



Nr. DRP/CAP/177/28.08.2023

COMUNICARE DE CLARIFICĂRI

Referitor la achiziția de *Servicii legare, scanare și stocare electronică de documente din cadrul proiectului: "Cadrul strategic pentru dezvoltarea infrastructurii politicilor publice derulate de DRP", SIPOCA 730, cod SIPOCA 730/cod MySMIS 130070*, anunț publicitar în SEAP nr. **ADV13808866** din 24.08.2023,

Cod CPV: **principal: 79995100-6 – Servicii de arhivare (Rev.2), CPV secundar: 72252000-6 Servicii de arhivare computerizată (Rev.2)**

Întrebare 1: Urmare publicării eratei pt serviciul de arhivare va rugam clarificați: de ce este necesară autorizația de depozitare întrucât activitatea se desfășoară la sediul Dvs.

Răspuns 1: Conform art. 19 alin. (1) (2) din Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 republicată, operatorii economici vor prezenta autorizații de funcționare valabile pentru: serviciul arhivistic de utilizare a documentelor deținute, prelucrare arhivistică, păstrare și conservare, precum și serviciul arhivistic de legătorie:

"ART. 19

(1) Operatorii economici pot presta servicii de păstrare, conservare, restaurare, legătorie, prelucrare arhivistică și utilizare a documentelor cu valoare practică pe care le dețin, denumite în continuare servicii arhivistice, numai după obținerea autorizației de funcționare din partea Arhivelor Naționale sau a serviciilor județene/Serviciului Municipiului București ale/al Arhivelor Naționale, după caz.

(2) Autorizația de funcționare se eliberează, contra cost, conform prevederilor legale, pentru unul sau mai multe servicii arhivistice, dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile referitoare la:

a) competența profesională - operatorul economic dispune de personal angajat cu contract de muncă, având pregătirea profesională necesară prestării serviciilor arhivistice;

b) baza materială - operatorul economic dispune de resurse materiale suficiente, precum: echipamente, spații, dotări pentru personal în vederea începerii și desfășurării activităților prevăzute la alin. (1);

c) existența unor reglementări interne de practică arhivistică, în conformitate cu prevederile legii.

(3) Autorizația de funcționare se eliberează pentru o perioadă de 3 ani și poate fi reînnoită pentru aceeași perioadă.

(4) Autorizația de funcționare se reînnoiește obligatoriu, înainte de împlinirea perioadei prevăzute la alin. (3), în cazul schimbării sediului principal, fuziunii sau divizării operatorului economic autorizat să presteze servicii arhivistice.

(5) Pentru reînnoirea autorizației de funcționare, operatorul economic autorizat să presteze servicii arhivistice depune la Arhivele Naționale sau la serviciile județene/Serviciul Municipiului București ale/al Arhivelor Naționale, după caz, documentația actualizată care face dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la alin. (2)”.
Întrebare 2: Nu exista autorizare emisă de Arhivele Naționale Pentru arhivare electronica.

Răspuns 2:

📌 **În loc de: “4.1.1. Cerințe generale:**

a) Operatorii economici vor prezenta documente care să facă dovada:

- certificării sistemului de management al calității SR EN ISO 9001 sau echivalent, valabil la data deschiderii ofertelor;
- certificării sistemului de management de mediu SR EN ISO 14001 sau echivalent , valabil la data deschiderii ofertelor;
- certificării sistemului de management al securității informației SR EN ISO 27001 sau echivalent, valabil la data deschiderii ofertelor;
- autorizării, în conformitate cu prevederile Legii Arhivelor Naționale din 9 aprilie 1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare pentru prestarea următoarelor servicii arhivistice:
 - legătorie;
 - păstrare și conservare;
 - utilizare a documentelor deținute;
 - prelucrare arhivistică;
 - arhivarea electronică a documentelor.”

📌 **Se va citi: “4.1.1. Cerințe generale:**

a) Operatorii economici vor prezenta documente care să facă dovada:

- certificării sistemului de management al calității SR EN ISO 9001 sau echivalent, valabil la data deschiderii ofertelor;
- certificării sistemului de management de mediu SR EN ISO 14001 sau echivalent , valabil la data deschiderii ofertelor;
- certificării sistemului de management al securității informației SR EN ISO 27001 sau echivalent, valabil la data deschiderii ofertelor;
- autorizării, în conformitate cu prevederile Legii Arhivelor Naționale din 9 aprilie 1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare pentru prestarea următoarelor servicii arhivistice:
 - legătorie;
 - păstrare și conservare;
 - utilizare a documentelor deținute;
 - prelucrare arhivistică.”

Președinte de comisie
Stefan MINCU