

## BAREM VARIANTA II

Subiecte la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului relații publice și protocol, organizat în data de 11 aprilie 2024, ora 10<sup>00</sup> - proba scrisă

**Subiectul I** - Subiect tip grilă cu unul, mai multe sau toate răspunsurile corecte.

Punctajul total al subiectului este de 40 puncte, fiecare întrebare rezolvată corect fiind notată cu 2 puncte. Întrebările cu răspunsuri multiple vor fi punctate doar dacă se vor identifica toate răspunsurile corecte.

**1. Potrivit Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, fiecare autoritate sau instituție publică are obligația să comunice din oficiu următoarele informații de interes public:**

- a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
- b) documentele de interes public;
- c) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate;

**R: a,c**

**2. Publicitatea raportului periodic de activitate se asigură prin:**

- a) publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, precum și pe pagina proprie de internet în secțiunea dedicată informațiilor de interes public.
- b) afișare la sediul autorității publice;
- c) publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I;
- d) publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, precum și pe pagina proprie de internet în secțiunea dedicată informațiilor de interes public.

**R: a**

**3. Potrivit prevederilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, solicitarea în scris a informațiilor de interes public trebuie să cuprindă următoarele elemente:**

- a) autoritatea sau instituția publică la care se adresează cererea și numele conducătorului acesteia;
- b) informația solicitată, astfel încât să permită autorității sau instituției publice identificarea informației de interes public;
- c) numele, prenumele solicitantului, precum și adresa de la care se transmite cererea.

**R: b**

**4. Potrivit Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit prevederilor legale în domeniu următoarele fapte:**

- a) nerespectarea termenelor de soluționare a petițiilor, prevăzute în prezenta ordonanță;
- b) intervențiile sau stăruințele pentru rezolvarea unor petiții în afara cadrului legal;
- c) soluționarea petiției în care sunt sesizate anumite aspecte din activitatea persoanei responsabile cu soluționarea petiției;
- d) primirea direct de la petiționar a unei petiții, în vederea rezolvării, fără să fie înregistrată și fără să fie repartizată de șeful compartimentului de specialitate.

**R: a,b,d**

**5. În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, structurile sau persoanele responsabile de relația cu presa a instituției sau autorității publice au următoarele atribuții:**

- a) să furnizeze ziariștilor, prompt și complet, orice informație de interes public care privește activitatea instituției sau autorității publice pe care o reprezintă;
- b) în cazul retragerii acreditării unui ziarist, să nu acorde acreditare pentru un alt ziarist.
- c) să acorde fără discriminare, în termen de cel mult cinci zile de la înregistrare, acreditarea ziariștilor și a reprezentanților mijloacelor de informare în masă;

- d) să difuzeze ziarștilor dosare de presă legate de evenimente sau de activități ale instituției ori autorității publice;
- e) să informeze în timp util și să asigure accesul ziarștilor la activitățile și acțiunile de interes public organizate de instituția sau autoritatea publică

R: a,d,e

**6. Se exceptează de la accesul liber al cetățenilor, conform prevederilor Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare, următoarele informații:**

- a) informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii;
- b) numai informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii;
- c) informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces;
- d) informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.

R: a,c,d

**7. Potrivit Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, obligația să urmărească soluționarea și redactarea în termen a răspunsului la petiții revine:**

- a) conducerii instituției/autorității publice;
- b) compartimentului relații cu publicul și conducerii instituției/autorității publice;
- c) compartimentului relații cu publice

R: c

**8. Potrivit prevederilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, solicitarea formulată de o persoană în vederea obținerii de informații de interes public trebuie să cuprindă următoarele elemente:**

- a. autoritatea sau instituția publică la care se adresează cererea, informația solicitată, astfel încât să permită autorității sau instituției publice identificarea informației de interes public, numele, prenumele și semnătura solicitantului, precum și adresa la care se solicită primirea răspunsului;
- b. informația solicitată, astfel încât să permită autorității sau instituției publice identificarea informației de interes public, numele, prenumele și semnătura solicitantului, precum și adresa la care se solicită primirea răspunsului;
- c. autoritatea sau instituția publică la care se adresează cererea, informația solicitată, numele, prenumele și semnătura solicitantului, precum și adresa la care se solicită primirea răspunsului.

R: a

**9. Potrivit Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile și instituțiile publice sesizate au obligația să comunice răspunsul la petiție în termen de:**

- a) 15 zile de la formularea răspunsului, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă;
- b) 30 de zile de la data înregistrării petiției, răspunsul, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă;
- c) 5 de zile de la data înregistrării petiției, răspunsul, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă;
- d) legea nu instituie un termen de răspuns.

R: b

**10. În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, răspunsul motivat la reclamația administrativă se transmite persoanei care a formulat-o în termen de:**

- a) 30 zile lucrătoare de la data înregistrării, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă;
- b) 15 zile de la data înregistrării, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă.;
- c) 30 zile de la data înregistrării, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă;
- d) 10 zile de la data înregistrării, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă.

R: a

**11. În conformitate cu prevederile Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, fiecare autoritate sau instituție publică are obligația să comunice din oficiu următoarele informații de interes public:**

- a) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;
- b) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice;
- c) sursele financiare, bugetul, balanța și bilanțul contabil;
- d) programele și strategiile propria.

**R: a, d**

**12. În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, termenele pentru comunicarea în scris a unui răspuns solicitanților de informații de interes public conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, și anume:**

- a) 10 zile pentru comunicarea informației de interes public solicitate, dacă aceasta a fost identificată în acest termen;
- b) 10 zile pentru anunțarea solicitantului că termenul prevăzut la lit. a) nu a fost suficient pentru identificarea informației solicitate;
- c) 30 de zile pentru comunicarea informației de interes public identificate peste termenul prevăzut la lit. a);
- d) 5 zile pentru transmiterea refuzului de comunicare a informației solicitate și a motivării refuzului.

**R: a, b, c, d**

**13. Refuzul comunicării informațiilor potrivit prevederilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare:**

- a) se comunică în termen de 5 zile de la primirea petițiilor;
- b) se motivează și se comunică în termen de 5 zile de la primirea petiției;
- c) nu se motivează și nu se comunică petentului;
- d) nici una din variantele de mai sus.

**R: b**

**14. În conformitate cu prevederile Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, Informațiile cu privire la datele personale ale cetățeanului:**

- a) pot deveni informații de interes public numai în măsura în care afectează capacitatea de exercitare a unei funcții publice;
- b) nu pot fi făcute publice, fiind protejate de legislația privind protecția datelor cu caracter personal;
- c) pot deveni informații de interes public, în orice condiții.

**R: a**

**15. În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, petițiile greșit îndreptate vor fi trimise, de către compartimentul de specialitate, autorităților sau instituțiilor publice care au ca atribuții rezolvarea problemelor sesizate, urmând ca petiționarul să fie înștiințat despre aceasta în termen de:**

- a) 3 zile de la înregistrare
- b) 5 zile de la înregistrare
- c) 10 zile de la înregistrare

**R: b**

**16. Constituie hărțuire morală la locul de muncă în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare:**

- a) orice comportament care, prin caracterul său sistematic, poate aduce atingere demnității, integrității fizice ori mentale a unui angajat sau grup de angajați;
- b) orice comportament care pune în pericol munca lor sau degradând climatul de lucru.
- c) stresul și epuizarea fizică la locul de muncă.

**R: a, c**

**17. Conform Legii nr. 202/2002, republicată, cu modificări și completările ulterioare, prin egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în relațiile de muncă se înțelege accesul nediscriminatoriu la:**

- a) alegerea ori exercitarea liberă a unei profesii sau activități vocaționale;
- b) angajare în toate posturile sau locurile de muncă vacante și la toate nivelurile ierarhiei profesionale;
- c) venituri egale pentru muncă de valoare egală;
- d) informare și consiliere profesională, programe de inițiere, calificare, perfecționare, specializare și recalificare profesională, inclusiv master și studii postuniversitare;
- e) promovare la orice nivel ierarhic și profesional;
- f) condiții de încadrare în muncă și de muncă ce respectă normele de sănătate și securitate în muncă, conform prevederilor legislației în vigoare, inclusiv condițiile de concediere;
- g) beneficii, altele decât cele de natură salarială, precum și la sistemele publice și private de securitate socială;
- h) organizații patronale, sindicale și organisme profesionale, precum și la beneficiile acordate de acestea;

**R: b,c,e,f,g,h**

**18. Potrivit prevederilor Constituției României, republicată, identificați enunțurile adevărate privind dreptul la petiționare:**

- a) cetățenii au dreptul să se adreseze autorităților publice prin petiții formulate numai în numele semnatărilor;
- b) exercitarea dreptului de petiționare nu este scutită de taxă;
- c) autoritățile publice au obligația să răspundă la petiții în termenele și în condițiile stabilite potrivit legii.

**R: a,c**

**19. În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare, gradele profesionale ale funcționarilor publici de execuție sunt:**

- a) referent, debutant, asistent, superior;
- b) debutant, asistent, principal, superior;
- c) principal, referent, superior, expert;

**R: b**

**20. Prin "Operator", conform Legii nr.363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date, se înțelege:**

- a) autoritatea competentă care, singură sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele de prelucrare sunt stabilite printr-un act normativ, operatorul sau criteriile specifice pentru determinarea acestuia se stabilesc prin actul normativ de referință;
- b) persoana fizică sau juridică, instituția/autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;
- c) persoana fizică sau juridică, instituția/autoritatea publică, agenția sau un alt organism căruia îi sunt transmise datele cu caracter personal, fie că aceasta este sau nu o parte terță; sunt exceptate din înțelesul definiției autoritățile competente care pot primi date cu caracter personal în cadrul unei anchete, în conformitate cu legislația aplicabilă, iar prelucrarea datelor cu caracter personal respective de către acestea respectă normele aplicabile în materie de protecție a datelor în conformitate cu scopurile prelucrării.

**R: a**

## **Subiectul II**

**Sunteți angajat în Compartimentul de relații publice din cadrul Primăriei Miercurea Ciuc, Județul Harghita și ați fost desemnat/ă responsabil/ă cu informațiile de interes public. Din această poziție urmează să stabiliți informațiile de interes public pe care instituția dumneavoastră are obligația de a le comunica din oficiu, precum și modalitatea/modalitățile de realizare a accesului la acestea. Detaliați: 30p**

## R: ART. 10

(1) Informațiile de interes public care se comunică din oficiu, conform legii, vor fi prezentate într-o formă accesibilă, standardizată și concisă. Informațiile vor fi afișate, de regulă, în format editabil. 1p

(2) În aplicarea prevederilor art. 5 alin. (2) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a publica și de a actualiza anual un buletin informativ care va cuprinde informațiile prevăzute la art. 5 alin. (1) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare. Buletinul va fi publicat pe pagina proprie de internet, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la prezentele norme metodologice. -0,5 p

Art. 5 alin. (1) Legea 544/2001- (1) Fiecare autoritate sau instituție publică are obligația să comunice din oficiu următoarele informații de interes public:

a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice; 0,5p

b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice; 0,5p

c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice; 0,5p

d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet; 0,5p

e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil; 0,5p

f) programele și strategiile proprii; 0,5p

g) lista cuprinzând documentele de interes public; 0,5p

h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii; 0,5p

i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate. 0,5p

(3) În aplicarea prevederilor art. 5 alin. (3) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice sunt obligate să aducă la cunoștință publică, cel puțin anual, un raport periodic de activitate. Raportul periodic de activitate va fi elaborat conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la prezentele norme metodologice. 3p

(4) În situația în care raportul va fi elaborat anual, acesta va fi adus la cunoștință publică cel târziu la sfârșitul lunii aprilie din anul următor. 3p

(5) Publicitatea raportului prevăzut la alin. (3) va fi asigurată prin publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, precum și pe pagina proprie de internet în secțiunea dedicată informațiilor de interes public. Raportul poate fi afișat și la sediul autorității publice. 3p

## ART. 11

(1) Accesul la informațiile de interes public comunicate din oficiu se realizează obligatoriu prin:

a) afișare pe pagina de internet proprie a autorității sau instituției publice, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice; 3p

b) afișare la sediul autorității sau instituției publice sau prin publicare în Monitorul Oficial al României sau în mijloacele de informare în masă sau în publicații proprii; 3p

c) consultare la sediul autorității sau instituției publice, în punctele de informare-documentare, în spații special destinate acestui scop, după caz. 3p

(2) Furnizarea informațiilor de interes public în formele prevăzute la alin. (1) este modalitatea minimă obligatorie de comunicare din oficiu a informațiilor de interes public pentru toate autoritățile și instituțiile publice. 3p

## ART. 12

În unitățile administrativ-teritoriale în care o minoritate națională deține o pondere de cel puțin 20% din numărul populației informațiile ce se comunică din oficiu se vor difuza și în limba minorității respective. 3p

## Subiectul III

1. În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes

**public, cu modificările și completările ulterioare, care sunt atribuțiile Comisiei de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public? 20 p**

**R: ART. 35**

(2) Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public va avea următoarele responsabilități:

- a) primește și analizează reclamațiile persoanelor; 4p
- b) efectuează cercetarea administrativă; 4p
- c) stabilește dacă reclamația persoanei privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public este întemeiată sau nu; 4p
- d) în cazul în care reclamația este întemeiată, propune aplicarea unei sancțiuni disciplinare pentru personalul responsabil și comunicarea informațiilor de interes public solicitate. În cazul funcționarilor publici culpabili comisia de analiză va informa despre rezultatul cercetării administrative comisia de disciplină a autorității sau instituției publice, care va propune aplicarea unei sancțiuni corespunzătoare, potrivit legii; 4p
- e) redactează și trimite răspunsul solicitantului. 4p

**2. Ce se înțelege prin petiție în accepțiunea Ordonanței Guvernului nr.27/2002 cu modificările și completările ulterioare? 5p**

**R: Art 2**

Prin petiție se înțelege cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris ori prin poștă electronică, pe care un cetățean sau o organizație legal constituită o poate adresa autorităților și instituțiilor publice centrale și locale, serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, companiilor și societăților naționale, societăților comerciale de interes județean sau local, precum și regiilor autonome, denumite în continuare autorități și instituții publice.

**3. Cum trebuie procedat în cazul în care un petiționar adresează aceleași autorități sau instituții publice mai multe petiții, sesizând aceeași problemă? 5p**

**R: ART. 10**

(1) În cazul în care un petiționar adresează aceleași autorități sau instituții publice mai multe petiții, sesizând aceeași problemă, acestea se vor conexe, petentul urmând să primească un singur răspuns care trebuie să facă referire la toate petițiile primite. 2,5p

(2) Dacă după trimiterea răspunsului se primește o nouă petiție de la același petiționar ori de la o autoritate sau instituție publică greșit sesizată, cu același conținut, aceasta se clasează, la numărul inițial făcându-se mențiune despre faptul că s-a răspuns. 2,5p.