



GUVERNUL ROMÂNIEI
DEPARTAMENTUL PENTRU ROMÂNII DE PRETUTINDENI

Anexa la Ordinul... 224/ 25.10.2023

Ghidul de finanțare nerambursabilă pentru anul 2023

Departamentul pentru Români de Pretutindeni (denumit în continuare DRP) sprijină activitatea românilor de pretutindeni și acordă finanțări nerambursabile și alte mijloace de sprijin financiar, în limita bugetului alocat, cu respectarea principiilor liberei concurențe, eficacității utilizării fondurilor publice, transparenței și a tratamentului egal. Finanțările nerambursabile cu implementare indirectă se acordă în baza evaluării programelor, proiectelor sau acțiunilor de către o comisie de evaluare și se realizează efectiv prin acorduri de finanțare (contracte), încheiate cu solicitanții ce au întrunit cumulativ condițiile prevăzute de prezentul Ghid, Legea nr. 321/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare¹ și Legea nr. 299/2007 republicată cu modificările și completările ulterioare².

Finanțările nerambursabile cu implementare indirectă destinate programelor, proiectelor sau acțiunilor selectate se aprobă pentru întreaga perioadă de derulare a acestora.

În anul 2023, DRP organizează sesiunea de finanțare a proiectelor, acțiunilor și programelor în sprijinul românilor de pretutindeni. Perioadele de depunere a cererilor de finanțare se fac publice pe site-ul DRP.

Proiectele cu o perioadă de derulare de minim 10 luni se depun până în data de 15 martie 2023 (inclusiv).

Cererile de finanțare se evaluează periodic, iar rezultatele evaluării vor fi publicate pe site-ul DRP.

1. PROGRAMELE DE FINANȚARE ALE DEPARTAMENTULUI PENTRU ROMÂNII DE PRETUTINDENI

Educație - păstrarea și afirmarea identității lingvistice a românilor de pretutindeni și formarea noii generații, care să reprezinte România și interesele românești în străinătate.

Plafonul maxim acordat pentru proiectele depuse în cadrul acestui program este 2.000.000 lei pe proiect.

Cultură - păstrarea, dezvoltarea și afirmarea identității etnice, culturale, religioase și lingvistice a românilor din vecinătate și din diaspora, precum și întărirea legăturilor dintre România și comunitățile românești din afara granițelor țării. Plafonul maxim acordat pentru proiectele depuse în cadrul acestui program este 500.000 lei pe proiect.

¹ Legea nr. 321/2006 privind regimul acordării finanțărilor nerambursabile pentru programele, proiectele sau acțiunile privind sprijinirea activității românilor de pretutindeni și a organizațiilor reprezentative ale acestora, precum și a modului de repartizare și de utilizare a sumei prevăzute în bugetul Ministerului pentru Români de Pretutindeni, pentru această activitate, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

² Legea nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Societatea civilă - sprijinirea, consolidarea și extinderea mediului asociativ în comunitățile locuite de români și solidaritatea pe care societatea civilă o generează în rândul comunităților de români. Plafonul maxim acordat pentru proiectele depuse în cadrul acestui program este 500.000 lei pe proiect.

Mass-media - păstrarea și afirmarea identității culturale a românilor, promovarea României și a valorilor comunităților românești, prin sprijinirea mass-mediei de expresie românească din comunitățile românești de peste hotare. Plafonul maxim acordat pentru proiectele depuse în cadrul acestui program este 500.000 lei pe proiect.

Spiritualitate și tradiție - păstrarea identității spirituale și respectarea libertății religioase a românilor de pretutindeni. Plafonul maxim acordat pentru proiectele depuse în cadrul acestui program este 2.000.000 lei pe proiect.

Comunitate - sprijinirea înființării de centre pentru dezvoltarea comunităților românești de pretutindeni, care vor oferi servicii și programe adaptate nevoilor identificate, precum acordarea de sprijin social, informațional și în cazuri de urgență, asistență juridică, asistență pentru reîntoarcere și reintegrare, creșterea coeziunii comunitare, învățarea limbii române, promovarea culturii, tradițiilor și spiritualității românești.

Solicitanții vor prezenta un plan pentru asigurarea sustenabilității pe termen de minim 5 ani a centrului. Beneficiarii finanțării nerambursabile vor asigura cheltuielile curente.

În cadrul sesiunii de finanțare 2023, un solicitant poate depune cel mult trei proiecte, cu condiția ca acestea să se încadreze în programe diferite.

Tipurile de proiecte, acțiuni și cheltuieli care pot fi finanțate sunt cuprinse în Anexa Legii nr. 321/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare (**Anexa 2**).

Reprezintă un avantaj ca proiectele să provină de la asociații reprezentative ale românilor de pretutindeni, ale căror activități se desfășoară în cadrul comunităților românești de peste hotare și în sprijinul românilor de pretutindeni.

2. ELIGIBILITATEA

2.1 Eligibilitatea solicitantului

Pot obține finanțare nerambursabilă:

- asociațiile, fundațiile, unitățile de cult, organizațiile neguvernamentale ale românilor de pretutindeni, organizațiile internaționale înregistrate în mod legal în statul de reședință;
- persoanele fizice autorizate sau persoanele juridice de drept public sau privat din România sau din străinătate care utilizează finanțări nerambursabile pentru derularea de proiecte sau acțiuni în sprijinul românilor de pretutindeni.

Nu pot beneficia de finanțare nerambursabilă acordată de DRP, solicitanții aflați în una dintre situațiile de mai jos:

- desfășoară sau au desfășurat, sub orice formă, activități împotriva statului român, a intereselor acestuia și/sau împotriva comunităților românești din afara frontierelor României;
- desfășoară sau au desfășurat, sub orice formă, acțiuni de defăimare la adresa statului român, a românilor și/sau împotriva comunităților românești din afara frontierelor României;
- desfășoară sau au desfășurat orice act sau acțiune de natură să aducă atingere prestigiului, reputației sau imaginii statului român, Autorității Finanțatoare, a românilor și/sau comunităților românești, asociațiilor și organizațiilor neguvernamentale ale românilor de pretutindeni;
- nu respectă prevederile Codului deontologic al jurnalistului, elaborat de Convenția Organizațiilor de Media;
- se află în incapacitate de plată;
- au conturile blocate în baza unei hotărâri judecătorești definitive sau a unui titlu executoriu emis de autorități;
- nu și-au îndeplinit obligațiile din contractele de finanțare anterioare și au fost declarați neeligibili de către Autoritatea Finanțatoare;

- nu pot primi o nouă finanțare nerambursabilă până la achitarea integrală a debitelor restante;
- au prezentat declarații false cu privire la situația economică a solicitantului;
- solicitantul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale.

De asemenea, **nu pot obține finanțare nerambursabilă persoanele fizice neautorizate.**

2.2 Eligibilitatea proiectului:

Pentru a fi eligibil, un proiect trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă legătură cu activitățile/acțiunile prevăzute în statutul sau obiectul de activitate al solicitantului;
- implementarea proiectului să nu genereze un conflict de interese, astfel cum este definit de Glosarul de termeni (**Anexa nr. 3**);
- să nu urmărească obținerea de profit, cu excepția publicațiilor, posturilor de televiziune, posturilor de radio, editurilor, studiourilor de producție, care derulează programe, proiecte sau acțiuni pentru sprijinirea activității românilor de pretutindeni și a organizațiilor reprezentative ale acestora.

3. EVALUAREA PROIECTELOR

3.1. Documente necesare în etapa de preeligibilitate a proiectelor:

Cererea de finanțare (**Anexa nr. 1**) - se completează în limba română și se semnează de reprezentantul legal al solicitantului sau persoana împuternicită în acest sens.

Aceasta va fi însoțită de următoarele documente:

- Copii ale actului de identitate (în funcție de țara de domiciliu sau de reședință) al reprezentantului legal al solicitantului sau al persoanei împuternicite și al coordonatorului de proiect, dacă este cazul, cu mențiunea "conform cu originalul";
- Copie după actul constitutiv, statutul, actul de numire al persoanelor din conducere, împreună cu ultima modificare a acestora, hotărârea judecătorească sau actul de înregistrare, certificatul de înregistrare fiscală, precum și orice alte documente care atestă statutul juridic al solicitantului, conform legislației statului de reședință (în copie și traduse în limba română), cu mențiunea "conform cu originalul".
- CV-ul reprezentantului legal al solicitantului sau al persoanei împuternicite de acesta și al coordonatorului de proiect;

În situația cererilor de finanțare depuse de unități de cult sau asociații religioase, precum și în cazul implicării acestora în derularea proiectului în calitate de parteneri, este necesară transmiterea binecuvântării ierarhului locului/recomandarea conducătorului local al cultului.

- Extras de cont eliberat de bancă, din care să rezulte datele bancare ale solicitantului;
- Declarația de eligibilitate (**Anexa nr. 5**) completată și semnată de către reprezentantul legal al solicitantului sau de persoana împuternicită de acesta;
- În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului sau persoana împuternicită de acesta nu este cetățean român, acesta va depune și declarația privind apartenența la identitatea culturală română (**Anexa nr. 4**), completată și semnată de către reprezentantul legal al solicitantului sau de persoana împuternicită;
- Declarație cu privire la prelucrarea și transmiterea datelor cu caracter personal (**Anexa nr. 6**);
- Documente specifice, în funcție de natura activităților derulate în proiect, conform **Anexei nr. 13**;

Notă: Constituie un avantaj la evaluarea cererii de finanțare prezentarea unor documente care atestă că solicitantul dispune de contribuție proprie în cuantum de 5% din valoarea finanțării solicitate (exemplu: extras de cont, contract de voluntariat

cuantificabil, parteneriat, sponsorizare sau altele asemenea care au legătură cu activitățile din proiect și care dovedesc existența unui parteneriat cu alte persoane fizice sau juridice și care pot fi cuantificabile).

Cererea de finanțare și documentele menționate se transmit în format electronic (scan pdf), la adresa de e-mail proiecte@dprp.gov.ro. După transmiterea pe e-mail a documentelor menționate, solicitantul va primi răspuns cu numărul de înregistrare al cererii.

Dacă este cazul, responsabilul de proiect va solicita prin e-mail documente suplimentare sau clarificări, în funcție de specificul proiectului, la care solicitantul are obligația de a răspunde în cel mult 3 zile lucrătoare. În cazul nerespectării acestui termen. Autoritatea Finanțatoare își rezervă dreptul de a respinge cererea de finanțare, fără ca proiectul să mai fie evaluat de către Comisia de evaluare a programelor, proiectelor sau acțiunilor.

3.2 . Evaluarea și aprobarea proiectelor:

După obținerea avizului de pre-eligibilitate, dosarele de finanțare se evaluează de către Comisia de evaluare a proiectelor, programelor și acțiunilor, pe baza unor criterii de selecție, conform Regulamentului de organizare și funcționare al comisiei de evaluare și al comisiei de soluționare a contestațiilor publicat pe site-ul www.dprp.gov.ro.

Notă: Comisia de evaluare propune spre aprobare integral sau parțial suma solicitată prin cererea de finanțare, ținând cont de specificul proiectului.

Rezultatul evaluării și aprobării/respingerii proiectelor va face obiectul unui proces verbal aprobat de către ordonatorul de credite al instituției, înlocuitorul desemnat al acestuia și se afișează pe pagina www.dprp.gov.ro.

În cazul în care proiectul este aprobat, solicitantul are obligația să transmită, prin poștă, la adresa: **str. Muzeul Zambaccian nr. 17, sector 1, cod 011871, București, România**, toate documentele în original sau cu mențiunea conform cu originalul, în vederea semnării contractului de finanțare, în termenul indicat de către responsabilul de proiect.

Solicitantul va comunica responsabilului de proiect dovada transmiterii prin poștă a documentelor indicate.

3.3. Contestarea rezultatelor evaluării :

Solicitantul finanțării care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare, selectare și aprobare/respingere a dosarului de finanțare, poate formula o contestație (**Anexa nr. 7**). Aceasta se va formula în scris și va cuprinde:

- datele de identificare ale contestatarului;
- titlul proiectului;
- motivele contestării;
- semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia.

Contestațiile se transmit prin e-mail la adresa: proiecte@dprp.gov.ro, prin poștă cu confirmare de primire sau se depun direct la registratura DRP, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor.

Contestațiile vor fi soluționate de către comisia de contestații în termen de 5 zile lucrătoare de la data încheierii perioadei de depunere acestora, prin admis sau respins. Rezultatul procesului de evaluare a contestațiilor va fi publicat pe pagina www.dprp.gov.ro și nu mai poate face obiectul unei alte contestații.

La cerere, solicitanților li se poate comunica un centralizator cu punctajul obținut în urma evaluării cererii de finanțare.

4. Contractul de finanțare

Contractul de finanțare nerambursabilă (**Anexa nr. 8**) se va semna după:

- aprobarea procesului verbal de evaluare și publicarea rezultatelor pe site-ul instituției;
- transmiterea tuturor documentelor conform punctului 3.1 și 3.2;

Contractul de finanțare este adaptat în funcție de specificul fiecărui proiect și a acțiunilor aferente derulate.

Cererea de finanțare și Devizul de cheltuieli aprobate constituie Anexe la contractul de finanțare și fac parte integrantă din acesta.

Precizăm că în cazul în care solicitantul nu transmite documentele solicitate în termenul indicat de responsabilul de proiect, Autoritatea Finanțatoare își rezervă dreptul de a sista finanțarea/de a nu încheia contractul de finanțare.

Beneficiarul va respecta etapele realizării programului, proiectului sau acțiunii, conform cererii de finanțare. În cazul achiziției de bunuri imobile (terenuri, clădiri) are obligația de a nu vinde, înstrăina, schimba destinația acestora fără acordul Autorității Finanțatoare.

În situația în care, din motive temeinic justificate, Decontul de cheltuieli și Raportul de activitate nu pot fi prezentate conform termenelor stabilite în contractul de finanțare, beneficiarul are posibilitatea, o singură dată, să prezinte în scris, o solicitare de modificare a termenelor de raportare către responsabilul de proiect, înainte cu cel puțin 10 zile de expirarea termenelor stabilite. Cererea se aprobă de către Autoritatea Finanțatoare.

5. Avansul

Autoritatea Finanțatoare poate să acorde un avans de 50% din valoarea aprobată a proiectului, urmând ca beneficiarul să justifice utilizarea sumei primite, pe bază de documente justificative. Diferența de 50% necesară implementării proiectului va fi asigurată din surse financiare proprii, urmând ca Autoritatea Finanțatoare să deconteze sumele în baza documentelor justificative prezentate la decontul parțial/decontul final de cheltuieli.

În cazul achiziției de bunuri imobile (terenuri, clădiri), Autoritatea Finanțatoare acordă avansul de 50% doar după transmiterea de către beneficiar a extrasului de cont din care rezultă existența diferenței de 50 % până la valoarea totală aprobată a proiectului.

6. Monitorizarea

Pe durata derulării proiectului, DRP monitorizează, prin reprezentanții săi, respectarea clauzelor contractuale. DRP evaluează realizarea obiectivelor stabilite, inclusiv după terminarea proiectului pentru o perioadă de minimum 5 ani.

7. Derularea proiectului

Pe parcursul derulării proiectului, la solicitarea Autorității Finanțatoare, Beneficiarul are obligația de a prezenta orice informație sau document în legătură cu proiectul finanțat, în cel mult 3 zile lucrătoare de la solicitare.

De asemenea, beneficiarul trebuie să respecte obligațiile din **Anexa nr.12** privind elementele de identitate vizuală.

Orice modificare legată de derularea proiectului față de cererea de finanțare aprobată și care are legătură cu acțiunile acestuia, nu poate fi efectuată decât cu acordul Autorității Finanțatoare, respectiv la propunerea directorului direcției de specialitate din cadrul instituției, pe bază de cerere scrisă transmisă cu cel puțin 10 zile înainte de efectuarea modificării.

În cazul în care Beneficiarul nu solicită acordul Autorității Finanțatoare, pentru modificările intervenite în derularea proiectului sau prelungirea termenului de depunere a raportului și decontului centralizator, aceasta are dreptul de a nu deconta cheltuielile efectuate în cadrul proiectului.

8. Decontarea cheltuielilor

8.1. Decontarea parțială/finală

Plata sumelor parțiale sau a sumei finale se face pe bază de Decont centralizator de cheltuieli (**Anexa nr. 9**) care se va întocmi în lei, însoțit de documentele justificative care atestă efectuarea cheltuielilor pentru categoria și în limita valorilor prevăzute în

Devizul anexă la Contractul de finanțare. Documentele justificative necesare în vederea decontării, pe categorii de cheltuieli, se regăsesc în **Anexa nr. 11**.

Decontul centralizator de cheltuieli (**Anexa nr. 9**) în original se transmite însoțit de documentele justificative în original sau în copie, cu mențiunea "conform cu originalul" și semnătura reprezentantului legal al beneficiarului sau a persoanei împuternicite, la sediul DRP. Decontul centralizator va fi transmis cu respectarea termenelor indicate în contractul de finanțare.

Responsabilul de proiect solicită completările necesare la Decontul centralizator de cheltuieli, dacă este cazul, acestea urmând a fi transmise de Beneficiar în cel mult 3 zile lucrătoare de la data solicitării. Netransmiterea acestor documente în termenul menționat atrage imposibilitatea decontării respectivelor cheltuieli sau, după caz, rambursarea totală sau parțială a sumelor deja acordate.

Plățile vor fi făcute în LEI, EURO sau USD, conform extrasului de cont, iar pe durata derulării proiectului, se pot realiza și decontări parțiale, în condițiile menționate.³

Documentele justificative care însoțesc Decontul centralizator de cheltuieli trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să facă dovada legăturii directe sau indirecte dintre cheltuieli și activitățile proiectului și să fie prevăzută în cadrul devizului de cheltuieli anexă la contractul de finanțare nerambursabilă);

- să fie emise pe numele beneficiarului finanțării sau, **în cazuri temeinic justificate**, pe numele reprezentantului legal sau al unei persoane împuternicite special în acest sens de către solicitant;

- să fie emise în perioada de derulare a proiectului. Prin excepție și în cazuri temeinic justificate, cu acordul Autorității Finanțatoare, pot fi decontate cheltuieli care au legătură cu activitățile proiectului și care au fost efectuate în afara termenului de derulare a proiectului, cu condiția ca acestea să fi fost angajate în perioada de derulare a proiectului;

- să fie însoțite de documente justificative și de dovada plății, conform **Anexei 11**.

Documentele justificative prezentate la decont trebuie însoțite de traducerea integrală a acestora în limba română și de numele și prenumele persoanei care a efectuat traducerea. Nu este necesară traducerea autorizată a documentelor.

Documentele justificative anexate la decontul final de către beneficiarii de finanțări nerambursabile vor fi depuse în copie lizibilă, semnate cu mențiunea "conform cu originalul".

În situația în care Beneficiarul nu prezintă documente justificative pentru contribuția proprie, suma corespunzătoare acesteia se reține din suma aprobată la decont.

Prevederile prezentului Ghid de finanțare nerambursabilă se completează cu prevederile legislației române în vigoare, incidente în materie.

8.2. Raportul de activitate

La finalizarea proiectului, Beneficiarul transmite Raportul de activitate (**Anexa nr. 10**), în original, la sediul DRP. Acesta va cuprinde următoarele:

- partea narativă, în care se prezintă în detaliu modul de derulare a proiectului și activitatea persoanelor remunerate în cadrul proiectului;
- documente și înregistrări despre activități (foto, video, audio), dacă este cazul;
- fotografiile cu bunurile achiziționate în cadrul proiectului;
- materialele promoționale realizate în cadrul proiectului, dacă este cazul;
- informații privind reflectarea în mass-media și social media a proiectului, dacă este cazul;

³ Beneficiarii (organizați sub formă de SRL, SA, conform prevederilor Legii societăților comerciale nr. 31/1990-republicată). persoane juridice române. își vor deschide obligatoriu cont în FI la Trezorerie

- liste ale participanților implicați în proiect, dacă este cazul, în funcție de specificul proiectului.

8.3. Termenele de depunere a Decontului centralizator și a Raportului de activitate

Termenul limită de înregistrare la DRP al Decontului centralizator de cheltuieli și a Raportului de activitate este de 30 de zile de la finalizarea ultimei acțiuni din cadrul proiectului, dar nu mai târziu de 15 noiembrie 2023, cu excepția proiectelor care au ca obiect derularea unor acțiuni în vederea marcării Zilei Naționale a României (1 Decembrie), precum și a proiectelor înscrise în Programul Comunitate, care vor avea ca data limită de înregistrare a documentelor data de 10 decembrie 2023.

8.4. Decontarea sumelor se va face cu condiția efectuării integrale a sumelor prin virament bancar pentru întreaga valoare aprobată a proiectului.

Fac excepție plățile efectuate în cadrul proiectului până la data de 31 martie 2023 (inclusiv). Valoarea plăților efectuate în numerar până la 31 martie 2023 (inclusiv) nu va depăși 50% din valoarea aprobată a decontului de cheltuieli



CERERE DE FINANȚARE

Partea I. Informații privind proiectul

1. Numele solicitantului

Completați denumirea solicitantului, așa cum apare în actele constitutive.

2. Titlul proiectului

Maxim un rând. Titlul trebuie să fie concis și relevant pentru proiect.

3. Programul

Bifați (cu X) căsuța corespunzătoare programului pentru care depuneți cererea de finanțare (conform Ghidului de finanțare nerambursabilă 2023).

EDUCAȚIE

CULTURĂ

SOCIETATEA CIVILĂ

MASS MEDIA

SPIRITUALITATE ȘI TRADIȚIE

COMUNITATE

4. Locul și perioada de desfășurare a proiectului

Loc de desfășurare (țară, localitate etc, online, după caz)

Perioada de derulare a proiectului (dată început – dată final)

Pentru proiectele/acțiunile punctuale precizați și datele de desfășurare

Partea II. Informații privind solicitantul (persoana juridică)**1. Detalii privind solicitantul**

Nume

Adresă

Țară

Regiune/Localitate

E-mail

Site web

Pagină/cont Facebook

Codul unic de înregistrare

Tipul:

Organizație

Societate comercială

Instituție

Altul

Persoană fizică autorizată

Prezentați succint experiența proprie - organizațională și/sau a coordonatorului de proiect în conceperea, implementarea și dezvoltarea de proiecte similare, relevante în raport cu Programul de finanțare pentru care aplicați.

Precizați dacă ați mai fost beneficiarul unei finanțări nerambursabile acordată de către DPRRP/ MRP/SGG-DRP/DRP

Nu

Da – precizați anul, proiectul și finanțarea primită, prezentând o listă a echipamentelor și bunurilor achiziționate din fondurile DRP, în anii respectivi (proiecte, granturi, donații, dacă este cazul).

2. Persoana autorizată (reprezentantul legal)/împuternicitul să semneze contractul în numele solicitantului

Nume	
Funcție	
Act de identitate, serie, număr	
E-mail	
Cont Facebook	
Telefon/Fax	

3. Coordonatorul de proiect (persoana de contact)

** poate fi aceeași cu persoana autorizată*

Nume	
Funcție	
Act de identitate, serie, număr	
E-mail	
Cont Facebook	
Telefon/Fax	

4. Datele bancare. Contul trebuie să fie în LEI/EURO/USD

Denumirea băncii (sucursalei)	
Sediul băncii (adresa)	
Contul bancar/IBAN	
Codul SWIFT	
Moneda (LEI/EURO/USD)	
Banca corespondentă <i>*dacă este cazul</i>	

5. Detalii privind partenerii proiectului *dacă este cazul

5.1 Indicați dacă proiectul se va derula în parteneriat cu alte entități (acestea pot fi private, publice, din străinătate sau din România):

Nu

Da – menționați pentru fiecare partener expertiza și experiențele relevante, precum și responsabilitățile asumate în cadrul proiectului.

1.

2.

3.

5.2 Precizați dacă proiectul ce constituie obiectul prezentei Cereri de finanțare a fost depus sau urmează a fi înaintat și altor entități/autorități din România, în vederea obținerii unei finanțări din fonduri publice, parțiale sau totale:

Nu

Da (în cazul unui răspuns afirmativ, precizați denumirea entității/autorității și tipurile de cheltuieli solicitate):

1.

2.

3.

Partea III. Descrierea proiectului

1. Necesitatea proiectului și rezultatele scontate

Motivați necesitatea proiectului și menționați rezultatele prognozate prin implementarea acestuia.

Analizați succint contextul în care se propune proiectul. Identificați problema sau nevoia cărora răspunde, inclusiv cauzele și efectele. Justificați modul în care proiectul contribuie la ameliorarea/satisfacerea nevoii și/sau identificarea de noi oportunități/nevoi.

2. Obiectivele proiectului

Prezentați obiectivele proiectului, în concordanță cu activitățile propuse și cu rezultatele așteptate.

3. Descrierea proiectului, planul de acțiuni și modul de realizare

Describeți etapele, planul de acțiuni și modul de realizare a proiectului.

Prezentați relevanța proiectului pentru comunitatea căreia i se adresează.

Describeți atribuțiile fiecărei persoane implicate în derularea proiectului (coordonatorul de proiect, colaboratori, autori, parteneri etc.).

Pentru proiectele care implică acțiuni sau evenimente punctuale (festivaluri, spectacole, mese rotunde etc.) precizați data/datele preconizate pentru desfășurarea acestora.

4. Continuitatea și sustenabilitatea activităților și a rezultatelor

Explicați modul în care intenționați să continuați inițiativa propusă în proiect.

Descrieți mecanismele, procesele sau rezultatele durabile generate de activitățile proiectului.

5. Promovarea proiectului, a autorității finanțatoare și a imaginii României

Descrieți modul de asigurare a vizibilității activităților și rezultatelor proiectului (obiective, mijloace, publicuri-țintă și rezultate).

De asemenea, prezentați modalitatea de promovare a imaginii României în statul în care se desfășoară proiectul și a imaginii comunității românești din statul de reședință/cetățenie.

PARTEA IV. BUGET

Bugetul proiectului și categoriile de cheltuieli. Bugetul va fi completat în LEI românești.

Finanțare DRP	Total LEI
Finanțare nerambursabilă solicitată	
Valoarea totală a proiectului (în care va fi inclusă și contribuția proprie)	

Categoriile de cheltuieli

Completați, pe categorii, toate cheltuielile eligibile (doar cele pentru care se solicită finanțare) de tip general (ex.: transport, cazare, masă, materiale promoționale, onorarii etc.).

Categoriile de cheltuieli solicitate trebuie să fie în strânsă corelație cu activitățile propuse în cadrul proiectului.

Pentru categoriile de cheltuieli care pot fi decontate, consultați prevederile prevăzute în Ghidul de finanțare nerambursabilă, publicat pe site-ul DRP.

Cheltuielile referitoare la cazare, masă, transport, onorarii și acordare de premii sau cadouri sunt cheltuieli decontabile în limita unui plafon maxim, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare aplicabile Autorității Finanțatoare, publicate pe site-ul www.dprp.gov.ro

Nr.	Categoria de cheltuieli	Cost total (LEI)
1.	<i>Categoria de cheltuieli nr. 1</i>	
2.	<i>Categoria de cheltuieli nr. 2</i>	
3.	...	
TOTAL		

Pentru fiecare categorie de cheltuieli de mai sus se completează câte un tabel, care va conține subcategoriile de cheltuieli, după modelul următor:

Nr.	Categoria de cheltuieli 1	U.M. (unitate de măsură)	Cantitate minimă	Cost unitar estimativ (LEI)	Cost total (LEI)
1.	<i>Subcategoria de cheltuieli 1</i>				
2.	<i>Subcategoria de cheltuieli 2</i>				
3.	...				
SUBTOTAL					

Solicităm acordarea avansului, conform Legii nr. 321/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Da.

Nu.

** DRP asigură un avans de 50% din suma aprobată a proiectului, urmând ca diferența să fie asigurată din resursele proprii ale beneficiarului, până la aprobarea decontului final de cheltuieli. În cazul în care nu este solicitat un avans, proiectul se va desfășura integral din resursele proprii ale beneficiarului, până la aprobarea decontului final de cheltuieli.*

Subsemnatul....., persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante, declar pe proprie răspundere în ceea ce privește proiectulfinanțat de către DRP, mă oblig:

- ✓ să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit în Ghidul de finanțare nerambursabilă-Glosarul de termeni, și, de asemenea, mă oblig să informez Autoritatea Finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.
- ✓ să asigur contribuția proprie în cuantum de 5% din valoarea sumei decontate.

Confirm că informațiile incluse în această cerere, precum și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar finanțarea solicitată este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Data:

Prenumele și numele
președinte al asociației

Semnătura:

Prenumele și numele:
coordonator proiect
Semnătura