



Nr. DRP/CAP/46/07.05.2024

COMUNICARE DE CLARIFICĂRI

Referitor la achiziția de: „Servicii organizare eveniment pentru Ziua Românilor de Pretutindeni 2024, în perioada 23-27 mai 2024, București”, anunț publicitar în SEAP nr. ADV1424242 din 30.04.2024, Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2)

Întrebare 1: în cadrul documentației de atribuire ati mentionat suma de 1.984,92 lei/participant (cu TVA) si va include:

- Servicii de cazare la hotel, cu mic dejun inclus;
- Servicii de servire a mesei, tip bufet suedez: masă de prânz și masă de seară, tratații;
- Servicii de transport intern și extern de pasageri cu autocarul/microbuzul;
- Furnizare materiale promoționale și realizarea grafică și imprimare materiale promoționale;

Vă rugam sa ne ajutați cu scoaterea TVA-ul la suma de mai sus avand in vedere serviciile solicitate deoarece ma aflu in dificultatea transmiterii unei oferte cat mai corecte intrucat pentru serviciile de cazare si masa, pauza de cafea se aplica 9% iar pentru restul serviciilor se aplica 19%. In cazul in care vom aplica scoatere unui TVA general de 19%, suma de bani rămasa este infimă cu cerintele solicitate, facand imposibila furnizarea serviciilor solicitate.

Răspuns 1: Conform documentației de atribuire, caietului de sarcini și anunțului publicitar în SEAP nr. ADV1424242 din 30.04.2024, valoarea estimată totală a achiziției este de: 2.120.000,00 lei fără TVA, respectiv 2.522.800 lei cu TVA, cu respectarea valorilor maxime aferente fiecărei categorii de cheltuieli din caietul de sarcini și a baremurilor legale, respectiv:

„Notă 2: Barem pentru cheltuielile cu cazarea conform HG 714/ 2018 cu modificările și completările ulterioare, cu valoarea de 265 lei/zi/persoană, TVA inclus;

Nota 2: Barem pentru cheltuieli zilnice de masă, conform OG 16/2018 – 130 lei/persoană, TVA inclus – pentru invitații secretarilor de stat, subsecretarilor de stat și ai celor cu funcții asimilate acestora, ai subprefecților, ai vicepreședinților consiliilor județene, ai primarilor municipiilor și ai sectoarelor municipiului București, rectori, directori generali ai societăților naționale, companiilor naționale, societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, regiilor autonome, precum și institutelor naționale de cercetare-dezvoltare.

Nota 3: Barem pentru cheltuieli zilnice de masă, conform OG 16/2018 – 120 lei/persoană, TVA inclus – pentru viceprim-miniștri, miniștri, miniștri delegați, secretari de stat și persoanele cu funcții asimilate acestora, conducătorii autorităților publice autonome cu atribuții de reglementare, prefecți, președinții consiliilor județene, primarul general al municipiului București, primarii municipiilor și ai sectoarelor municipiului București, conducătorii celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale.

Nota 4: Barem pentru cheltuieli zilnice pentru cafea, apă, sucuri sau alte tratații, conform OG 16/2018 – 20 lei/persoană, TVA inclus”.

Întrebare 2: În cadrul documentației de atribuire se solicita următoarele:

Meniu prânz pentru minim 300 de persoane, maxim 1000 persoane:

Meniul pentru masa de prânz va include:

- apă minerală plată (1 sticlă de 0,5l pentru fiecare persoană) și carbogazoasă (1 sticlă de 0,5l pentru fiecare persoană), băuturi răcoritoare, cafea, ceai;
- supă, minim 2 tipuri de produse;
- fel principal, minim 3 tipuri de produse;
- garnitură, minim 3 tipuri de produse;
- salată de sezon, minim 3 tipuri de produse;
- desert, minim 2 tipuri de produse;
- pâine;
- 10% din meniu va fi vegetarian sau de post.

II. Meniul pentru cină pentru minim 300 de persoane, maxim 1000 persoane

Meniul pentru cină va include:

- apă minerală plată (1 sticlă de 0,5l pentru fiecare persoană) și carbogazoasă (1 sticlă de 0,5l pentru fiecare persoană) băuturi răcoritoare, ceai;
- aperitive calde și reci, minim 3 tipuri de produse;
- fel principal, minim 3 tipuri de produse;
- garnitură, minim 3 tipuri de produse;
- salată de sezon, minim 3 tipuri de produse;
- desert, minim 2 tipuri de produse;
- pâine;
- 10% din meniu va fi vegetarian sau de post.

Pauza de cafea va include:

-Cafea

-Lapte și zahăr (alb și brun)

-Apă plată (1 sticlă de 0,5l pentru fiecare persoană) și minerală (1 sticlă de 0,5l pentru fiecare persoană)

-Ceai (diverse sortimente)

Nota 2: Barem pentru cheltuieli zilnice de masă, conform OG 16/2018 – 130 lei/persoană, TVA inclus – pentru invitații secretarilor de stat, subsecretarilor de stat și ai celor cu funcții asimilate acestora, ai subprefecților, ai vicepreședinților consiliilor județene, ai primarilor municipiilor și ai sectoarelor municipiului București, rectori, directori generali ai societăților naționale, companiilor naționale, societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, regiilor autonome, precum și institutelor naționale de cercetare-dezvoltare.

Nota 3: Barem pentru cheltuieli zilnice de masă, conform OG 16/2018 – 120 lei/persoană, TVA inclus – pentru viceprim-miniștri, miniștri, miniștri delegați, secretari de stat și persoanele cu funcții asimilate acestora, conducătorii autorităților publice autonome cu atribuții de reglementare, prefecți, președinții consiliilor județene, primarul general al municipiului București, primarii municipiilor și ai sectoarelor municipiului București, conducătorii celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale.

Nota 4: Barem pentru cheltuieli zilnice pentru cafea, apă, sucuri sau alte tratații, conform OG 16/2018 – 20 lei/persoană, TVA inclus.

Avand in vedere valorile de mai sus si pentru realizarea unei oferte cat mai corecte va rugam sa ne spuneți care este pretul pentru serviciile de masa si pauza de cafea zilnice fara TVA. In cazul in care valoarea estimată este de 120 - 130 lei cu TVA/zi de persoana care sa contina meniurile mentionate pentru pranz si cina, va solicitam simplificarea si reducerea solicitării la in ceea ce privesc meniurile solicitate la ciorba/supa + meniu principal+ garnitura + salata+ desert + apa pentru pranz si meniu principal + garnitura+ salata + desert + apa pentru cina pentru a ne incadra in valoarea estimata.

Răspuns 2: Conform documentației de atribuire, autoritatea contractantă menționează:

“Pachet/participant: cazare, masă, tratații, transport, materiale pentru minim 300 de participanți și maxim 1.000 de participanți. Pachetul de cazare, masă, tratații, transport și materiale va avea o valoare maximală de 1.984,92 lei/participant (cu TVA) și va include:

-Servicii de cazare la hotel, cu mic dejun inclus

-Servicii de servire a mesei, tip bufet suedez: masă de prânz și masă de seară, tratații

-Servicii de transport intern și extern de pasageri cu autocarul/microbuzul

-Furnizare materiale promoționale și realizarea grafică și imprimare materiale promoționale”.

Ca urmare, operatorii economici vor include pretul pentru serviciile de masa și pauza de cafea zilnice în prețul pachetului/participant.

Autoritatea contractantă își menține cerințele din caietul de sarcini, în ceea ce privește meniurile solicitate.

Întrebare 3: Va solicitam documentația în format editabil.

Răspuns 3: Documentația de atribuire este publicată în SEAP, conform anunțului publicitar nr. ADV1424242 din 30.04.2024 și pe site-ul DRP: <https://dprp.gov.ro/web/achizitii-publice-2/>.

Întrebare 4: . Vă rugăm să confirmați faptul că cele 2 concepte creative vor fi transmise de ofertantul castigator.

Răspuns 4: Conform caietului de sarcini, se specifică: *“Prestatorul va asigura dezvoltarea conceptului grafic pentru toate materialele tipărite/imprimare și grafica pentru mediul online, personalizate cu programul evenimentului și vor conține numele proiectului și sigla DRP și a partenerilor, în consultare permanentă cu responsabilul de proiect din partea DRP”.*

După semnarea contractului cu ofertantul declarat câștigător de către autoritatea contractantă, prestatorul va realiza cele 2 concepte creative.

Întrebare 5: Va rugam sa confirmați faptul ca la momentul depunerii ofertei sunt de ajuns confirmările de disponibilitate primite de la unitățile hoteliere iar contractele cu unitățile hoteliere vor fi prezentate după semnarea contractului și stabilirea numărului de participanți.

Răspuns 5: Conform caietului de sarcini, se specifică:

“8. **MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII TEHNICE:**

a. Este obligatorie întocmirea ofertei astfel încât, să reiasă că ofertantul a înțeles complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit.

b. Ofertantul va detalia serviciile care fac obiectul ofertei, pe fiecare capitol în parte. Oferta tehnică va conține un plan de lucru detaliat care va fi utilizat în realizarea sarcinilor prezentate în caietul de sarcini.

c. Va cuprinde, angajant, specificațiile tehnice minime descrise în specificațiile tehnice incluse în prezenta documentație.

Totodată, dacă este cazul, autoritatea contractantă va solicita clarificări, conform prevederilor din art. 209 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare:

“ART. 209

*(1) În **cazul în care informațiile sau documentele prezentate de către operatorii economici sunt incomplete sau eronate** sau în cazul în care lipsesc anumite documente, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita într-un anumit termen ofertanților/candidaților clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de aceștia în cadrul ofertelor sau solicitărilor de participare, cu respectarea principiilor tratamentului egal și transparenței”.*

Întrebare 6: Va solicitam confirmarea faptului ca sunt de ajuns declarațiile de disponibilitate in ceea ce privește implicarea personalului propus, iar in cazul in care vom fi declarați câștigători vom transmite CV-uri personalului ce va fi implicat in conformitate cu numărul de persoane participante - timpul de transmitere a ofertei este foarte scurt si se leaga cu sarbatorile pascale, fapt pentru care nu avem timpul necesar pentru întocmirea/actualizarea CV-urilor.

Răspuns 6: După termenul limită de transmitere a ofertelor, respectiv 09.05.2024, ora 14:00, autoritatea contractantă, comisia de evaluare analizează ofertele, respectiv verifică conformitățile propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini (conform atribuții din art. 127 din HG 395/2016) și dacă este cazul, va solicita clarificări, conform prevederilor din art. 209 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare:

“ART. 209

*(1) În **cazul în care informațiile sau documentele prezentate de către operatorii economici sunt incomplete sau eronate** sau în cazul în care lipsesc anumite documente, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita într-un anumit termen ofertanților/candidaților clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de aceștia în cadrul ofertelor sau solicitărilor de participare, cu respectarea principiilor tratamentului egal și transparenței”.*

Întrebare 7: In ceea ce privește transportul; va rugam sa permiteti operatorilor economici sa transmita licențele de transport si toate documentele necesare transportului la momentul implementării contractului, deoarece timpul este prea scurt pentru a întocmi contracte de subcontractare pentru toate autocarele implicate. In conformitate cu legea 98/2026 si HG 395/2026 ofertanții pot încheia contracte de subcontractare si pe parcursul implementării contractului in cazul in care subcontractul nu este cunoscut la momentul depunerii ofertei.

Răspuns 7: Conform documentației de atribuire, se menționează:

“Modalitatea de îndeplinire a cerinței: *Se va completa de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. În cazul în care grupurile de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, participă împreună la procedura de achiziții publice, trebuie prezentat document separat care să cuprindă informațiile solicitate în părțile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanți. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor distinct.*

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertanții ale căror oferte vor fi declarate admisibile. Certificatul constatator trebuie sa aibă ca obiect de activitate principal sau secundar autorizat organizarea/prestarea servicii pentru evenimente. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Notă:

- a) Nedepunerea formularului odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
- b) Se vor depune următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz. Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta angajamentul ferm al terțului susținător/ acordul de subcontractare/ acordul de asociere, în original sau în copie legalizată.
- c) În cazul în care la procedura de achiziție participă un grup de operatori economici care depun ofertă comună, cerința trebuie îndeplinită de fiecare membru al asocierii pentru partea de contract pe care o realizează.
- d) În situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant/candidat, terț susținător sau subcontractant la procedură este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător operatorul economic are obligația de a comunica datele de identificare a deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător, respectiv reprezentantul legal al operatorului economic va depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Cod penal.
- e) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice persoană fizică sau juridică, având calitatea de ofertant individual/ofertant asociat/candidat/terț susținător/subcontractant, care nu se încadrează în definiția de la art. 3 alin. (1) lit. jj), fără a mai fi necesară verificarea încadrării în prevederile art. 164, 165 și 167 – conform art. 53, alin. (1[^]1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare”.

Întrebare 8: Va solicitam eliminarea cerinței privind transmiterea variantelor de meniu la momentul depunerii ofertei, deoarece este o solicitare nerelevantă, având în vedere numărul de unități hoteliere implicate. Fiecare unitate hoteliera are propriul meniu. Meniurile vor fi transmise după fixarea unităților hoteliere.

Răspuns 8: Autoritatea contractantă își menține cerințele din caietul de sarcini, în ceea ce privește variantele de meniuri solicitate. Conform caietului de sarcini, se specifică: “ **Nota 1:** Prestatorul va prezenta, în oferta tehnică **minim 2 variante** de meniu pentru fiecare masă”.