



ANUNȚ

Departamentul pentru Români de Pretutindeni cu sediul în Str. Muzeul Zambaccian, nr. 17, Sector 1, București, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Ordinului DRP nr. 108/2021 privind stabilirea criteriilor și condițiilor de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale precum și de promovare a personalului contractual din cadrul Departamentului pentru Români de Pretutindeni și în conformitate cu dispozițiile art. VII alin. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, **organizează concurs, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unor funcții contractuale de execuție vacante, în data de 27 martie 2024, ora 09.30 - proba scrisă, pentru următoarele posturi:**

I. Biroul juridic, contencios și acte normative

- **1 post de Referent relații I** - perioada de ocupare nedeterminată, cu normă întreagă, durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice;
- vechime în specialitatea studiilor: minimum 3 ani.

II. Serviciul proiecte pentru comunități istorice

- **1 post de Consilier relații III** - perioada de ocupare nedeterminată, cu normă întreagă, durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor: minimum 6 ani.

III. Serviciul proiecte și acțiuni proprii

- **1 post de Consilier relații III** - perioada de ocupare nedeterminată, cu normă întreagă, durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor: minimum 6 ani.



Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Documente necesare înscrierii la concurs:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului după caz;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;



h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către Departamentul pentru Români de Pretutindeni.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către Departamentul pentru Români de Pretutindeni, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Condițiile de desfășurare a concursului

Concursul constă în următoarele etape:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Calendarul de desfășurare a concursului

Perioada de depunere a dosarelor de concurs: de la data de 5 martie 2024 și până la data de 19 martie 2024, inclusiv, în zilele lucrătoare de luni până joi, între orele 08⁰⁰ și 16³⁰, și vinerea, între orele 08⁰⁰ și 14⁰⁰.



Dosarele de concurs se depun la sediul instituției din Str. Muzeul Zambaccian, nr. 17, Sector 1, București la compartimentul resurse umane, salarizare sau pot fi transmise prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică a instituției la adresa de e-mail secretariat@dprp.gov.ro.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică a instituției, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică a instituției se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea prevederilor prin transmiterea dosarelor de concurs conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării prezentului anunț, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Selecția dosarelor de concurs: în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs.

Afișarea rezultatelor selecției dosarelor: în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de selecție a dosarelor de concurs.

* După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de concurs, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor de concurs, sub sancțiunea decăderii din acest drept. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor.

Proba scrisă: 27 martie 2024, ora 09.30. Locul de desfășurare se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la selecția dosarelor de concurs în funcție de numărul candidaților declarați admiși.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

Afișarea rezultatelor probei scrise: în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei scrise.

* După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, sub sancțiunea decăderii din acest drept. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor.

Proba interviului: Interviul se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Locul de desfășurare, data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.



Afișarea rezultatelor probei interviului: în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei interviului.

* După afișarea rezultatelor obținute la proba interviului, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor.

Afișarea rezultatelor finale: Rezultatele finale se afișează în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru proba interviului.

Bibliografie și tematică

Biroul juridic, contencios și acte normative - 1 post de Referent relații I

1. Constituția României, republicată

Cu tematica: Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale. Autoritățile publice.

2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Cu tematica: Partea VI Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice: Titlul I Dispoziții generale și Titlul II Statutul funcționarilor publici

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Cu tematica: Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Cu tematica: Egalitatea de șanse între femei și bărbați în domeniul muncii - accesul nediscriminatoriu

5. Hotărârea Guvernului nr. 927/2021 privind atribuțiile, organizarea și funcționarea Departamentului pentru Români de Pretutindeni;

Cu tematica: Organizarea, funcționarea și atribuțiile Departamentului pentru Români de Pretutindeni

6. Legea nr. 321/2006 privind regimul acordării finanțărilor nerambursabile pentru programele, proiectele sau acțiunile privind sprijinirea activității românilor de pretutindeni și a organizațiilor reprezentative ale acestora, precum și a modului de repartizare și de utilizare a sumei prevăzute în bugetul Ministerului pentru Români de Pretutindeni pentru această activitate, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Cu tematica: Regimul acordării finanțărilor nerambursabile pentru programele, proiectele sau acțiunile privind sprijinirea activității românilor de pretutindeni și a organizațiilor reprezentative ale acestora



7. Legea nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată, cu modificările și completările ulterioare
Cu tematica: Reglementări privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni
8. Codul civil, cu modificările și completările ulterioare
Cu tematica: - Cartea I: Despre persoane: Titlul II. Persoana fizică, Titlul IV. Persoana juridică
 - Cartea a III-a: Despre bunuri: Titlul VI. Proprietatea publică
 - Cartea a IV-a: Despre moștenire și liberalități: Titlul III. Liberalitățile: Capitolul II. Donația, Secțiunea 1. Încheierea contractului.
 - Cartea a V-a: Despre obligații: Titlul II. Izvoarele obligațiilor: Capitolul I. Contractul, Capitolul II. Actul juridic unilateral, Capitolul IV. Răspunderea civilă; Titlul III. Modalitățile obligațiilor; Titlul IV. Obligațiile complexe; Titlul V. Executarea obligațiilor: Capitolul I. Plata, Capitolul II. Executarea silită a obligațiilor; Titlul VI. Transmisiunea și transformarea obligațiilor: Capitolul I. Cesiunea de creanță; Titlul IX. Diferite contracte speciale: Capitolul V. Contractul de locațiune: Secțiunea 1. Dispoziții generale, Capitolul IX. Contractul de mandat: Secțiunea 1. Dispoziții comune, Secțiunea a 2-a. Mandatul cu reprezentare
 - Cartea a VI-a: Despre prescripția extinctivă, decădere și calculul termenelor: Titlul I. Prescripția extinctivă, Titlul II: Regimul general al termenelor de decădere, Titlul III: Calculul termenelor.
 - Cartea a VII-a: Dispoziții de drept internațional privat, Titlul I. Dispoziții generale.
9. Codul de procedură civilă, republicat, cu modificările și completările ulterioare
Cu tematica: - Cartea I. Dispoziții generale: Titlul I. Acțiunea civilă; Titlul II. Participanții la procesul civil: Capitolul II. Părțile; Titlul III. Competența instanțelor judecătorești; Titlul IV. Actele de procedură; Titlul V. Termenele procedurale;
 - Cartea a II-a. Procedura contencioasă: Titlul I. Procedura în fața primei instanțe: Capitolul I. Sesizarea instanței de judecată, Capitolul II. Judecata, Capitolul III. Unele incidente procedurale; Titlul II. Căile de atac: Capitolul I. Dispoziții generale, Capitolul II. Apelul, Capitolul III. Căile extraordinare de atac.
 - Cartea a V-a. Despre executarea silită: Titlul I Capitolul II. Titlul executoriu, Capitolul V. Prescripția dreptului de a obține executarea silită;
 - Cartea a VI-a. Proceduri speciale: Titlul IX. Procedura ordonanței de plată;
 - Cartea a VII-a. Procesul civil internațional: Titlul I. Competența internațională instanțelor române, Titlul II. Legea aplicabilă în procesul civil internațional, Capitolul II. Legea aplicabilă în materie procedural.
10. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare
Cu tematica: Norme de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative.
11. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare
Cu tematica: Dispoziții generale privind accesul la informații de interes public, organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public, sancțiuni aplicabile.
12. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare



Cu tematica: - Capitolul I - Dispoziții generale;
- Capitolul II - Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ;
- Capitolul III- Procedura de executare.

13. Hotărârea Guvernului nr. 443/2022 pentru aprobarea conținutului instrumentului de prezentare și motivare, a structurii raportului privind implementarea actelor normative, a instrucțiunilor metodologice pentru realizarea evaluării impactului, precum și pentru înființarea Consiliului consultativ pentru evaluarea impactului actelor normative

Cu tematica: integral

*Notă: Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii examenului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Bibliografie și tematică

Serviciul proiecte pentru comunități istorice -1 post de Consilier relații III

1. Constituția României, republicată

Cu tematica - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale. Autoritățile publice

2. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Cu tematica - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Cu tematica - Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Cu tematica - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în domeniul muncii - accesul nediscriminatoriu

5. LEGEA nr. 321/2006 (*republicată*) privind regimul acordării finanțărilor nerambursabile pentru programele, proiectele sau acțiunile privind sprijinirea activității românilor de pretutindeni și a organizațiilor reprezentative ale acestora, precum și a modului de repartizare și de utilizare a sumei prevăzute în bugetul Ministerului pentru Români de Pretutindeni pentru această activitate

Cu tematica - integral

6. LEGE nr. 299 /2007 (**republicată**) privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni**)

Cu tematica - integral

7. Hotărârea Guvernului nr. 927/2021 privind atribuțiile, organizarea și funcționarea Departamentului pentru Români de Pretutindeni

Cu tematica - integral

8. Ghidul de finanțare nerambursabilă pentru anul 2024 (<https://dprp.gov.ro/web/documente-necesare-depunere-proiecte>)

Cu tematica - integral

*Notă: Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii examenului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.



Bibliografie și tematică
Serviciul proiecte și acțiuni proprii -1 post de Consilier relații III

1. Constituția României, republicată
Cu tematica - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale. Autoritățile publice
2. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
Cu tematica - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
Cu tematica - Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
Cu tematica - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în domeniul muncii - accesul nediscriminatoriu
5. LEGEA nr. 321/2006 (*republicată*) privind regimul acordării finanțărilor nerambursabile pentru programele, proiectele sau acțiunile privind sprijinirea activității românilor de pretutindeni și a organizațiilor reprezentative ale acestora, precum și a modului de repartizare și de utilizare a sumei prevăzute în bugetul Ministerului pentru Români de Pretutindeni pentru această activitate
Cu tematica - integral
6. LEGE nr. 299 /2007 (**republicată**) privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni**)
Cu tematica - integral
7. Hotărârea Guvernului nr. 927/2021 privind atribuțiile, organizarea și funcționarea Departamentului pentru Români de Pretutindeni
Cu tematica - integral
8. Ghidul de finanțare nerambursabilă pentru anul 2024
(<https://dprp.gov.ro/web/documente-necesare-depunere-proiecte>)
Cu tematica - integral

*Notă: Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii examenului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0374414613, e-mail stela.dăbuleanu@dprp.gov.ro.

Persoană de contact, doamna Stela Dăbuleanu, secretarul comisiei de concurs.