



GUVERNUL ROMÂNIEI
DEPARTAMENTUL PENTRU ROMÂNII DE PRETUTINDENI

Nr. DRP/9639 / 02.10.2023



Raportul procedurii

1. Referințe

Anunț publicitar:

- pe site-ul www.e-licitatie.ro anunț publicitar în SEAP: anunț publicitar nr. ADV1380866 din 28.08.2023
- pe site-ul DRP: <http://dprp.gov.ro/web/achizitii-publice-2/> documentația de atribuire și anunț publicitar nr. ADV1380866/28.08.2023.

Procedura de atribuire: Procedura proprie;

Contract de achiziție publică de: *Achiziția de: „Servicii legare, scanare și stocare electronică de documente din cadrul proiectului: “Cadrul strategic pentru dezvoltarea infrastructurii politicilor publice derulate de DRP, SIPOCA 730, cod SIPOCA 730/cod MySMIS 130070”.*

Coduri CPV* principal: 79995100-6 – Servicii de arhivare (Rev.2), **CPV secundar:** 72252000-6
Servicii de arhivare computerizată

(* CPV - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice.

Valoarea estimată a achiziției: Valoarea estimată totală fără T.V.A.: 600.000,00 lei fara T.V.A.

2. Informații generale despre procedura de atribuire

2.1. Legislația aplicabilă:

Procedura de atribuire s-a organizat în conformitate cu legislația în vigoare în domeniul achizițiilor publice/sectoriale în România la momentul lansării procedurii de atribuire, după cum urmează:

- Legea 98/2016 *privind achizițiile publice* cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 101/2016 *privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor* cu modificările și completările ulterioare;



GUVERNUL ROMÂNIEI
DEPARTAMENTUL PENTRU ROMÂNII DE PRETUTINDENI

- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare aprobate prin Hotărârea nr. 395/2016;
- Legea 554/2004 a contenciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică;
- Procedura proprie aprobată prin Ordinul nr. 121/04.04.2022 privind aprobarea procedurilor operaționale elaborate la nivelul Compartimentului Achiziții Publice;
- Orice altă prevedere legală din domeniul achizițiilor publice publicată în Monitorul Oficial al României și intrată în vigoare sau care va interveni pe parcursul derulării contractului/acordului-cadru. Toate prevederile legale se vor lua în considerare în forma lor actualizată.

2.2. Procedura de atribuire

Procedura de atribuire aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică este: Procedura proprie;

Procedura de atribuire a fost inițiată în SEAP prin publicarea unui anunț publicitar:

- pe site-ul www.e-licitatie.ro anunț publicitar nr. ADV1380866/28.08.2023;
- pe site-ul DRP: <http://dprp.gov.ro/web/achizitii-publice-2/>

Modul de desfășurare a procedurii de atribuire

Comisia de evaluare responsabilă de evaluarea ofertelor primite și aplicarea criteriului de atribuire stabilit în anunțul publicitar și documentația de atribuire a fost numită prin ordinul de numire a comisiei de evaluare nr. 172 din 28.08.2023.

2.3. Accesarea ofertelor

Accesarea ofertelor a avut loc la adresa: www.e-licitatie.ro și pe site-ul DRP: <http://dprp.gov.ro/web/achizitii-publice-2/>, până la data de **29.08.2023**, ora **10:00**.

Așa cum rezultă din accesarea ofertelor, au depus oferta următorii operatori economici:

- **SRGM GARANTII MOBILIARE S.R.L.;**
- **DOCUMENT IMAGING SYSTEMS S.R.L.;**
- **DAMISTO ARCHIVES S.R.L.;**
- **DELTA CART EDUCATIONAL S.R.L.;**
- **IRON MOUNTAIN S.R.L.;**
- **STAR STORAGE S.A.**



GUVERNUL ROMÂNIEI
DEPARTAMENTUL PENTRU ROMÂNII DE PRETUTINDENI

2.4. Procesul de evaluare al ofertelor

2.4.1. Calificarea ofertanților

Comisia de evaluare a verificat îndeplinirea condițiilor de participare și a cerințelor minime asociate, prin verificarea informațiilor preliminare prezentate de ofertanți în documentele ce le însoțeau identificate în ofertele prezentate în raport cu condițiile de participare și cerințele minime asociate din anunțul publicitar și documentația de atribuire. Procesul de verificare a fost detaliat în procesul-verbal de deschidere privind documentele din oferte nr. DRP/CAP/184/30.08.2023 și PV interemediar nr. DRP/CAP/186/01.09.2023 care fac parte din dosarul achiziției.

În urma verificării îndeplinirii condițiilor de participare și a cerințelor minime asociate, următorii ofertanți au îndeplinit condițiile de participare:

Ofertant Elementele principale ale ofertei și lista documentelor depusse	SRGM GARANTII MOBILIARE S.R.L.	DOCUMENT IMAGING SYSTEMS S.R.L.	DAMISTO ARCHIVES S.R.L.	DELTA CART EDUCATIONAL S.R.L.	IRON MOUNTAIN S.R.L.	STAR STORAGE S.A.
Garanția de participare	<i>Nu este cazul</i>	<i>Nu este cazul</i>	<i>Nu este cazul</i>	<i>Nu este cazul</i>	<i>Nu este cazul</i>	<i>Nu este cazul</i>
Acord de asociere (dacă este cazul)	<i>Nu este cazul</i>	<i>Nu este cazul</i>	<i>Nu este cazul</i>	<i>Nu este cazul</i>	<i>Nu este cazul</i>	<i>Nu este cazul</i>
Acord de subcontractare (dacă este cazul)	<i>Nu este cazul</i>	<i>Nu este cazul</i>	<i>Nu este cazul</i>	<i>Nu este cazul</i>	<i>Nu este cazul</i>	<i>Nu este cazul</i>
Angajament de susținere (dacă este cazul)	<i>Nu este cazul</i>	<i>Nu este cazul</i>	<i>Nu este cazul</i>	<i>Nu este cazul</i>	<i>Nu este cazul</i>	<i>Nu este cazul</i>

Procesul de verificare se realizează pe baza informațiilor prezentate de candidați/ofertanți în documentele ce îl însoțesc:



GUVERNUL ROMÂNIEI
DEPARTAMENTUL PENTRU ROMÂNII DE PRETUTINDENI

Ofertant Motive de excludere / cerințe privind capacitatea	SRGM GARANTII MOBILIARE S.R.L.	DOCUMENT IMAGING SYSTEMS S.R.L.	DAMISTO ARCHIVES S.R.L.	DELTA CART EDUCATIONAL S.R.L.	IRON MOUNTAIN S.R.L.	STAR STORAGE S.A.
Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice	DA <i>CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ</i>	DA <i>CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ</i>	DA <i>CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ</i>	DA <i>CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ</i>	DA <i>CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ</i>	DA <i>CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ</i>
Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice	DA <i>CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ</i>	DA <i>CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ</i>	DA <i>CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ</i>	DA <i>CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ</i>	DA <i>CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ</i>	DA <i>CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ</i>
Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 167 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice	DA <i>CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ</i>	DA <i>CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ</i>	DA <i>CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ</i>	DA <i>CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ</i>	DA <i>CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ</i>	DA <i>CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ</i>
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016	DA <i>CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ</i>	DA <i>CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ</i>	DA <i>CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ</i>	DA <i>CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ</i>	DA <i>CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ</i>	DA <i>CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ</i>
Declarație privind Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani	DA <i>CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ</i>	DA <i>CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ</i>	DA <i>CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ</i>	DA <i>CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ</i>	DA <i>CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ</i>	DA <i>CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ</i>
Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale	DA <i>CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ</i>	DA <i>CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ</i>	DA <i>CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ</i>	DA <i>CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ</i>	DA <i>CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ</i>	DA <i>CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ</i>
Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal	DA <i>CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ</i>	DA <i>CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ</i>	DA <i>CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ</i>	DA <i>CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ</i>	DA <i>CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ</i>	DA <i>CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ</i>
Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală	DA <i>CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ</i>	DA <i>CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ</i>	DA <i>CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ</i>	DA <i>CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ</i>	DA <i>CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ</i>	DA <i>CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ</i>
Împuternicire	N/A	N/A	DA <i>CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ</i>	DA <i>CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ</i>	DA <i>CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ</i>	DA <i>CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ</i>
Împuternicire pentru semnatarul ofertei	N/A	N/A	DA <i>CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ</i>	DA <i>CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ</i>	DA <i>CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ</i>	DA <i>CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ</i>
Acord de asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică	N/A	N/A	DA <i>CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ</i>	N/A	N/A	N/A



GUVERNUL ROMÂNIEI
DEPARTAMENTUL PENTRU ROMÂNII DE PRETUTINDENI

2.4.2. Evaluarea propunerii tehnice - Propunerile tehnice au fost evaluate de comisia de evaluare în raport cu cerințele minime din caietul de sarcini pe baza informațiilor prezentate în propunerile tehnice, iar rezultatele evaluării se regăsește în procesul-verbal nr. DRP/CAP/198/22.09.2023, care este parte a dosarului achiziției. În urma desfășurării procesului de evaluare, a îndeplinit cerințele minime din caietul de sarcini propunerile tehnice prezentate de următorii ofertanți:

Prin adresa nr. DRP/CAP/190/06.09.2023 s-au solicitat clarificări ofertantului STAR STORAGE S.A. cu privire la următoarele aspecte:

"1. Conform Formularului nr. 5 privind: "Declarație privind Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani", ați menționat 1 contract încheiat cu R.A. ROMATSA S.A.

S-a solicitat: să transmită contractul menționat în Formularul nr. 5 și conform documentației de atribuire: Capacitatea tehnică și/sau profesională: *"Operatorii economici vor demonstra prestarea de servicii similare prin oricare din următoarele documente, emise sau contrasemnate de autoritatea/entitatea beneficiară sau de clientul beneficiar privat: copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit, recomandări, certificate constatatoare. Din conținutul documentelor trebuie să rezulte date referitoare la: beneficiarul contractului, tipul serviciilor prestate, perioada în care s-a derulat sau se derulează contractul, valoarea serviciilor prestate"*.

2. Conform documentației de atribuire: **"4.1.1. Cerințe generale:**

a) Operatorii economici vor prezenta documente care să facă dovada:

➤ certificării sistemului de management al calității SR EN ISO 9001 sau echivalent, valabil la data deschiderii ofertelor;

➤ certificării sistemului de management de mediu SR EN ISO 14001 sau echivalent, valabil la data deschiderii ofertelor;

➤ certificării sistemului de management al securității informației SR EN ISO 27001 sau echivalent, valabil la data deschiderii ofertelor;

➤ autorizării, în conformitate cu prevederile Legii Arhivelor Naționale din 9 aprilie 1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare pentru prestarea următoarelor servicii arhivistice:

- legătorie;

- păstrare și conservare;

- utilizare a documentelor deținute;

- prelucrare arhivistică."

S-a solicitat: să transmită Autorizațiile de funcționare pentru serviciul de păstrare și conservare, utilizare a documentelor deținute, valabile la data depunerii ofertei.

Documentele solicitate vor fi transmise prin poșta electronică la e-mail: achizitii@dprp.gov.ro, stefan.mincu@dprp.gov.ro sau la sediul autorității contractante din: str. Muzeul Zambaccian nr.17, sector 1, Bucuresti, camera 11, la Compartiment Achiziții Publice, în atenția dl. Mincu Ștefan, până la data de 12.09.2023".



GUVERNUL ROMÂNIEI
DEPARTAMENTUL PENTRU ROMÂNII DE PRETUTINDENI

Ofertantul STAR STORAGE S.A. **NU** a raspuns la solicitarea de clarificare (nr. DRP/CAP/190/06.09.2023), fiind incident art. 134 alin (5) din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia:

“ART. 134

(5) În cazul în care comisia de evaluare solicită unui candidat/ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul ofertei sau solicitării de participare, potrivit dispozițiilor art. 209 din Lege, iar candidatul/ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată inacceptabilă”.

NOTĂ: membrul titular Alin Stănescu (concediu de odihnă) este înlocuit de membrul de rezervă d-na. Dana Dănilă.

Prin adresele nr. DRP/CAP/192/12.09.2023, nr. DRP/CAP/193/13.09.2023 și nr. DRP/CAP/195/13.09.2023 s-au solicitat clarificări ofertantului DOCUMENT IMAGING SYSTEMS S.R.L cu privire la următoarele aspecte:

“1. Conform Formularului nr. 5 privind: “Declarație privind Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani”, ați menționat 1 contract încheiat cu DELGAZ GRID S.A.

S-a solicitat: să transmită contractul încheiat cu DELGAZ GRID S.A., având ca obiect prestarea de: *“Servicii de prelucrare arhivistica, legare, inventariere, servicii de digitizare, indexare a documentelor, arhivare electronică”*, cu valoarea contractului de 2.506.706,85 lei fără TVA, semnat, ștampilat de către ambele părți, menționat în Formularul nr. 5 și ținând cont de art. 178 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare:

(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentele achiziției cerințe privind capacitatea tehnică și profesională care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dețin resursele umane și tehnice și experiența necesare pentru a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru la un standard de calitate corespunzător.

(2) Cerințele privind capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă pot viza în special existența unui nivel corespunzător de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut.

Documentele solicitate vor fi transmise prin poșta electronică la e-mail: achizitii@dprp.gov.ro, stefan.mincu@dprp.gov.ro sau la sediul autorității contractante din: str. Muzeul Zambaccian nr.17, sector 1, Bucuresti, camera 11, la Compartiment Achiziții Publice, în atenția dl. Mincu Ștefan, **până la data de 14.09.2023.**



GUVERNUL ROMÂNIEI
DEPARTAMENTUL PENTRU ROMÂNII DE PRETUTINDENI

Conform Formularului nr. 5 privind: "Declarație privind Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani", ați menționat 1 contract încheiat cu **DELGAZ GRID S.A.** Având în vedere răspunsul Dvs. prin care: "partenerul nostru DELGAZ-Grid S.A. nu este de acord să comunicăm parțial sau în totalitate altor entități, contractele semnate împreună....." și ținând cont de prevederile declarate de Dvs. în formular: "Subsemnatul, IULIAN DINICA declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație".

Conform art. 209, alin. (1) din Legea nr. 98 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, vă rugăm să transmiteți documente justificative pentru derularea contractului încheiat cu **DELGAZ GRID S.A.**, având ca obiect prestarea de: "Servicii de prelucrare arhivistica, legare, inventariere, servicii de digitizare, indexare a documentelor, arhivare electronica", cu valoarea contractului de 2.506.706,85 lei fără TVA., respectiv: facturi fiscale semnate și stampilate, ordine de plată, extrase de cont, certificate de predare-primire, recomandare, proces-verbal de recepție, certificat constatator, alte documente justificative pentru derularea contractului.

Netransmiterea documentelor doveditoare privind îndeplinirea criteriilor de calificare, oferta va fi declarată inacceptabilă, conform art. 134, alin. (5) din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului:

"ART. 134

(5) În cazul în care comisia de evaluare solicită unui candidat/ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul ofertei sau solicitării de participare, potrivit dispozițiilor art. 209 din Lege, iar candidatul/ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată inacceptabilă".

Documentele solicitate vor fi transmise prin poșta electronică la e-mail: achizitii@dprp.gov.ro, stefan.mincu@dprp.gov.ro sau la sediul autorității contractante din: str. Muzeul Zambaccian nr.17, sector 1, Bucuresti, camera 11, la Compartiment Achiziții Publice, în atenția dl. Mincu Ștefan, până la data de 15.09.2023.



GUVERNUL ROMÂNIEI
DEPARTAMENTUL PENTRU ROMÂNII DE PRETUTINDENI

Conform "Scrisoare de Recomandare" transmisă de Dvs. se specifică: "Serviciile, prestate sub coordonarea dlui Cezar CARABA în calitate de Manager de Proiect și dnei Ana FLOREA în calitate de Expert Arhivare, se referă la peste 6.000 m.l. de arhivă, au fost receptionate prin Procese-verbale lunare de recepție, facturate și achitate".

Conform art. 209, alin. (1) din Legea nr. 98 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, vă rugăm să ne transmiteți procesele-verbale lunare de recepție, facturile fiscale și extrasele de cont.

Totodată, vă rugăm să ne transmiteți documente justificative pentru d-na. Ramona Rad-Medesan că este angajată la E.ON Servicii, cu adresa din Bulevardul Pandurilor nr. 42, Etaj 7, Târgu Mureș, Mureș, având în vedere că echipa de Management este formată din Director General - Mirko Strube și Director General Adjunct - Roxana Bândilă, conform site: <https://www.eon-romania.ro/ro/eon-servicii.html>.

Având în vedere că "Scrisoare de Recomandare", transmisă de Dvs. (anxată la prezenta), nu are număr de înregistrare de la E.ON Servicii și nu este stampilată, vă rugăm să transmiteți toate documentele să poarte semnătură, ștampilă și mențiunea "conform cu originalul".

Documentele solicitate vor fi transmise prin poșta electronică la e-mail: achizitii@dprp.gov.ro, stefan.mincu@dprp.gov.ro sau la sediul autorității contractante din: str. Muzeul Zambaccian nr.17, sector 1, Bucuresti, camera 11, la Compartiment Achiziții Publice, în atenția dl. Mincu Ștefan, până la data de 15.09.2023.

Ofertantul DOCUMENT IMAGING SYSTEMS S.R.L a raspuns la solicitările de clarificări și a transmis documentele justificative în termenul solicitat.

În urma desfășurării procesului de evaluare, au îndeplinit cerințele minime din caietul de sarcini propunerile tehnice prezentate de următorii ofertanți: **SRGM GARANTII MOBILIARE S.R.L.; S. DOCUMENT IMAGING SYSTEMS S.R.L.; S. DAMISTO ARCHIVES S.R.L.; S. DELTA CART EDUCATIONAL S.R.L. și IRON MOUNTAIN S.R.L.**

În urma evaluării propunerii tehnice oferta transmisă de STAR STORAGE S.A. a fost declarată inacceptabilă de către comisia de evaluare deoarece nu a raspuns la solicitarea de clarificare nr. DRP/CAP/190/06.09.2023, fiind incident art. 134 alin (5) din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Nr. crt.	Ofertanti	Factori de evaluare tehnic : 30 pct.	Punetaj factori de evaluare tehnic - Termenul de prelucrare arhivistica și legatorie	Punetaj factor de evaluare tehnic obtinut - Personalul de specialitate implicat în derularea contractului personalul de specialitate	PUNCTAJ TOTAL
I.	SRGM GARANTII MOBILIARE S.R.L.	Total factori de evaluare tehnic: 30 pct.	14,81 pct. Termenul de realizare a contractului este de 54 zile calendaristice	10,00 pct. 18 persoane: 2 Arhivisti, 3 arhivari, 3 legatori manuali, 10 operatori scanare si indexare	24,81 pct.



GUVERNUL ROMÂNIEI
DEPARTAMENTUL PENTRU ROMÂNII DE PRETUTINDENI

2.	DOCUMENT IMAGING SYSTEMS S.R.L.	Total factori de evaluare tehnic: 30 pct.	8,89 pct. Termenul de execuție al serviciilor este de max 3 luni de la data semnării procesului verbal de incepere a lucrării.	10,00 pct. 15 persoane: Legător: Borza Maria-Tania; Moldovan Rodica; Șinca Florentina-Gabriela; Arhivar: Enescu Valentina-Adriana; Preluarea documentelor: Anghel Stefania; Buholt Adriana. Ordonarea/ pregătirea documentelor pentru scanare: Popescu Ileana; Popescu Rodica. Scanare/Prelcrare electronică și indexare: Alecu Ligia; Calotă Petruța. Inventarierea documentelor: Sârbu Flavia. Îndosărierea documentelor: Sinca Gabriela; Cicea Georgeta. Verificarea lucrărilor efectuate: Alecu Ligia Recepția serviciilor; Emilia Dumitrescu	18,89 pct.
3.	DAMISTO ARCHIVES S.R.L.	Total factori de evaluare tehnic: 30 pct.	20,00 pct. Damisto Archives va presta serviciile (durata totala executare) in termen total de 40 zile de la emiterea ordinului de incepere a contractului	10,00 pct. 13 persoane: Manager proiect: Stoica Leontin; Arhivist: Radu Adriana; Toader Mariana; Movila Morase; Movila Roxana; Talasman Mihai. Legător: Dumitrescu Daniel; Parvu Marian; Boldea Silviu. Operator scanare/indexare: Neamu Madalina; Ristea Razvan; Perpelea Marius; Goicea Robert.	30,00 pct.
4.	DELTA CART EDUCATIONAL S.R.L.	Total factori de evaluare tehnic: 30 pct.	17,77 pct. Termenul de prelucrare arhivistica si legatorie a documentelor (factor de evaluare) este de 45 zile calendaristice	10,00 pct. 13 persoane: Arhivist: Crăciun Raluca Georgiana; Legător: Rotaru Gabriel Valentin; Brânzaru Iulian-Alexandru; Părvu Marian Alin Personal suplimentar: 9 persoane.	27,77 pct.
5.	IRON MOUNTAIN S.R.L.	Total factori de evaluare tehnic: 30 pct.	13,33 pct. Iron Mountain va presta serviciile in 60 de zile.	10,00 pct. 15 persoane: Manager Proiect – Gerogiana Iacob; Arhivist/Coordonator: Carmen Guruita; Arhivist – Raluca Enache; Team leader conversie digitala: Elena Minciu Arhivar: Pera Anghelache; Mirica Mirela; Operatori scanare/indexare: Asoltanei Iulian; Daschievici Alexandru; Iordache Elena; Manole Cristina; Popa Corina; Popescu Roxana; Legatori: Ghita Emilia; Ciolac Izabela; Gavan Maria	23,33 pct.
Punctajul detaliat aferent factorului de evaluare tehnic – a se vedea procesul-verbal nr. DRP/CAP/198/22.09.2023					

2.4.3. Evaluarea propunerii financiare

Comisia de evaluare a evaluat propunerile financiare sub aspectul:

- (i) corelării cu propunerile tehnice prezentate;
- (ii) identificării și remedierii erorilor aritmetice și corectării acestora în condițiile admise de lege;
- (iii) încadrării în valoarea estimată a achiziției, inclusiv sub aspectul analizării posibilității disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului respectiv, cu respectarea prevederilor normelor de aplicare a legislației în domeniul achizițiilor publice/sectoriale;



GUVERNUL ROMÂNIEI
DEPARTAMENTUL PENTRU ROMÂNII DE PRETUTINDENI

(iv) asigurării că prețurile propuse sau componente ale acestora nu sunt neobișnuit de scăzut/scăzute în raport cu ce urmează a fi prestat astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametri cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini, inclusiv erori aritmetice, iar rezultatul evaluării se regăsește în Procesul-verbal nr. DRP/CAP/202/27.09.2023 care este parte a dosarului achiziției.

În urma evaluării propunerii financiare, a fost declarată inacceptabilă de către comisia de evaluare oferta depusă de: S. DAMISTO ARCHIVES S.R.L. deoarece prețul propus era neobișnuit de scăzut, respectiv 67,45% față de valoarea estimată, iar prin adresa nr. DRP/CAP/200/22.09.2023 s-au solicitat clarificări privind justificarea prețului neobișnuit de scăzut. S. DAMISTO ARCHIVES S.R.L. nu a răspuns la solicitarea de clarificare, fiind incident art. 134 alin (5) din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia:

“ART. 134

(5) În cazul în care comisia de evaluare solicită unui candidat/ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul ofertei sau solicitării de participare, potrivit dispozițiilor art. 209 din Lege, iar candidatul/ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată inacceptabilă”.

În urma evaluării propunerilor financiare, au fost declarate admisibile ofertele prezentate de următorii ofertanți:

1. S. SRGM GARANTII MOBILIARE S.R.L.:

Ofertant – S. SRGM GARANTII MOBILIARE S.R.L.				
Factor de evaluare	Pondere alocată/ Punctaj maxim	Descriere:	Justificare	Punctaj obținute
PUNCTAJ COMPONENTA FINANCIARĂ				
Pretul ofertei	70%	Pretul ofertei Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.	Pretul propus de SRGM GARANTII MOBILIARE S.R.L. este neobișnuit de scăzut, respectiv 60,9% față de valoarea estimată, iar prin adresa nr. DRP/CAP/199/22.09.2023 s-au solicitat clarificări privind justificarea prețului neobișnuit de scăzut. În data de 26.09.2023 S. SRGM GARANTII MOBILIARE S.R.L. a transmis răspunsul la solicitarea de clarificări și a prezentat Centralizatorul de cheltuieli directe, indirecte și profit. Pentru celelalte preturi oferate	64,29



GUVERNUL ROMÂNIEI
DEPARTAMENTUL PENTRU ROMÂNII DE PRETUTINDENI

				punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.	
	Total punctaj financiar	obținut	-		64,29 puncte
Punctajul aferent factorului de evaluare financiar – a se vedea Procesul-verbal nr. DRP/CAP/202/27.09.2023					

2. DOCUMENT IMAGING SYSTEMS S.R.L.:

Factor de evaluare	Ofertant – S. DOCUMENT IMAGING SYSTEMS S.R.L.				
PUNCTAJ COMPONENTA FINANCIARĂ	Pondere alocată/ Punctaj maxim	Descriere:	Justificare	Punctaj obținute	
Pretul ofertei	70%	Prețul ofertei Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.	Propunerea financiară este corelată cu propunerea tehnică; nu au fost identificate erori aritmetice; propunerea financiară se încadrează în valoarea estimată a achiziției; prețul propus nu este neobișnuit de scăzut față de valoarea estimată.. Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.	43,45	
Total punctaj financiar	obținut	-		43,45 puncte	
Punctajul aferent factorului de evaluare financiar – a se vedea Procesul-verbal nr. DRP/CAP/202/27.09.2023					

3. S. DELTA CART EDUCATIONAL S.R.L.:

Factor de evaluare	Ofertant – S. DELTA CART EDUCATIONAL S.R.L.			
PUNCTAJ COMPONENTA FINANCIARĂ	Pondere alocată/ Punctaj maxim	Descriere:	Justificare	Punctaj obținute
Pretul ofertei	70%	Prețul ofertei Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:	Propunerea financiară este corelată cu propunerea tehnică; nu au fost identificate erori aritmetice; propunerea financiară se încadrează în	52,74



GUVERNUL ROMÂNIEI
DEPARTAMENTUL PENTRU ROMÂNII DE PRETUTINDENI

		a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.	valoarea estimată a achiziției; prețul propus nu este neobișnuit de scăzut față de valoarea estimată.. Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.	
Total punctaj financiar		-		52,74 puncte
Punctajul aferent factorului de evaluare financiar – a se vedea Procesul-verbal nr. DRP/CAP/202/27.09.2023				

4. IRON MOUNTAIN S.R.L.:

Factor de evaluare		Ofertant – S. IRON MOUNTAIN S.R.L.		
PUNCTAJ COMPONENTA FINANCIARĂ	Pondere alocată/ Punctaj maxim	Descriere:	Justificare	Punctaj obținute
Pretul ofertei	70%	Prețul ofertei Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.	Prețul propus de S. IRON MOUNTAIN S.R.L. este neobișnuit de scăzut, respectiv 65,9% față de valoarea estimată, iar prin adresa nr. DRP/CAP/201/22.09.2023 s-au solicitat clarificări privind justificarea prețului neobișnuit de scăzut. În data de 26.09.2023 S. IRON MOUNTAIN S.R.L. a transmis răspunsul la solicitarea de clarificări și a prezentat costurile defalcate pe fiecare activitate, precum și alte costuri operaționale incluse în valoarea ofertată.	70,00
Total punctaj financiar		-		70,00 puncte
Punctajul aferent factorului de evaluare financiar – a se vedea Procesul-verbal nr. DRP/CAP/202/27.09.2023				



GUVERNUL ROMÂNIEI
DEPARTAMENTUL PENTRU ROMÂNII DE PRETUTINDENI

2.4.4. Rezultatul evaluării ofertei

Rezultatul evaluării ofertei prezentate de ofertant sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Numele ofertantului	Ofertă admisibilă	Ofertă respinsă și motivele respingerii
S. SRGM GARANTII MOBILIARE S.R.L.	Da - oferta este admisibilă	Nu este cazul
S. DOCUMENT IMAGING SYSTEMS S.R.L.	Da - oferta este admisibilă	Nu este cazul
S. DAMISTO ARCHIVES S.R.L.	Nu	Ofertă inacceptabilă - Prețul propus de S. DAMISTO ARCHIVES S.R.L. era neobișnuit de scăzut, respectiv 67,45% față de valoarea estimată, iar prin adresa nr. DRP/CAP/200/22.09.2023 s-au solicitat clarificări privind justificarea prețului neobișnuit de scăzut. S. DAMISTO ARCHIVES S.R.L. nu a răspuns la solicitarea de clarificare, fiind incident art. 134 alin (5) din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
S. DELTA CART EDUCATIONAL S.R.L.	Da - oferta este admisibilă	Nu este cazul
S. IRON MOUNTAIN S.R.L.	Da - oferta este admisibilă	Nu este cazul

2.4.5. Aplicarea criteriului de atribuire și stabilirea clasamentului: "cel mai bun raport calitate preț"

Criteriul de atribuire este aplicat doar ofertelor admisibile și luând în considerare informațiile prezentate de ofertanți în oferte (propunerea tehnică și propunerea financiară) și documentele care însoțesc ofertele.

Informații detaliate privind aplicarea factorilor de evaluare din cadrul criteriului de atribuire care privesc aspecte de natură tehnică și financiară se regăsesc în Procesul-verbal nr. DRP/CAP/198/22.09.2023 și în Procesul-verbal nr. DRP/CAP/202/27.09.2023 care conțin rezultatele evaluării propunerilor tehnice și financiare și sunt parte a dosarului achiziției.

În urma aplicării criteriului de atribuire și a algoritmului de calcul asociat, așa cum a fost stabilit în documentația de atribuire și detaliat conform celor de mai sus, punctajele obținute de fiecare ofertă admisibilă și clasamentul rezultat sunt identificate mai jos:



GUVERNUL ROMÂNIEI
DEPARTAMENTUL PENTRU ROMÂNII DE PRETUTINDENI

Nr. crt.	Ofertant	Punctaj obținut	Clasament
1.	S. IRON MOUNTAIN S.R.L.	93,33 puncte	I
2.	S. SRGM GARANTII MOBILIARE S.R.L.	89,10 puncte	II
3.	S. DELTA CART EDUCATIONAL S.R.L.	80,51 puncte	III
4.	S. DOCUMENT IMAGING SYSTEMS S.R.L.	62,34 puncte	IV

2.4.6. Desfășurarea etapei de licitație electronică

Etapa de licitație electronică s-a desfășurat după cum urmează: *Nu este cazul.*

3. Conflict de interese

Pe durata derulării procedurii de atribuire nu au fost identificate situații de conflict de interese.

4. Concluzii și semnături

Membrii comisiei de evaluare desemnează oferta prezentată de ofertantul S. IRON MOUNTAIN S.R.L. ca ofertă câștigătoare pentru această procedură de atribuire, ofertă care a fost clasată pe primul loc în clasamentul rezultat după aplicarea criteriului de atribuire și verificarea documentelor.

Subcontractantul/Subcontractanții propus/propuși de către ofertantul [introduceți denumirea ofertantului declarat câștigător] și partea/părțile din contractul de achiziție publică/acordul-cadru pe care acesta intenționează să o/le subcontracteze sunt: *Nu este cazul.*

Drept care s-a încheiat prezentul raport al procedurii într-un singur exemplar original pentru a fi inclus în dosarul achiziției.

Comisia de evaluare:

<u>Numele și prenumele</u>	<u>Semnătura</u>
Președinte cu drept de vot	
Membru	
Membru -	