

Nr. DRP/ /
3644 / 25-04-2024

Aprobat de
SECRETAR DE STAT
Gheorghe Florin CÂRCIU

Raportul procedurii de anular

1. Referințe:

Anunț publicitar:

- pe site-ul DRP: <https://drp.gov.ro/web/achizitii-publice-2/> și anunț publicitar inițial în SEAP nr. ADV1417732 din 05.04.2024
- Procedura de atribuire: Procedura proprie;

Cod unic de identificare a achiziției: PS03/2024;

Contract de achiziție publică : achiziția de „Servicii organizare eveniment pentru Ziua Românilor de Pretutindeni 2024, în perioada 23-27 mai 2024, București”;

Cod/Coduri CPV principal: 79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2)

Valoarea estimată a achiziției: 1.929.975,00 lei fără TVA.

2. Informații generale despre procedura de atribuire:

2.1. Legislația aplicabilă:

Procedura de atribuire s-a organizat în conformitate cu legislația în vigoare în domeniul achizițiilor publice/sectoriale în România la momentul lansării procedurii de atribuire, după cum urmează:

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare aprobate prin Hotărârea nr. 395/2016;

- Legea 554/2004 *a contenciosului administrativ* cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 455/2001 *privind semnătura electronică*;
- Procedura proprie aprobată prin Ordinul nr. 121/04.04.2022 privind aprobarea procedurilor operaționale elaborate la nivelul Compartimentului Achiziții Publice;
- Nota de Fundamentare nr. DRP/1115/12.02.2024 privind aprobarea proiectului: “Ziua Românilor de Pretutindeni 2024”;
- Strategia de contractare privind achiziția de: “Servicii organizare eveniment pentru desfășurarea Zilei Românilor de Pretutindeni, în perioada 23-27 mai 2024, București”;
- Orice altă prevedere legală din domeniul achizițiilor publice publicată în Monitorul Oficial al României și intrată în vigoare sau care va interveni pe parcursul derulării contractului/acordului-cadru. Toate prevederile legale se vor lua în considerare în forma lor actualizată.

2.2. Procedura de atribuire: Procedura de atribuire aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică este: **Procedura proprie;**

Procedura de atribuire a fost inițiată în SEAP prin publicarea anunțului publicitar:

- pe site-ul www.e-licitatie.ro anunțul publicitar nr. ADV1417732 din 05.04.2024 și documentația de atribuire publicată pe site-ul DRP: <https://dprp.gov.ro/web/achizitii-publice-2/>;

2.2.1. Modul de desfășurare a procedurii de atribuire:

Comisia de evaluare responsabilă de evaluarea ofertelor primite și aplicarea criteriului de atribuire stabilit în anunțul publicitar și documentația de atribuire a fost numită prin ordinului de numire a comisiei de evaluare nr. 65 din 08.04.2024.

2.3. Accesarea ofertelor

Ca răspuns la anunțul publicitar inițiat în SEAP nr. ADV1417732 din 05.04.2024 și documentația de atribuire publicată pe site-ul DRP, link: <http://dprp.gov.ro/web/achizitii-publice-2/>, următorii ofertanți au transmis oferte, respectând termenul limită de depunere a ofertelor, 11.04.2024, ora 10.30:

1. **S. SKY TRAVEL MANAGEMENT S.R.L.;**
2. **S. CARPATIA DACIA NEMURITOARE S.R.L.;**
3. **S. Avangarde Business Group S.R.L.;**
4. **S. Tehno Art Solution S.R.L.**

Listă foldere cu documente depuse de operatorii economici:

1. S. SKY TRAVEL MANAGEMENT S.R.L. – Șapte foldere transmise cu poșta electronică în data de 11.04.2024, ora: 09:11:

- Contract DRP;
- Formulare completate DRP;
- Ofertă financiară DRP;
- Ofertă Tehnică DRP;
- Scrisoare de înaintare DRP;
- Certificate aprilie;
- Opis DRP.

2. **S. CARPATIA DACIA NEMURITOARE S.R.L.** – Șase foldere transmise cu poșta electronică în data de 11.04.2024, ora: 10:08:
 - Certificat de înregistrare Dacia Nemuritoare nou;
 - Licență transport Dacia Nemuritoare;
 - Licență Turism;
 - C.I. Irimia Nicoleta;
 - Formular de Ofertă Tehnică;
 - Formulare ofertă.

3. **S. Avangarde Business Group S.R.L.** – Șapte foldere transmise cu poșta electronică în data de 11.04.2024, ora: 10:30 și trei linkuri de descărcat: <https://we.tl/t-KV948GOBhe>; <https://we.tl/t-43tSh29DCZ>; <https://we.tl/t-5M1stDsYVw> :
 - Licență Turism;
 - Ofertă financiară;
 - Ofertă Tehnică;
 - Variante meniu;
 - Centralizator prețuri și Gantt;
 - Formulare;
 - Experiență similară.

4. **S. Tehno Art Solution S.R.L.** – A transmis cinci e-mail-uri care conțin 33 de foldere transmise cu poșta electronică în data de 11.04.2024, ora: 10:30:
 - Ofertă Tehnică;
 - Formulare Tehno Art;
 - 21 de Procese-Verbale de recepție;
 - 4 Contracte de prestări servicii;
 - Un Document Constatator;
 - 2 Rapoarte finale;
 - 3 Facturi Fiscale.

2.4. Procesul de evaluare a ofertelor

2.4.1. Calificarea ofertanților:

Comisia de evaluare a verificat îndeplinirea condițiilor de participare și a cerințelor minime asociate, prin verificarea informațiilor preliminare prezentate de Ofertanți în documentele ce îl însoțeau identificate în ofertele prezentate în raport cu condițiile de participare și cerințele minime asociate din anunțul publicitar și documentația de atribuire, în Procesul – Verbal al ședinței de deschidere cu nr. **CAP/29/15.04.2024**.

În urma verificării îndeplinirii condițiilor de participare și a cerințelor minime asociate, prin poșta electronică s-a solicitat ofertantului S. Avangarde Business Group S.R.L. transmiterea fișierelor care nu se deschid, respectiv: “*documente anexa oferta*” și “*centralizator prețuri și GANTT*”, termen documente: 16.04.2024, ora: 10:00.

S. Avangarde Business Group S.R.L. a transmis documentele solicitate în termen.

2.4.2. Evaluarea propunerilor tehnice:

Propunerile tehnice au fost evaluate de comisia de evaluare în raport cu cerințele minime din Caietul de Sarcini pe baza informațiilor prezentate în propunerea tehnică, iar rezultatul evaluării se regăsește în procesul verbal nr. **CAP/37/24.04.2024**, care este parte a dosarului achiziției.

În urma verificării îndeplinirii condițiilor de participare și a cerințelor minime asociate, au fost declarate **inacceptabile** de către comisia de evaluare ofertele depuse de următorii ofertanți:

Nr. crt.	Ofertant	Motivul care a stat la baza deciziei
1	S. SKY TRAVEL MANAGEMENT S.R.L.	<p>Adresa clarificari nr. DRP/CAP/34/19.04.2024</p> <p>Prin adresa nr. DRP/CAP/34/19.04.2024 s-au solicitat clarificări, ofertantului S. SKY TRAVEL MANAGEMENT SRL, cu privire la următoarele aspecte: „Ca urmare a transmiterii răspunsului Dvs. din data de 17.04.2024 la solicitările de clarificări cu nr. DRP/CAP/30/16.04.2024 prin poșta electronică, comisia de evaluare a constatat:</p> <p>Întrebare 1: Conform SECTIUNEA II – CAIET DE SARCINI, 5.1. Servicii de cazare la hotel, cu mic dejun inclus, lit. c) se specifică: “c. Unitățile de cazare se vor afla în București, zona centrală, pe cât posibil în proximitatea locațiilor de desfășurare a evenimentelor, specificate în propunerea de program anexată”, respectiv Catedrala Patriarhiei Române, Muzeul Țăranului Român, Palatul Parlamentului, Ateneul Român, Muzeul de Artă, Muzeul de Istorie, Muzeul Colecțiilor de Artă, Opera Română, care sunt în București și nu față de: “Proximitatea față de punctele de preluare ale participanților”, cum ați specificat în răspunsul Dvs. din data de 17.04.2024. Mai mult, în oferta tehnică transmisă de Dvs. ați specificat: “c. Unitățile de cazare asigurate de SC SKY TRAVEL MANAGEMENT SRL se afla în București, zona centrală, pe cât posibil în proximitatea locațiilor de desfășurare a evenimentelor, specificate în propunerea de program anexată”. Solicitare: Luând în considerare cele 2 hoteluri situate în București, respectiv Hotel COURTYARD BUCHAREST FLOREASCA 4* și Hotel Ramada Hotel & Suites by Wyndham Bucharest North 4*, vă rugăm să ne transmiteți documente justificative din care să reiasă că cele 2 hoteluri au capacitatea de a asigura cazare pentru un număr de minim 300 de persoane-maxim 1000 persoane, camere duble, pentru 4 nopți în perioada 23-27 mai 2024, conform cerinței din caietul de sarcini.</p> <p>Întrebare 2: În oferta tehnică transmisă de Dvs se specifică: “g. SC SKY TRAVEL MANAGEMENT SRL deține licență pentru transportul rutier de persoane, intern și internațional – în vigoare la data depunerii ofertelor”. Vă rugăm să ne transmiteți licența de transport rutier de persoane, intern și internațional, valabilă.</p> <p>Întrebare 3: În oferta tehnică și răspunsul Dvs. din data de 17.04.2024 ați menționat 6 persoane cu experiență profesională, desemnate pentru organizarea evenimentului, respectiv: Mădălina Măncilă, Mădălin Măncilă, Răzvan Rotaru, Bogdan Dumitrescu, Alina Stan și Bezdadea Alexandru. Vă rugăm să ne transmiteți CV-urile actualizate și semnate pentru Mădălina Măncilă, Mădălin Măncilă, Răzvan Rotaru, Bogdan Dumitrescu, Alina Stan, Bezdadea Alexandru și declarațiile de disponibilitate pentru Ziua Românilor de Pretutindeni 2024, în perioada 23-27 mai 2024, București. Luând în considerare cele menționate anterior, precum și prevederile art. 209 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, vă solicităm să clarificați aspectele constate: Documentele solicitate trebuiau transmise prin poșta electronică la e-mail: achizitii@dprp.gov.ro, stefan.mincu@dprp.gov.ro, până la data de 23.04.2024, ora 10:00”.</p> <p>Ofertantul S. SKY TRAVEL MANAGEMENT S.R.L., NU a răspuns la solicitarea de clarificare, fiind incident art. 134 alin (5) din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare conform căruia:</p> <p>“ART. 134</p> <p>(5) În cazul în care comisia de evaluare solicită unui candidat/ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul ofertei sau solicitării de participare, potrivit dispozițiilor art. 209 din Lege, iar candidatul/ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată inacceptabilă”.</p>

2	<p>S. CARPATIA DACIA NEMURITOARE S.R.L.</p>	<p>Adresa clarificari nr. DRP/CAP/31/16.04.2024 Prin adresa nr. DRP/CAP/31/16.04.2024 s-au solicitat clarificări ofertantului S. CARPATIA DACIA NEMURITOARE S.R.L. cu privire la următoarele aspecte: "Ca urmare a transmiterii ofertei Dvs. prin poșta electronică, comisia de evaluare a constatat:</p> <p>Întrebare 1: Conform SECTIUNEA II – CAIET DE SARCINI, 5.1. Servicii de cazare la hotel, cu mic dejun inclus, lit. c) se specifică: "c. Unitățile de cazare se vor afla în București, zona centrală, pe cât posibil în proximitatea locațiilor de desfășurare a evenimentelor, specificate în propunerea de program anexată". Conform ofertei Dvs. ați precizat: "Da, unitățile de cazare se vor afla în București, zona centrală, în proximitatea locațiilor de desfășurare a evenimentelor, conform cerintelor din caietul de sarcini." Solicitare: Vă rugăm să ne transmiteți unitățile de cazare propuse de S. CARPATIA DACIA NEMURITOARE S.R.L. pentru desfășurarea evenimentului pentru Ziua Românilor de Pretutindeni 2024, în perioada 23-27 mai 2024, București.</p> <p>Întrebare 2: Conform SECTIUNEA II – CAIET DE SARCINI, 5.1. Servicii de cazare la hotel, cu mic dejun inclus, Nota 3, se specifică: "Nota 3: Decontarea cheltuielilor se va face în funcție de numărul real de participanți (minim 300, maxim 1000 de persoane)". Conform ofertei tehnice transmise de Dvs. nu se regăsește aumarea cerinței din caietul de sarcini. Solicitare: Acordul Dvs. în scris în vederea îndeplinirii cerinței pentru "Nota 3", din caietul de sarcini.</p> <p>Întrebare 3: Conform SECTIUNEA II – CAIET DE SARCINI, 5.2. Servicii de servire a mesei, tip bufet suedez: masă de prânz și masă de seară; coffee break și apă, catering, se specifică: "* prânzul din data de 24 mai va fi achiziționat de Prestator de la Patriarhie în limita sumei de 100 lei/persoană, cu TVA inclus". Solicitare: Acordul Dvs. în scris în vederea îndeplinirii cerinței pentru: "* prânzul din data de 24 mai va fi achiziționat de Prestator de la Patriarhie în limita sumei de 100 lei/persoană, cu TVA inclus", din caietul de sarcini.</p> <p>Întrebare 4: Conform SECTIUNEA II – CAIET DE SARCINI, 5.3. Servicii de transport intern și extern de pasageri cu autocarul, la Nota 1, se specifică: "Nota 1: Pentru serviciile de transport rutier operatorul economic va factura contravaloarea serviciilor efectiv prestate în baza numărului de kilometri efectuați, recepționate de către reprezentanții desemnați de achizitor în baza foilor de parcurs și nu pe baza estimărilor inițiale făcute de Autoritatea Contractantă. Prestatorul va factura serviciile de transport conform prevederilor legale în vigoare". Solicitare: Acordul Dvs. în scris în vederea îndeplinirii cerinței pentru "Nota 1", din caietul de sarcini.</p> <p>Întrebare 5: Conform caietului de sarcini se specifică: "g. Prestatorul va asigura minim 1 persoană disponibilă 24/7 pentru fiecare unitate de cazare pentru rezolvarea operativă a formalităților de cazare a persoanelor participante. Această persoană va fi prezentă la locația hotelului pentru: facilitarea cazării participanților, înmânarea ecusoanelor și brășărilor personalizate, semnarea listelor de prezență, informarea participanților, rezolvarea oricăror situații ce pot apărea etc. La fiecare eveniment vor fi prezente minim 2 persoane din partea prestatorului pentru întâmpinarea participanților, îndrumarea acestora, asigurarea asistenței tehnice pentru serviciile prestate și rezolvarea operativă a tuturor situațiilor. La evenimentul de sâmbătă, 25 mai, de la Palatul Parlamentului vor fi prezente minim 2 persoane/sală, vor fi minim o sală maxim 3 săli. Vor sta în sală/săli pe toată durata sesiunii de comunicare, fiecare având minim 2 microfoane fără fir pentru a fi oferit invitaților care doresc să adreseze întrebări sau pentru alte necesități. La fiecare eveniment prestatorul va asigura resursele umane și tehnice (minim 2 laptopuri și 2 dispozitive de citire a codurilor QR pe care să fie instalate aplicațiile aferente sau altă variantă agreată de ambele părți) necesare pentru identificarea facilă în baza de date a participanților în baza codurilor QR tipărite pe ecusoane și brășări. Pentru mesele de pranz, pauzele de cafea și apa oferită, care se vor organiza în locațiile unde se desfășoară evenimentele (nu la hotel), se vor asigura mesele de tip insulă, fețe de masă, accesorii de servire pentru masă (pahare, ceșcuțe de cafea, platouri, farfurii, șervețele, tacâmuri, etc), recipiente pentru păstrarea la cald a preparatelor, prelungitoare/alte dispozitive considerate necesare pentru buna funcționare a recipientelor pentru păstrarea la cald a preparatelor și persoane pentru a asigura serviciul (chelneri), cu o finută decentă (eventual uniformă), cu excepția mesei de prânz servită la Patriarhie, conform programului stabilit de autoritatea contractantă". Solicitare: Vă rugăm să ne transmiteți persoanele desemnate de S. CARPATIA DACIA NEMURITOARE S.R.L. pentru desfășurarea evenimentului pentru Ziua Românilor de Pretutindeni 2024, în perioada 23-27 mai 2024, București.</p> <p>Întrebare 6: Conform documentației de atribuire, în caietul de sarcini se specifică: "Nota 1: Prestatorul va prezenta, în oferta tehnică minim 2 variante de meniu pentru fiecare masă". Solicitare: Vă rugăm să ne transmiteți minim 2 variante de meniuri pentru fiecare masă, conform programului pentru Ziua Românilor de Pretutindeni 2024, în perioada 23-27 mai 2024, București.</p> <p>Întrebare 7: Conform documentației de atribuire, în caietul de sarcini se specifică: "Pentru toate materialele ce vor fi realizate, ofertantul va prezenta minim 2 concepte creative, în baza tematicii grafice puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă.". Solicitare: Acordul Dvs. în scris în vederea îndeplinirii cerinței mai sus menționată.</p>
---	--	--

Nr. crt.	Ofertant	Motivul care a stat la baza deciziei
		<p>Întrebare 8: Conform documentației de atribuire, în caietul de sarcini se specifică: "Rezultatele sau drepturile legate de conceptul grafic, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/ sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor fi proprietatea autorității contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără niciun fel de limitare geografică sau de altă natură". Solicitare: Acordul Dvs. în scris în vederea îndeplinirii cerinței mai sus menționată.</p> <p>Întrebare 9: Conform documentației de atribuire, în caietul de sarcini se specifică: „MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII TEHNICE: Este obligatorie întocmirea ofertei astfel încât, să reiasă că ofertantul a înțeles complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit. Ofertantul va detalia serviciile care fac obiectul ofertei, pe fiecare capitol în parte. Oferta tehnică va conține un plan de lucru detaliat care va fi utilizat în realizarea sarcinilor prezentate în caietul de sarcini”. Solicitare: Vă rugăm să ne transmiteți detalierea serviciilor, pe fiecare capitol în parte, pentru desfășurarea evenimentului pentru Ziua Românilor de Pretutindeni 2024, în perioada 23-27 mai 2024, București. Luând în considerare cele menționate anterior, precum și prevederile art. 209 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Ofertantul S. CARPATIA DACIA NEMURITOARE S.R.L., NU a răspuns la solicitarea de clarificare (nr. DRP/CAP/31/16.04.2024), fiind incident art. 134 alin (5) din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare conform căruia:</p> <p>“ART. 134 (5) În cazul în care comisia de evaluare solicită unui candidat/ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul ofertei sau solicitării de participare, potrivit dispozițiilor art. 209 din Lege, iar candidatul/ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată inacceptabilă”.</p>

**S. Avangarde
Business Group
S.R.L.**

Adresa clarificari nr. DRP/CAP/35/19.04.2024

Prin adresa nr. DRP/CAP/35/19.04.2024 s-au solicitat clarificări, ofertantului S. Avangarde Business Group SRL, cu privire la următoarele aspecte:

“Ca urmare a transmiterii răspunsului Dvs. din data de 19.04.2024 la solicitările de clarificări cu nr. DRP/CAP/32/16.04.2024 prin poșta electronică, comisia de evaluare a constatat:

Întrebare 1: : Conform SECTIUNEA II – CAIET DE SARCINI, 5.1. Servicii de cazare la hotel, cu mic dejun inclus, lit. c), se specifică:

“c. Unitățile de cazare se vor afla în București, zona centrală, pe cât posibil în proximitatea locațiilor de desfășurare a evenimentelor, specificate în propunerea de program anexată”, respectiv Catedrala Patriarhiei Române, Muzeul Țăranului Român, Palatul Parlamentului, Ateneul Român, Muzeul de Artă, Muzeul de Istorie, Muzeul Colecțiilor de Artă, Opera Română, care sunt în București, iar Dvs. ați transmis următoarele locații de cazare: “LISTA UNITATILOR DE CAZARE HOTEL INTERNATIONAL, HOTEL LIDO, GRAND HOTEL, HOTEL CARO, HOTEL RAMADA. Precizăm ca în lipsa unui contract ferm operatorii economici nu pot opera rezervări ferme și avansa sume pentru blocarea spațiilor; prin urmare modificarea disponibilităților se realizează în timp real. Având în vedere probabilitatea foarte mare ca spațiile să nu mai fie disponibile până la momentul achiziției, propunem și alte hoteluri suplimentare în care să se asigure cazarea: HOTEL GRAND PHOENICIA, HOTEL PULLMAN, Hotel peakture, New Era hotel, Hilton Garden Inn Bucharest, Hotel Labirint”. Solicitare: Luând în considerare răspunsul Dvs., vă rugăm să ne transmiteți informațiile complete cu privire la hotelurile propuse, care au capacitatea de a asigura cazare pentru un număr de minim 300 de persoane-maxim 1000 persoane, camere duble, pentru 4 nopți în perioada 23-27 mai 2024, conform cerințelor din caietul de sarcini: adresele hotelurilor propuse, număr stele hotel, capacitate de cazare hotel, capacitate restaurante din incinta hotelurilor, poze locații interior/exterior, etc. pentru evaluarea ofertei Dvs.

Întrebare 2: Comisia de evaluare a analizat răspunsul Dvs. din data de 19.04.2024 la solicitările de clarificări cu nr. DRP/CAP/32/16.04.2024 prin poșta electronică, respectiv: “MODALITATEA DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚILOR – ANEXA 1” și a constatat că acesta nu poate fi citit și evaluat (vezi documentul scanat anexat prezentei).

Solicitare: Având în vedere prevederile art. 135 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 209 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, vă rugăm să ne transmiteți detalierea serviciilor inteligibile, pe fiecare capitol în parte, pentru desfășurarea evenimentului pentru Ziua Românilor de Pretutindeni 2024, în perioada 23-27 mai 2024, București:

“ART. 135

(1) În condițiile art. 209 din Lege, comisia de evaluare are dreptul de a solicita ofertantului corectarea viciilor de formă cu privire la oferta acestuia.

(2) În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă, în condițiile prevăzute la alin. (1), oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

(3) În sensul dispozițiilor alin. (1), viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire”.

Întrebare 3: Comisia de evaluare a analizat răspunsul Dvs. din data de 19.04.2024 la solicitările de clarificări cu nr. DRP/CAP/32/16.04.2024 prin poșta electronică, dar nu a regăsit lista cu persoanele propuse: “RASPUNS LA SOLICITAREA DE CLARIFICARI – Având în vedere solicitarea dvs de clarificari la oferta depusa in cadrul procedurii mai sus mentionate va rugam sa regasiti mai jos raspunsul ofertantului SC Avangarde Business Group SRL: ➤ Având în vedere solicitarea dvs de clarificari cu privire la personal, va rugam sa regasiti lista de personal atasata prezentei”.

Solicitare: Vă rugăm să ne transmiteți lista de personal a echipei propuse de S. Avangarde Business Group S.R.L. pentru desfășurarea evenimentului pentru Ziua Românilor de Pretutindeni 2024, în perioada 23-27 mai 2024, București, precum și CV-urile actualizate și semnate de persoanele propuse și declarațiile de disponibilitate ale acestora pentru Ziua Românilor de Pretutindeni 2024, în perioada 23-27 mai 2024, București.

Întrebare 4: Conform documentației de atribuire, în caietul de sarcini se specifică:

“Nota 1: Prestatorul va prezenta, în oferta tehnică minim 2 variante de meniu pentru fiecare masă”. Solicitare: Vă rugăm să ne transmiteți minim 2 variante de meniuri pentru fiecare masă, conform programului pentru Ziua Românilor de Pretutindeni 2024, în perioada 23-27 mai 2024, București.

Nr. crt.	Ofertant	Motivul care a stat la baza deciziei
		<p><i>Intrebare 5: În documentele transmise de Dvs. ați transmis Formularul 7- Declarație proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală și Formularul 8- Acord de subcontractare: "NU ESTE CAZUL", iar comisia de evaluare a constatat folderul denumit: "Licență transport subcontractanți", cu licență transport BUSS GASS SRL, licență transport VILEXTUR SRL, Certificat de înregistrare pentru FYA TRANS SRL. Solicitare: Vă rugăm să ne transmiteți documentele justificative care atestă legătura dintre S. Avangarde Business Group S.R.L. și BUSS GASS SRL, VILEXTUR SRL, FYA TRANS SRL., conform documentației de atribuire, anunțul publicitar din SEAP nr. ADV1417732/05.04.2024:</i></p> <p><i>"13.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare). Modalitatea de îndeplinire a cerinței:</i></p> <p><i>Se va completa de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. În cazul în care grupurile de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, participă împreună la procedura de achiziții publice, trebuie prezentat document separat care să cuprindă informațiile solicitate în părțile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanți. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor distinct". Documentele solicitate vor fi transmise prin poșta electronică la e-mail: achizitii@dprp.gov.ro, stefan.mincu@dprp.gov.ro, până la data de 23.04.2024, ora 10:00".</i></p> <p><i>Ofertantul S. Avangarde Business Group S.R.L., a transmis în data de 23.04.2024, ora: 09:59 prin poșta electronică 5 fișiere (4 pdf și 1 word): Anexă ofertă listă personal", "Lista unităților de cazare 23.04", "Răspuns clarificare drp 23.04", "Modalitatea de organizare a activităților drp" (fișier word și pdf.).</i></p> <p><i>Comisia de evaluare a constatat din răspunsul de clarificări transmis de către S. Avangarde Business Group S.R.L., în data de 23.04.2024, că NU a răspuns și nu a transmis documente la întrebarea nr. 5 din adresa de clarificare nr. DRP/CAP/34/19.04.2024, (Solicitare: Vă rugăm să ne transmiteți documentele justificative care atestă legătura dintre S. Avangarde Business Group S.R.L. și BUSS GASS SRL, VILEXTUR SRL, FYA TRANS SRL., conform documentației de atribuire, anunțul publicitar din SEAP nr. ADV1417732/05.04.2024), fiind incident art. 134 alin (5) din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare conform căruia:</i></p> <p><i>"ART. 134</i></p> <p><i>(1) Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei solicitări de participare/oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea acestora, termenul-limită neputând fi stabilit decât la nivel de zile lucrătoare, fără a fi precizată o oră anume în cadrul acestuia.</i></p> <p><i>(5) În cazul în care comisia de evaluare solicită unui candidat/ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul ofertei sau solicitării de participare, potrivit dispozițiilor art. 209 din Lege, iar candidatul/ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată inacceptabil.</i></p>

4	S. Tehno Art Solution S.R.L.	<p>Adresa clarificari nr. DRP/CAP/33/16.04.2024 Prin adresa nr. DRP/CAP/33/16.04.2024 s-au solicitat clarificări, ofertantului S. TEHNO ART SOLUTION, cu privire la următoarele aspecte: „Ca urmare a transmiterii ofertei Dvs. prin poșta electronică, comisia de evaluare a constatat:</p> <p>Întrebare 1: Conform documentației de atribuire, în caietul de sarcini se specifică: „MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII TEHNICE:</p> <p>a. Este obligatorie întocmirea ofertei astfel încât, să reiasă că ofertantul a înțeles complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit.</p> <p>b. Ofertantul va detalia serviciile care fac obiectul ofertei, pe fiecare capitol în parte. Oferta tehnică va conține un plan de lucru detaliat care va fi utilizat în realizarea sarcinilor prezentate în caietul de sarcini”. Solicitare: Vă rugăm să ne transmiteți detalierea serviciilor, pe fiecare capitol în parte, pentru desfășurarea evenimentului pentru Ziua Românilor de Pretutindeni 2024, în perioada 23-27 mai 2024, București. Luând în considerare cele menționate anterior, precum și prevederile art. 209 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Întrebare 2: Conform SECTIUNEA II – CAIET DE SARCINI, 5.1. Servicii de cazare la hotel, cu mic dejun inclus, lit. c) se specifică: “c. Unitățile de cazare se vor afla în București, zona centrală, pe cât posibil în proximitatea locațiilor de desfășurare a evenimentelor, specificate în propunerea de program anexată”. Solicitare: Vă rugăm să ne transmiteți unitățile de cazare propuse de S. TEHNO ART SOLUTION SRL pentru desfășurarea evenimentului pentru Ziua Românilor de Pretutindeni 2024, în perioada 23-27 mai 2024, București.</p> <p>Întrebare 3: Conform ofertei Dvs. ați menționat: “Tehno Art Solution isi asuma realizarea urmataorelor activitati si planificarea lor conform graficului GANTT atasat”. Membrii comisiei de evaluare nu au identificat în oferta tehnică transmisă de S. TEHNO ART SOLUTION S.R.L. graficul GANTT. Solicitare: Vă rugăm să ne transmiteți planificarea activităților și graficul GANTT pentru desfășurarea evenimentului pentru Ziua Românilor de Pretutindeni 2024, în perioada 23-27 mai 2024, București.</p> <p>Întrebare 4: Conform caietului de sarcini se specifică: “g.Prestatorul va asigura minim 1 persoană disponibilă 24/7 pentru fiecare unitate de cazare pentru rezolvarea operativă a formalităților de cazare a persoanelor participante. Această persoană va fi prezentă la locația hotelului pentru: facilitarea cazării participanților, înmânarea ecusoanelor și brățărilor personalizate, semnarea listelor de prezență, informarea participanților, rezolvarea oricăror situații ce pot apărea etc. La fiecare eveniment vor fi prezente minim 2 persoane din partea prestatorului pentru întâmpinarea participanților, îndrumarea acestora, asigurarea asistenței tehnice pentru serviciile prestate și rezolvarea operativă a tuturor situațiilor. La evenimentul de sâmbătă, 25 mai, de la Palatul Parlamentului vor fi prezente minim 2 persoane/sală, vor fi minim o sală maxim 3 săli. Vor sta în sală/săli pe toată durata sesiunii de comunicare, fiecare având minim 2 microfoane fără fir pentru a fi oferit invitațiilor care doresc să adreseze întrebări sau pentru alte necesități. La fiecare eveniment prestatorul va asigura resursele umane și tehnice (minim 2 laptopuri și 2 dispozitive de citire a codurilor QR pe care să fie instalate aplicațiile aferente sau altă variantă agreată de ambele părți) necesare pentru identificarea facilă în baza de date a participanților în baza codurilor QR tipărite pe ecusoane și brățări. Pentru mesele de pranz, pauzele de cafea și apa oferită, care se vor organiza în locațiile unde se desfășoară evenimentele (nu la hotel), se vor asigura mese de tip insulă, fețe de masă, accesorii de servire pentru masă (pahare, ceșcuțe de cafea, platouri, farfurii, șervețele, tacâmuri, etc), recipiente pentru păstrarea la cald a preparatelor, prelungitoare/alte dispozitive considerate necesare pentru buna funcționare a recipientelor pentru păstrarea la cald a preparatelor și persoane pentru a asigura serviciul (chelneri), cu o ținută decentă (eventual uniformă), cu excepția mesei de prânz servită la Patriarhie, conform programului stabilit de autoritatea contractantă”. Solicitare: Vă rugăm să ne transmiteți persoanele desemnate de S. TEHNO ART SOLUTION S.R.L. pentru desfășurarea evenimentului pentru Ziua Românilor de Pretutindeni 2024, în perioada 23-27 mai 2024, București.</p> <p>Întrebare 5: Conform documentației de atribuire, în caietul de sarcini se specifică: “Nota 1: Prestatorul va prezenta, în oferta tehnică minim 2 variante de meniu pentru fiecare masă”. Solicitare: Vă rugăm să ne transmiteți minim 2 variante de meniuri pentru fiecare masă, conform programului pentru Ziua Românilor de Pretutindeni 2024, în perioada 23-27 mai 2024, București. Documentele solicitate vor fi transmise prin poșta electronică la e-mail: achizitii@dprp.gov.ro, stefan.mincu@dprp.gov.ro, până la data de 19.04.2024, ora 10:00”. Ofertantul S. TEHNO ART SOLUTION S.R.L., NU a raspuns la solicitarea de clarificare (nr. DRP/CAP/33/16.04.2024), fiind incident art. 134 alin (5) din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare conform căruia: “ART. 134: (5) În cazul în care comisia de evaluare solicită un candidat/ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul ofertei sau solicitării de participare, potrivit dispozițiilor art. 209 din Lege, iar candidatul/ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată inacceptabilă”.</p>
---	------------------------------	---

2.4.3 Evaluarea propunerii financiare:

Nu este cazul

2.4.4 Rezultatul evaluării ofertelor:

Rezultatul evaluării ofertelor prezentate de ofertant sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Ofertant	Motivul care a stat la baza deciziei
1	S. SKY TRAVEL MANAGEMENT S.R.L.	Oferta inacceptabilă
2	S. CARPATIA DACIA NEMURITOARE S.R.L	Oferta inacceptabilă
3	S. Avangarde Business Group S.R.L.	Oferta inacceptabilă
4	S. Tehno Art Solution S.R.L.	Oferta inacceptabilă

2.4.5 Aplicarea criteriului de atribuire și stabilirea clasamentului ofertantului:

Nu este cazul

2.4.6 Desfășurarea etapei de licitație electronică:

Nu este cazul.

2.4.7 Verificarea documentelor suport / dovezilor pentru demonstrarea informațiilor din DUAE:

Nu este cazul

2.4.8 Informații din cadrul ofertelor declarate de ofertanti ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală (în sensul prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice/sectoriale)

Ofertanții nu au declarat nicio informație din ofertele prezentate ca fiind confidențială/ clasificată/protejată de un drept de proprietate intelectuală.

Conflict de interese: Pe durata derulării procedurii de atribuire nu au fost identificate situații de conflict de interese.

Concluzii și semnături: Membrii comisiei de evaluare considera ca sunt întrunite condițiile necesare pentru anularea procedurii de atribuire conform:

„ART. 212

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru în următoarele cazuri:

a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;

și propun:

ANULAREA achiziției „Servicii organizare eveniment pentru Ziua Românilor de Pretutindeni 2024, în perioada 23-27 mai 2024, București”.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul raport al procedurii într-un singur exemplar original pentru a fi inclus în dosarul achiziției.

Comisia de evaluare	
Presedinte cu drept de vot	
Membre –	
Membre –	