinesc cerințele minime obligatorii sunt declarate admisibil. Ofertele care nu îndeplinesc cerința minimă obligatorie sunt declarate neadmisibile.

Punctajul pentru subfactorul de evaluare se va acorda utilizând mecanismul prezentat mai jos:

- a) Oferta admisibilă care oferă 3 sau mai multe spații dedicate activităților sportive - **20 puncte;**
- b) Oferta admisibilă care oferă 2 spații dedicate activităților sportive - **10 puncte;**
- c) Oferta admisibilă care oferă 1 spațiu dedicat activităților sportive - **5 puncte;**
- d) Oferta care nu oferă niciun spațiu dedicat activităților sportive - oferta va fi declarată neconformă;

#### **Justificarea subfactorului stabilit pentru evaluarea ofertei tehnice:**

Existenta spatiilor dedicate activitatilor sportive a fost inclus ca subfactor de evaluare deoarece buie programul de tabere ARC include activități de recreere, socializare, cunoaștere între grupurile participante.

Acesta este motivul pentru care autoritatea contractantă alocă 20 puncte pentru acest subfactor de evaluare.

#### **2. Existența unor spații propriice activităților de odihnă activă și recreere facilitând conectarea participanților la valorile patrimoniului cultural românesc - 20% - Punctaj maxim factor - 20 pct;**

Se va puncta numărul dotărilor specifice fiecărei facilități oferite.

#### **Algoritm de calcul:**

- a) Oferta admisibilă care oferă 3 sau mai multe spații dedicate activităților de odihnă activă și recreere - **20 puncte;**
- b) Oferta admisibilă care oferă 2 spații dedicate activităților de odihnă activă și recreere - **10 puncte;**
- c) Oferta admisibilă care oferă 1 spațiu dedicat activităților de odihnă activă și recreere - **0 puncte;**
- d) Oferta care nu oferă niciun spațiu dedicat activităților de odihnă activă și recreere - oferta va fi declarată neconformă.

#### **Justificarea subfactorului stabilit pentru evaluarea ofertei tehnice:**



Activitățile propuse în programul de tabere sunt esențiale pentru aprofundarea cunoașterii și înțelegerii culturii românești, printr-o abordare interactivă și captivantă. Acestea vor oferi participanților oportunitatea de a descoperi și de a se familiariza cu meșteșugurile și obiceiurile tradiționale. Totodată spațiile generoase pentru desfășurarea mai multor activități de recreere, de cunoaștere a identității culturale prin diverse meșteșuri și tradiții aproape dispărute, se dorește reconectarea românilor de pretutindeni cu patria mamă.

Acesta este motivul pentru care autoritatea contractantă alocă 20 puncte pentru acest subfactor de evaluare.

**Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total:**

Astfel, evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire, iar clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza numai prin compararea punctajelor ofertelor admisibile.

Pe baza metodei de calcul de mai sus, ofertantul care are cel mai bun punctaj total va fi declarat câștigător.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza numai prin compararea punctajelor ofertelor admisibile.

Comisia de evaluare va stabili oferta câștigătoare în urma aplicării criteriului de atribuire „*Cel mai bun raport calitate-preț*”.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorul de evaluare preț în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu ponderea cea mai mare aferentă propunerii financiare. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

**9. Atribuțiile și responsabilitățile părților**

În raport cu serviciile solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

**Ofertantul are următoarele obligații principale:**

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,



- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

**Autoritatea/entitatea contractantă are următoarele obligații principale:**

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- d. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- e. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- f. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului,
- g. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- h. verificarea tuturor documentelor asociate recepției serviciilor care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă prestarea serviciilor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

Obligațiile principale ale Autorității contractante se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

## 10. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru serviciile prestate și acceptate conform prevederilor contractuale.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii în sistemul RO e-Factura și prezentarea tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise conform procedurii interne de primire a facturilor adoptată de autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative.

## 11. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritate contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)



Contractantul are obligația de a respecta în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP).

Având în vedere natura serviciilor ce urmează a fi furnizate, **OFERTANȚII VOR PREZENTA O DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE** privind respectarea prevederilor legale în vigoare, pe toată perioada de valabilitate a contractului, în ceea ce privește asigurarea și respectarea condițiilor de sănătate și securitate în muncă și a normelor specifice de protecție a muncii.

## 12. Alte mențiuni:

Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație în situația în care prestatorul nu răspunde condițiilor impuse în caietul de sarcini.

Cerințele prezentate în Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale.

Ofertele care nu respectă cerințele caietului de sarcini se consideră neconforme în temeiul art. 215 alin.(5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

**NOTĂ: În situația în care o ofertă nu îndeplinește una sau mai multe dintre specificațiile prezentului caiet de sarcini, va fi declarată neconformă și respinsă de la procedura de achiziție publică.**