



GUVERNUL ROMÂNIEI
DEPARTAMENTUL PENTRU ROMÂNII DE PRETUTINDENI

DOCUMENTAȚIE DE ACHIZIȚIE

**PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE SERVICII PRIVIND ORGANIZAREA EVENIMENTULUI PENTRU
ZUA ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI 2023, ÎN PERIOADA 25-28 MAI 2023, BUCUREȘTI**

Modalitatea de achiziție: Procedura proprie

procedura de achiziție a unui serviciu cuprins în Anexa 2 la Legea 98/2016

SECȚIUNEA I - INSTRUCȚIUNI CATRE OFERTANȚI

SECȚIUNEA II – CAIET DE SARCINI

SECȚIUNEA III – FORMULARE

SECȚIUNEA IV – MODEL DE CONTRACT

SECȚIUNEA I
INSTRUCȚIUNI CATRE OFERTANȚI

1. Denumire: Departamentul pentru Români de Pretutindeni

2. Sediul: Str. Muzeul Zambaccian, nr. 17, Sector 1, București, cod 011871

3. CIF: 44575167

4. Telefon: 0374.416.600

E-mail: achizitii@dprp.gov.ro; stefan.mincu@dprp.gov.ro ; secretariat@dprp.gov.ro .

Pagina de internet: www.dprp.gov.ro

5. Adresa/ele de internet: <http://dprp.gov.ro/web/achizitii-publice-2/> .

6. Obiectul contractului: Servicii organizare eveniment pentru Ziua Românilor de Pretutindeni 2023, în perioada 25-28 mai 2023, București.

7. Cod CPV - 79952000-2 Servicii pentru evenimente.

8. Sursa de finanțare: Achiziția este finanțată din bugetul de stat.

9. Durata contractului de achiziție public: mai - iunie 2023;

Orice clarificare solicitată de operatorii economici se poate solicita numai în scris, achizitii@dprp.gov.ro cu CC: stefan.mincu@dprp.gov.ro ; secretariat@dprp.gov.ro iar răspunsurile autorității contractante vor fi transmise prin email și pe site-ul instituției secțiunea „Achizitii publice” <http://dprp.gov.ro/web/achizitii-publice-2/>

11. Modalitatea de achiziție: procedura proprie;

12. Valoarea estimată totală a contractului este de: 985.600,00 lei fără TVA;

13. Cerințe obligatorii de calificare pentru operatorii economici interesați să ofereze:

Ofertantul va trebui să îndeplinească cerințele obligatorii solicitate la acest capitol și să atașeze documentele solicitate.

13.1 Situația personală a ofertantului:

a) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Se va completa și atașa Formularul nr. 1 –Secțiunea III- Formulare.

b) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Se va completa și atașa Formularul nr. 2 Secțiunea III- Formulare.

c) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Se va completa și atașa Formularul nr. 3 Secțiunea III- Formulare.

d) Declarație pe proprie răspundere de evitare a conflictului de interese (privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016, actualizată);

Se va completa Declarație pe proprie răspundere.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele:

Gheorghe-Florin CÂRCIU – Secretar de Stat, Cristina-Lavinia ARNĂUTU – Director DSO, Oana PETRESCU – șef birou juridic, Radu COSMA – director- Direcția proiecte pentru diaspora și comunități, Ioana-Felicia PÂSLARU – șef serviciu - Serviciul cercetare și finanțări externe; Mircea-Codruț MARIN – șef serviciu - Serviciul proiecte pentru comunități istorice; Corina-Georgeta CHERTEȘ – șef serviciu - Serviciul proiecte pentru diaspora; Petrică BADEA – șef serviciu - Serviciul proiecte și acțiuni propria; Daniel STEGĂRESCU – șef serviciu - Serviciul buget, financiar, contabilitate și CFP, Roxana DAȘOVEANU – șef serviciu – SGDAIT.

13.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare).

Extras Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului, eliberat pentru procedura de achiziție (conform Legii nr.26/1990, privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a dispozițiilor art.202 .Titlul III din Ordinul nr.2594/C/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de tinere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și eliberare a informațiilor) aflat în termen de valabilitate la data depunerii ofertei – original /copie;

14. Propunere tehnică – Mod de prezentare

Modul de prezentare a propunerii tehnice se va face astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței, propunerii tehnice cu specificațiile prevăzute în caietul de sarcini. Ofertele care nu respectă prescripțiile caietului de sarcini vor fi descalificate.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte în totalitate cerințele din **Caietul de sarcini –**

SECȚIUNEA II;

15. Propunere financiară – Mod de prezentare

În elaborarea Ofertei financiare Prestatorul va avea în vedere toate cheltuielile legate de prestarea serviciului.

Oferta financiară va fi elaborată în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini și va conține un centralizator al ofertei.

Completare Formularul “Formularul de ofertă” din Secțiunea III - Formulare.

Documentele vor fi depuse până la data limită stabilită, 08.05.2023, ora 10:00, astfel:

a) **pe mail la adresele:** achizitii@dprp.gov.ro cu CC: stefan.mincu@dprp.gov.ro; secretariat@dprp.gov.ro

sau

b) **la sediul autoritatii contractante.**

16. Criteriu de atribuire:

Contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat oferta cu propunerea financiară având „cel mai bun raport calitate-preț”, evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de achiziție.

Perioada de valabilitate a ofertei: 60 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

17. Limba de redactare a ofertei: Română.

18. Perioada de valabilitate a ofertei: 60 zile de la data limită de depunere a ofertei.

19. Modul de prezentare a ofertei (in cazul depunerii ofertei la sediul autoritatii contractante):

a) Adresa la care se depune oferta: **str. Muzeul Zambaccian nr.17, sector 1, Bucuresti, cod 011871**

b) data limită pentru depunerea ofertei: **08.05.2023, ora 10:00;**

c) numărul de exemplare: **1 ORIGINAL SI 1 COPIE.**

d) Oferta se va depune în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa:

Oferta pentru „ Servicii organizare eveniment pentru Ziua Românilor de Pretutindeni 2023, în perioada 25-28 mai 2023, București”.

Originalul și copia vor fi închise într-un plic sigilat cu o bandă adezivă și cu semnătura ofertantului. Pe lângă acestea se va prezenta și un plic exterior deschis, capsat de plicul care conține oferta, care va conține:

- Scrisoarea de înaintare,
- Ofertantul are obligația de a completa și atașa la coletul ce conține oferta „**Scrisoarea de înaintare**” (completare **formular** din Capitolul III - Formulare).

Plicul sigilat va conține în interior 2 plicuri (1 original + 1 copie). Fiecare plic (original și copie) va conține în interior câte 3 plicuri sigilate și stampilate cu:

- plicul nr. 1: documente de calificare;
- plicul nr. 2: propunere tehnică;
- plicul nr. 3: propunere financiară.

Plicurile interioare (original și copie) trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală/ toner și vor fi **numerotate și semnate pe fiecare pagină** de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI ACHIZIȚIA DE SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE

Pentru proiectul
„Ziua Românilor de Pretutindeni 2023”

Cod CPV 79952000-2 Servicii pentru evenimente

1. GENERALITĂȚI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertelor și conține ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului. Lipsa uneia dintre caracteristicile tehnice solicitate sau neasumarea obligațiilor impuse de achizitor constituie motiv de respingere a ofertei.

2. PERSOANA JURIDICĂ ACHIZITOARE

Persoana juridică achizitoare este Departamentul pentru Românii de Pretutindeni (DRP) cu sediul în str. Muzeul Zambaccian nr. 17, sector 1, București care încheie contractul de servicii.

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul contractului îl constituie achiziționarea serviciilor de organizare evenimente pentru derularea proiectului “Ziua Românilor de Pretutindeni”, în perioada 25 mai – 28 mai 2023, în conformitate cu prevederile HG nr. 927 din 2021 privind atribuțiile, organizarea și funcționarea Departamentului pentru Românii de pretutindeni, Legea nr. 299 din 2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni și Legea nr. 321 din 2006 privind regimul acordării finanțărilor nerambursabile pentru programele, proiectele sau acțiunile privind sprijinire activităților românilor de pretutindeni și a organizațiilor reprezentative ale acestora, precum și a modului de repartizare și de utilizare a sumei prevăzute în bugetul Departamentului pentru Românii de Pretutindeni pentru această activitate, HG 714/2018 și OG 80/2001 cu modificările și completările ulterioare.

Serviciile pentru organizarea evenimentului vor fi realizate în scopul de a pune la dispoziția comunităților de români de peste hotare o platformă de lansare a ideilor și propunerilor, și de identificare, împreună cu factorii de decizie ai statului român, a soluțiilor care să vină în întâmpinarea necesităților fiecărei comunități în parte. Grupul țintă de participanți la acest eveniment sunt reprezentanții comunităților de români de pretutindeni din diverse domenii profesionale.

4. PERIOADA ȘI LOCUL DE DESFĂȘURARE:

a. **Perioada de desfășurare: 25 mai – 28 mai 2023**

b. **Grupuri țintă:** reprezentanți ai comunităților de români din afara granițelor, precum și reprezentanți ai celor mai importante instituții ale statului român.

Total participanți: aproximativ 600 de persoane

c. **Locul de desfășurare al evenimentului:**

Locul de desfășurare: București.

5. OPERATORUL ECONOMIC DECLARAT CÂȘTIGĂTOR VA ASIGURA:

1. Asigurarea serviciilor de cazare la hotel, cu mic dejun inclus;

- a. Cazarea participanților va fi efectuată pentru un număr de minim 200 de persoane-maxim 600 persoane, pentru 4 nopți de cazare, în perioada 25.05.2023-29.05.2023. Datele de check-in și check-out pot varia, acestea fiind aduse la cunoștința prestatorului cu maxim 5 zile înainte de începerea evenimentului.
- b. Cazarea invitaților se poate realiza în unități de cazare diferite pe raza Municipiului București și a județului Ilfov, cu acces facil la mijloace de transport comun pentru participarea la evenimentele organizate.
- c. Unitățile de cazare vor fi de minim 3 stele, în limita sumei de 265 lei/noapte/participant cu TVA.
- d. Unitățile de cazare vor avea loc de servit masa pentru numărul de persoane cazate;
- e. Prestatorul va asigura minim o persoană pentru fiecare unitate de cazare, pentru rezolvarea operativă a formalităților de cazare a persoanelor participante.
- f. Cazarea se va efectua în camere duble(câte doi invitați în cameră). Menționăm posibilitatea unor excepții pentru cazarea în camere single a unor persoane.

Nota 1: Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hoteluri de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de părăsirea locației.

Autoritatea contractantă va transmite către prestator lista invitaților la eveniment, acesta va întocmi diagrama de cazare și o va transmite către Autoritatea Contractantă pentru avizare.

De asemenea, anularea rezervărilor va fi gratuită cu condiția anunțării cu minim 48 de ore înainte de cazare, în condițiile confirmării diagramei de cazare cu minim 5 zile calendaristice înainte de eveniment de către Autoritatea Contractantă.

Nota 2: Decontarea cheltuielilor de cazare se va realiza în funcție de numărul efectiv de participanți (minim 200, maxim 600 persoane).

Nota 3: Barem conform HG 714/ 2018 cu modificările și completările ulterioare, cu valoarea de 265/zi, TVA inclus.

2. Asigurare servicii de servire a mesei: masă de prânz, masă de seară și prânz festiv.

Prestatorul se va asigura că unitatea de cazare dispune și de facilități de servire a mesei pusă la dispoziția participanților la eveniment: mic dejun, masă de prânz și cină, astfel:

a. Meniu prânz pentru minim 200 de persoane, maxim 600 persoane/ 3 zile

Meniul pentru masa de prânz va avea un gramaj de minim 1300 gr/pers și va include:

- apă minerală plată (1 sticlă de 0,5l pentru fiecare persoană) și carbogazoasă (1 sticlă de 0,5l pentru fiecare persoană), băuturi răcoritoare, cafea, ceai;
- supă, minim 2 tipuri de produse;
- fel principal, minim 3 tipuri de produse;
- garnitură, minim 3 tipuri de produse;
- salată de sezon, minim 3 tipuri de produse;
- desert, minim 2 tipuri de produse;
- fructe minim 150 de grame/persoană;
- pâine;
- 10% din meniu va fi vegetarian sau de post.

b. Meniu cină pentru minim 200 de persoane, maxim 600 persoane/ 4 zile

Meniul pentru cină va avea un gramaj de minim 1300 gr/pers și va include:

- apă minerală plată (1 sticlă de 0,5l pentru fiecare persoană) și carbogazoasă (1 sticlă de 0,5l pentru fiecare persoană) băuturi răcoritoare, cafea, ceai;
- aperitive calde și reci, minim 3 tipuri de produse;
- fel principal, minim 3 tipuri de produse;

- garnitură, minim 3 tipuri de produse;
- salată de sezon, minim 3 tipuri de produse;
- desert, minim 2 tipuri de produse;
- fructe minim 150 de grame/persoană;
- pâine;
- 10% din meniu va fi vegetarian sau de post.

Restaurantul în care se va servi prânzul și cina se va afla în incinta hotelului și va avea locuri la mese pentru servire pentru toți participanții cazați în locația respectivă.

- c. Coffee break** pentru minim 200 de persoane, maxim 600 persoane, în zilele de 25.05.2023 la Palatul Cotroceni, între orele 17:00-20:00, 27.05.2023 la Palatul Parlamentului între orele 11:00-12:00, în data de 28.05.2023 la Palatul Patriarhiei între orele 12.00 – 12.30.

Meniul pentru coffee break va conține următoarele:

- cafea, ceai diverse sortimente, zahăr/îndulcitor, apă plată/minerală 0,5 l, băuturi răcoritoare minim 0,33 l, foietaj divers, fructe proaspete minim 150 grame/persoană.

- d. Prânz de tip bufet suedez** pentru minim 200 de persoane, maxim 600 persoane în zilele de 27.05. 2023, între orele 13.30 – 15.00, la Palatul Parlamentului și 28.05.2023 la Patriarhia Română între orele 14:00-15:00.

Meniul de prânz va avea va include:

- Aperitive reci tip “Canapés” - minim 4 sortimente, 150 grame/persoană;
- Fel principal (produse calde) - minim 4 sortimente (un sortiment cu carne de pui, unul cu carne de porc, unul cu peste/fructe de mare, unul cu carne de vita și un sortiment la propunerea prestatorului) – 200 grame/persoană;
- Garnituri - minim 4 sortimente, 150 grame/persoană;
- Salate - minim 3 sortimente, 150 grame/persoană;
- Selecție de pâine tip chiflă - minim 3 sortimente;
- Mini prăjituri asortate - minim 5 sortimente, minim 150 g/persoană;
- Fructe proaspete- minim 3 sortimente, minim 150 de g/persoană;
- Băuturi non-alcoolice, minim 500 ml/persoană (apă plată și minerală servită din recipiente de 500 ml, suc natural din fructe și băuturi răcoritoare acidulate servite din recipiente de 250/330 ml, cafea inclusiv lapte condensat, zahăr, îndulcitor artificial)
- 10% din meniu va fi vegetarian sau de post.

Pentru mesele organizate în afara incintei locațiilor de cazare (Palatul Parlamentului, Patriarhia Română, Palatul Cotroceni etc), prestatorul va asigura accesoriile de servire pentru coffee break și prânz (mese, pahare, ceșcuțe de cafea, platouri, farfurii, șervețele, tacâmuri, etc) și recipiente pentru păstrarea la cald a preparatelor;

Pentru mesele organizate în afara incintei locațiilor de cazare (Palatul Parlamentului, Patriarhia Română, Palatul Cotroceni etc), prestatorul va asigura personal suficient pentru a asigura serviciul (chelneri), cu o ținută decentă (eventual uniformă).

Decontarea cheltuielilor se va face în funcție de numărul real de participanți (minim 200, maxim 600 de persoane).

Nota 4: Meniul pentru prânz și cină va fi comunicat spre aprobare autorității contractante cu minim 3 zile lucrătoare înainte de începerea seriei de evenimente dedicate Zilei Românilor de Pretutindenii.

Nota 5: Barem pentru cheltuieli zilnice de masă, conform OG 80/2001 și OG 16/2018 cu modificările și completările ulterioare, cu valoarea de 130 lei/persoană, TVA inclus.

Nota 6: Orele prezentate sunt cu titlu informativ, acestea putând fi modificate și comunicate în timp util prestatorului.

3. Asigurare serviciilor de transport intern de pasageri cu autocarul

- a. Prestatorul va asigura transportul intern de pasageri cu autocarul conform cerințelor autorității contractante.
- b. Operatorul economic va asigura **servicii de transport rutier specializat de pasageri** național cu autocarul.
- c. Oferta pentru **servicii de transport** va cuprinde un număr de 4 autocare, cu o capacitate totală de minim 45 de locuri și maxim 55 de locuri și/sau 3 microbuze de maxim 20 locuri în funcție de necesități, acestea fiind solicitate pe bază de comandă cu 5 zile înainte data de începere a seriei de evenimente.

CERINȚE TEHNICE TRANSPORT

Autocarele trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie în stare tehnică, estetică și de curățenie perfectă (interioară și exterioară);
- să fie prevăzute cu aer condiționat (și pentru pasageri);
- să aibă radio CD, televizor și DVD;
- să aibă geamuri laterale cu protecție solară (eventual perdele);
- să fie prevăzute cu stație de amplificare cu microfon;
- să aibă spațiu de depozitare a bagajelor corespunzător.

Toate dotările solicitate trebuie să fie în deplină stare de funcționare.

Observații:

- a. Tarifele ofertate trebuie să includă: asigurarea RCA și full-casco, asigurarea pentru bagaje și pasageri, rovinetă, carte verde și orice altă cheltuială pe care ofertantul consideră necesar să o includă în tarif. Nici o altă cheltuială nu va fi decontată ulterior.
- b. Taxele de parcare și de drum vor fi în sarcina prestatorului.
- c. Autocarele solicitate vor fi închiriate cu șoferi (conducători auto) pentru fiecare autocar, astfel încât cursa să fie efectuată fără opriri pentru a nu exista timp de așteptare în cazul în care cursa respectivă are o durată mai mare decât timpul de conducere a unui autovehicul prevăzut în legislația actuală;
- d. Deținerea unor vehicule de rezervă. În situația în care, pe parcursul desfășurării curselor, au loc evenimente auto nedorite (accidente, etc.) în care sunt implicate autocarele închiriate sau se produc defecțiuni a căror remediere poate dura mai mult de 4 ore, furnizorul este obligat să asigure la schimb un autocar similar – într-o perioadă de timp care să nu depășească 8 ore, timp calculat de la momentul producerii evenimentului.
- e. Ca regulă, comenzile vor fi lansate cu 72 ore înaintea plecării în cursă a autocarelor.
- f. În situația necesității modificării datei de închiriere sau a anulării acesteia de către autoritatea contractantă, cu minimum 24 de ore înainte de începerea prestării serviciului, ofertantul va opera această modificare fără a percepe taxe suplimentare autorității contractante.
- g. Operatorul economic trebuie să dețină licență pentru transportul rutier de persoane, intern și internațional – în vigoare la data depunerii ofertelor.
- h. Operatorul economic trebuie să asigure pregătirea profesională a personalului care concurează la siguranța rutieră și să utilizeze în aceste funcții numai persoane care dețin certificat de pregătire profesională valabil, eliberat de autoritatea competentă;

- i. Operatorul economic trebuie să respecte reglementările legale privind efectuarea inspecțiilor tehnice periodice, repararea și întreținerea vehiculelor rutiere;
- j. Operatorul economic trebuie să asigure respectarea normelor de protecția muncii și a normelor de prevenire și stingerea incendiilor, pe tot parcursul efectuării transportului, de către conducătorii auto.
- k. Toate preturile din oferta vor fi ferme și nu vor putea fi reactualizate pe parcursul derulării contractului.
- l. Documentele justificative privind inspecțiile tehnice periodice vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertatul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.
- m. Planul exact de desfășurare a deplasărilor/ orarul exact va fi transmis prestatorului de către autoritatea contractantă, cu minim 2 zile înainte de perioada de desfășurare a activității itinerante.
- n. Prețul va include toate taxele și cheltuielile necesare (taxe intrare și staționare aeroport, etc.)

Rute și cantități estimate

Prestatorul va asigura servicii de transport intern de pasageri cu autocarul pe traseele¹ din tabelul de mai jos:

Ruta	Nr. km estimați tur	Nr. Km estimați retur	Nr. Km totali estimați
Sighet-Bucuresti- Sighet	700	700	1400
Siret-Bucuresti- Siret	700	700	1400
Isaccea-Bucuresti- Isaccea	400	400	800
Alte trasee	700	700	1400
Total KM			5000

Nota 1: Menționăm că estimările necesarului de servicii este făcut în faza incipientă a proiectului. În funcție de numărul efectiv al persoanelor invitate acest serviciu va fi comandat Prestatorului în situația în care este necesar!

Nota 2: Punctele de îmbarcare vor fi considerate localitățile din tabelul de mai sus, cu mențiunea faptului că acestea fiind puncte de trecere a frontierei cu Ucraina, acestea pot suferi modificări în funcție de situația de la graniță.

Nota 3: Pentru serviciile de transport rutier, operatorul economic va exprima oferta de preț în RON cu și fără TVA. Prețul este ferm și va include toate taxele și cheltuielile necesare (parcare, asigurare, carburant, diurna și cazarea șoferilor, taxe pod, taxe bac, taxe autostradă etc.).

Nota 4: Pentru serviciile de transport rutier operatorul economic va factura contravaloarea serviciilor efectiv prestate, recepționate de către reprezentanții desemnați de achizitor și nu pe baza estimărilor inițiale făcute de Autoritatea Contractantă. Prestatorul va factura serviciile de transport conform prevederilor legale în vigoare.

¹ Localitățile de preluare pot suferi modificări în funcție de situațiile de la momentul respectiv, aceste modificări vor anunțate în timp util de către Autoritatea contractantă.

4. Servicii de grafică și imprimare materiale promoționale:

Prestatorul va asigura dezvoltarea conceptului grafic, realizarea și livrarea pentru roll-up, spider, afișe, program tip broșură și vor conține numele proiectului și sigla DRP, în consultare permanentă cu responsabilul de proiect din partea DRP.

Astfel

Nr.crt.	Produse/servicii	Nr. bucăți	Detalii tehnice
1	Roll-up	6	<ul style="list-style-type: none">•Sistem expunere tip roll-up banner din suport de aluminiu extrudat, cu picioare de susținere rabatabile și o tija de aluminiu pentru fixare în poziție desfășurată• Roll-upul se strânge automat pe un rulou tensionat, într-o caseta de aluminiu• Contine printul personalizat, pe polipropilena, cu rezoluție de 2400 dpi. Tematica graficii va fi transmisă de către Autoritatea contractantă.• Printurile roll-upului vor fi în regim de policromie cu cerneala tip real solvent și laminate mat• Simulare obligatorie transmisă beneficiarului înainte de producție, pentru BT• Imprimarea va fi rezistentă la apă• Roll-upul va veni însoțit de o geantă textilă pentru transport și protecție• Dimensiunile roll-upului desfășurat: L: 100 cm, H: 200 cm• Policromie
2	Spider	1	<ul style="list-style-type: none">• Dimensiuni - 3/2,3 m• Din structură internă ușoară din aluminiu• Îmbrăcătă în material textil rezistent la foc• Imprimat la rezoluție înaltă• Tematica graficii va fi pusă la dispoziție de către Autoritatea Contractantă• Simulare obligatorie transmisă beneficiarului înainte de producție, pentru BT
3	Grafica	1	Serviciile de grafică vor fi realizate pentru toate materialele solicitate la acest capitol și pentru folosirea acestora în mediul on-line. Tematica graficii va fi pusă la dispoziție de către Autoritatea Contractantă.

4	Afișe	10	<p>Afișe format A1 (dimensiuni 594x 841 mm)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hartie 135 g., lucioasă dublu cretată • Tipar: digital, față (CMYK 4/0) • Color față (indiferent de gradul de acoperire) • Personalizarea va respecta întocmai grafica propusă de către Autoritatea contractantă și acceptată ca model; • Simulare obligatorie transmisă beneficiarului înainte de producție, pentru BT
5	Program-broșură	600	<ul style="list-style-type: none"> • format A5 • hârtie interior minim 90gr DCL/DCM • policromie • broșura va avea între minim 8 și maxim 20 pagini • acesta broșură va conține texte, poze, programul evenimentului, etc (acestea vor fi puse la dispoziția prestatorului de către Autoritatea Contractantă) • Prindere cu capse metalice sau altă metodă indicată de prestator. • Tematica graficii va fi pusă la dispoziție de către Autoritatea Contractantă. • Simulare obligatorie transmisă beneficiarului înainte de producție, pentru BT

Ziua Românilor de Pretutindeni se va derula pe parcursul a 4 zile și va include activități artistice, culturale, spirituale și dezbateri la care se vor așeza la loc vizibil câte 2 roll-up-uri (maxim 6 realizate, acestea putând fi mutate în diferite locații) pentru fiecare locație și un spider cu elementele vizuale convenite și siglele partenerilor acolo unde amplasarea lui este posibilă. Spider-ul și roll-up-urile vor fi montate și mutate, în caz de nevoie, de către Prestator la informarea de către Autoritatea Contractantă.

Rezultatele sau drepturile legate de conceptul grafic, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/ sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor fi proprietatea autorității contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără niciun fel de limitare geografică sau de altă natură.

Pentru toate materialele ce vor fi realizate, ofertantul va prezenta minim 2 concepte creative.

Locul de livrare al materialelor promoționale va fi la fiecare dintre locațiile de desfășurare a evenimentelor, în timp util pentru buna desfășurare a acestora. Locațiile, datele și orele vor fi transmise în timp util de către Autoritatea Contractantă către Prestator.

5. Servicii de asigurare moment artistic (onorarii artiști):

Ziua Românilor de Pretutindeni se va derula pe parcursul a 4 zile și va include activități artistice, culturale, spirituale și dezbateri. Astfel, în urma indicațiilor primite din partea partenerilor, a confirmării disponibilitatii și a onorariilor practicate, operatorul economic va asigura prezența următorilor artiști:

Nr.crt.	Nume artist/ansamblu	Durata minimă a prestației	Obiectul prestației	Data, locația și intervalul orar	Propunere onorarii nete indicate de artisti
1	Ansamblul SEMPRE	Minim 30 minute	Interpretare muzică Barocă	25 mai 2023, Palatul Cotroceni - Salonul Cerchez, Adresă Bulevardul Geniului, nr. 1-3, București, interval orar 17.00-20.00	25.000 lei
2	Mircea Florian, Dragoș Adriana, Lucian Stan	Minim 40 minute	Performance despre caracteristici culturale și sonore	27 Mai 2023, ARCUB, Adresă Str. Lipscani nr. 84-90, București Interval orar 19.00-20.00	10.000 lei
3	prof. Univ.dr. Ion Bogdan Lefter	Minim 40 minute	Moderarea Dialogului cu scriitorii din diaspora și din România	27 Mai 2023, ARCUB, Adresă Str. Lipscani nr. 84-90, București Interval orar 18.00-19.00	5000 lei

Nota 1: Datele de contact ale artistilor vor fi oferite prestatorului imediat după semnarea contractului de atribuire.

6. Asigurarea personalului tehnic:

Prestatorul va asigura personalul necesar pentru buna desfășurare a evenimentelor astfel:

- Minim câte o persoană alocată pentru fiecare unitate de cazare pentru a asigura prestarea acestor servicii în condiții optime
- Personalul operatorului economic va realiza distribuția invitațiilor pe camere și hoteluri ținând cont de: țara de proveniență, organizația aferentă, sex etc.
- Personalul operatorului economic va comunica invitațiilor toate informațiile referitoare la cazare și se va ocupa de rezolvarea tuturor eventualelor probleme și solicitări ulterioare.
- Personalul operatorului economic va fi responsabil de gestionarea relației cu invitați în ceea ce privește cazarea și gestionarea relațiilor cu unitățile de cazare, în baza listei participanților la eveniment, pusă la dispoziția Prestatorului de către Autoritatea Contractantă;
- Minim o persoană responsabilă cu relația cu Autoritatea Contractantă;

- Prezența a minim 3 persoane la fiecare activitate organizată în cadrul evenimentului. Persoanele prezente la locație vor asigura îndrumarea invitaților și vor contribui la rezolvarea situațiilor specifice apărute.

7. Servicii sceno-tehnice

Joi, 25 Mai 2023	Vineri, 26 Mai 2023	Sâmbătă, 27 Mai 2023	Duminică, 28 Mai 2023
<p>Locație: Palatul Cotroceni - Salonul Cerchez(TBC)</p> <p>Adresă Bulevardul Geniului, nr. 1-3, București</p>	<p>Locația 1 Muzeul Național al Satului(TBC)</p> <p>Adresă: Șoseaua Pavel D. Kiseleff 28-30, București</p> <p>Locația 2: ARCUB Capacitate sală: 200</p> <p>Adresă Str. Lipscani nr. 84-90, București</p>	<p>Locația 1 Palatul Parlamentului-sala "C.A. ROSETTI" (TBC)</p> <p>Adresă (intrarea S1) Str. Izvor, 2-4, București,</p> <p>Locația 2: ARCUB Capacitate sală: 200</p> <p>Adresă Str. Lipscani nr. 84-90, București</p>	<p>Locație 1: Catedrala Patriarhală "Sfinții Împărați Constantin și Elena"</p> <p>Adresă Aleea Dealul Mitropoliei 2, București</p> <p>Locație 2: Palatul Patriarhiei - Aula Magna Teoctist Patriarhul Capacitate sala: peste 500</p> <p>Adresă Aleea Dealul Mitropoliei, nr. 25, București</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea unui mixer, 2 boxe, si 4 microfoane wireless; - Asigurarea personalului specializat pentru buna desfășurare a evenimentelor; - Asigurarea tehnică și personal specializat pentru transmisia live (online) a evenimentului. 	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea unui mixer, 2 boxe, si 4 microfoane wireless – locatia 1 - Asigurarea proiectiei imaginii evenimentului pe ecranul de proiectie al sălii – locatia 1; - Asigurarea personalului specializat pentru buna desfășurare a evenimentelor; - Asigurarea tehnică și personal specializat pentru transmisia live (online) a evenimentului. 	<ul style="list-style-type: none"> -Asigurarea unui mixer, 4 boxe, si 8 microfoane wireless – locatia 2 -Asigurarea unui mixer, 2 boxe, si 4 microfoane wireless – locatia 1 -Asigurarea proiectiei imaginii evenimentului pe ecranul de proiectie al sălii – locatia 1 -Asigurarea personalului specializat pentru buna desfășurare a evenimentelor; -Asigurarea tehnică și personal specializat pentru transmisia live (online) a evenimentului. 	<ul style="list-style-type: none"> -Asigurarea proiectiei imaginii evenimentului,dacă sala permite; -Asigurarea personalului specializat pentru buna desfășurare a evenimentelor; Asigurarea tehnică și personal specializat pentru transmisia live (online) a evenimentului.

Atasăm draftul programului. Menționăm că acesta are titlu orientativ, anumite locații, respectiv ore pot suferi modificări.

Joi, 25 Mai 2023	Vineri, 26 Mai 2023	Sâmbătă, 27 Mai 2023	Duminică, 28 Mai 2023
<p>Locație: Palatul Cotroceni - Salonul Cerchez(TBC)</p> <p>Adresă Bulevardul Geniului, nr. 1-3, București</p>	<p>Locația 1 Muzeul Național al Satului(TBC)</p> <p>Adresă: Șoseaua Pavel D. Kiseleff 28-30, București</p> <p>Locația 2: ARCUB Capacitate sală: 200</p> <p>Adresă Str. Lipsyani nr. 84-90, București</p>	<p>Locația 1 Palatul Parlamentului-sala "C.A. ROSETTI" (TBC)</p> <p>Adresă (intrarea S1) Str. Izvor, 2-4, București,</p> <p>Locația 2: ARCUB Capacitate sală: 200</p> <p>Adresă Str. Lipsyani nr. 84-90, București</p>	<p>Locație 1: Catedrala Patriarhală "Sfinții Împărați Constantin și Elena"</p> <p>Adresă Aleea Dealul Mitropoliei 2, București</p> <p>Locație 2: Palatul Patriarhiei - Aula Magna Teoctist Patriarhul Capacitate sala: peste 500</p> <p>Adresă Aleea Dealul Mitropoliei, nr. 25, București</p>
<p>Desfășurător</p> <ul style="list-style-type: none"> - 16.00 -16.30 Primirea și accesul invitaților - 16.30 – 17.30 Deschiderea oficială a seriei de evenimente - 17.30 – 18.30 Moment artistic în interpretarea Ansamblului SEMPRE - 18.00 – 18.30 Recepție oferită de DRP. 20.30 – 21.30 Cina - servită la hotelul unde fiecare dintre invitați este cazat. 	<p>Desfășurător</p> <ul style="list-style-type: none"> - 9.30 – 12.30 Vizită la Muzeul Național al Satului (Locația 1) - 13.30 – 15.00 Masa de prânz – servită la hotelul unde fiecare dintre invitați este cazat. - 18.00 – 19.00 Vernisajul Expoziției de artă plastică „Dialog” (Locația 2) - 19.00 – 19.45 Prezentare modă susținută de Universitatea Națională de Arte București. (Locația 2) - 20.30 – 21.30 Cina - servită la hotelul unde fiecare dintre invitați este cazat. 	<p>Desfășurător</p> <ul style="list-style-type: none"> - 11.00 – 12.00 Primirea și accesul invitaților (Locația 1) - 12.00-14.00 Dezbateri Palatul Parlamentului-sala "C.A. ROSETTI" - 14.00-15.00 Prânz servit în incinta Palatului Parlamentului - 18.00 -19.00 Masă rotundă - Dialog cu scriitorii din diaspora și din România-Moderator prof. Univ.dr. Ion Bogdan Lefter. (Locația 2) - 19.00 – 20.00 Moment artistic „Performance despre caracteristici culturale și sonore” în interpretarea lui Mircea Forian, Dragoș Andriana și Lucian Stan. (Locația 2) -20.30 – 21.30 Cina - servită la hotelul unde fiecare dintre invitați este cazat. 	<p>Desfășurător</p> <ul style="list-style-type: none"> -08.30 -12.00 Slujbă arhierescă(Locație 1) - 12.30 – 14.00 Sesiune de comunicări organizat la Patriarhia Română în Aula Magna Teoctist Patriarhul (Locația 2) - 14.00 – 15.00 Prânz (Locația 2) -20.30 – 21.30 Cina - servită la hotelul unde fiecare dintre invitați este cazat.

I. CONDIȚII TEHNICE

Operatorul economic selectat va asigura minimum următoarele servicii:

- a. Delegarea unui reprezentant al operatorului economic ca persoană de legătură cu reprezentanții MRP.

II. CONDIȚII MINIME DE CALIFICARE:

Condițiile minime de calificare pentru ofertanți sunt:

- a. Participanții care vor depune oferte trebuie să fie operatori legal înregistrați de date cu caracter personal, în acord cu Legea nr. 190/2018 și cu alte acte normative relevante în vigoare. Prestatorul va respecta prevederile legale privind datele cu caracter personal (Legea nr.190/2018 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date);
- b. Ofertantul/ Ofertanții vor trebui să facă dovada realizării anterioare a minim două evenimente asemănătoare ca amploare, în ultimii trei ani. Acest fapt va fi dovedit prin furnizarea documentelor care le justifică fără echivoc veridicitatea;
- d. Ofertantul/ Ofertanții vor trebui să îndeplinească concomitent cu aceste criterii și restul prevederilor legale specificate în documentația de atribuire pentru a putea participa la proceduri de achiziții publice.

Va fi exclus din procedură orice ofertant despre care achizitorul are cunoștință că:

- a. în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani;
- b. a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- c. în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d. a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e. prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către achizitor, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare.
- f. se află în situație de conflict de interese.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale prin prezentare:

a. Dovada formei de înregistrare

- Pentru societăți comerciale:

Prezentarea scan după original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”/electronic a certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii ofertei iar informațiile cuprinse să fie reale/actuale la data limită de deschidere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

- Pentru organizații non-guvernamentale:

Se va depune în copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” a extrasului de la Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, valabil la data depunerii ofertelor, din care să reiasă că obiectul contractului are corespondent în domeniul principal sau secundar de activitate. Documentele vor fi în vigoare la data depunerii ofertelor.

III. **MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII TEHNICE**

- a. Este obligatorie întocmirea ofertei astfel încât, să reiasă că ofertantul a înțeles complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit.
- b. Ofertantul va detalia serviciile care fac obiectul ofertei, pe fiecare capitol în parte. Oferta tehnică va conține un plan de lucru detaliat care va fi utilizat în realizarea sarcinilor prezentate în caietul de sarcini.
- c. Va cuprinde, angajant, specificațiile tehnice minime descrise în specificațiile tehnice incluse în prezenta documentație, maxim 5 pagini.

IV. **MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII FINANCIARE**

- a. Se va completa formularul privind propunerea financiară și centralizatorul de prețuri defalcate.
- b. Va conține, în mod obligatoriu, suma pentru care prestatorul se angajează să presteze serviciile descrise în caietul de sarcini.

V. **CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

Cel mai bun raport calitate-preț

Criteria	Pondere
1. Prețul ofertei	80.00%
a) Pentru oferta cu prețul cel mai scăzut se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 80 de puncte.	
b) Pentru alt preț decât cel prevăzute la lit. A), punctajul se acordă astfel: $P_n = (\text{preț minim/preț } n) \times 80$, punctajul maxim alocat	
2. Componentă tehnică	20.00%
Componenta tehnică - Experiența operatorului economic în derularea de activități similare, raportat la principalele servicii prestate în cursul ultimilor 3 ani	

Factor de evaluare: **1. Prețul ofertei – pondere 80%**

Punctajul pentru factorul de evaluare “Preț”, cu o valoare de 80 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 80% din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează:

- a) Pentru oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut – 80 puncte;
- b) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $P_{\text{pret}(n)} = \text{Preț}(\text{min}) / \text{Preț}(n) \times 80$, unde:

$P_{\text{pret}(n)}$: punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare;

Preț (min): cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile;

Preț (n): prețul ofertei admisibile aflată sub evaluare.

2. Componenta tehnică - pondere 20%

Punctajul pentru factorul de evaluare “Componenta tehnică”, cu o valoare de 20 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 20% din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează:

Pct2: Experiența operatorului economic în derularea de activități similare (organizare evenimente, promovare online), raportat la principalele servicii prestate în cursul ultimilor 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici și privați. Ofertantul va prezenta dovezi ale faptului că în ultimii 3 ani au fost prestate servicii similare de natura celor ce fac obiectul achiziției la nivelul unuia sau mai multe contracte (recomandări, procese verbale de recepție sau orice documente relevante care să confirme prestarea de servicii).

Punctajul se acordă astfel: 20 de puncte pentru numărul de contracte de servicii prestate în cursul ultimilor 3 ani astfel: Pentru 2 contract similar (2 organizare evenimente) se vor

acorda 0 puncte (condiția minimă). Pentru fiecare contract în plus se vor acorda 2 puncte, până la maxim 20 puncte (20 puncte este punctajul obținut pentru 12 și mai multe contracte).

VI. CONDITII DE PLATĂ

- a. Plata se va face după primirea facturii/ facturilor fiscale, defalcate pe fiecare categorie de cheltuieli, și recepția serviciilor.
- b. Prestatorul va transmite către Autoritatea Contractantă un raport de activitate care să includă toate serviciile prestate, însoțit de următoarele documente: diagrama de cazare, foaie de parcurs/înregistrare tahograf, proces verbal de recepție a serviciilor pentru artiști (încheiat între Prestator și fiecare artist), fotografii etc.
- c. Prestatorul va preda Autorității contractante lista de prezență pe fiecare zi semnată de fiecare participant;
- d. Plata se va face în conformitate cu prevederile legii nr. 72/ 2013, în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii/ facturilor fiscale și a recepției serviciilor prestate.

SECȚIUNEA III

FORMULARE

Secțiunea III conține formulare destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită Comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoane autorizate.

Formularul 1 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice

Formularul 2 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice

Formularul 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 167 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice

Formularul 4 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

Formularul 5 – Declarație privind Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani

Formularul 6 - Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale

Formularul 7- Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală

Formularul 8- Acord de subcontractare

Formularul 9- Acord de asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Formularul 10- Împuternicire

Formularul 11 - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Formularul 12 - Formular de oferta financiară

Formularul 13 - Scrisoare de înaintare

Formularul 14 - Împuternicire pentru semnatarul ofertei

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA 98/2016

Către, (denumirea și adresa DRP)

Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de achiziție – procedura proprie, având ca obiect-----cu termen de depunere a ofertelor la data de _____,

organizată de DRP, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni: a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat; b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10- 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat; c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat; d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat; e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării, _____

Operator economic (denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

DECLARATIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA 98/2016

Către,

.....

(denumirea și adresa DRP)

1. Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de achiziție – procedura proprie, având ca obiect-----cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de DRP, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm / încadrăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante – DRP, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră. 4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării, _____ Operator economic (denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA 98/2016

Către,

..... (denumirea și adresa DRP)

1. Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de achiziție – procedura proprie, având ca obiect-----cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de DRP, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv că:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de achiziție și nu am condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu am trimis declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității; i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante sau să obținem informații confidențiale.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante – DRP, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării, _____

Operator economic (denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
 (art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(*ofertant individual/ofertant asociat/candidatul/subcontractant propus/tert sustinator organizat ca societate pe actiuni cu capital social reprezentat prin actiuni la purtator*), la....., în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) nici una dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare al **Departamentului pentru Românii de Pretutindeni**;

c) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul **Departamentului pentru Românii de Pretutindeni**, implicate în procedura de atribuire;

e) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul **Departamentului pentru Românii de Pretutindeni** și care sunt implicate în procedura de atribuire.

f) respect prevederile art. 53 alin. (2) și (3)

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Departamentului pentru Românii de Pretutindeni** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(numele prenumele reprezentantului legal, în clar)

(semnătură autorizată)

Lista persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante pentru evitarea conflictului de interese

1. Gheorghe-Florin Cârciu – Secretar de Stat
2. Lavinia-Cristina Arnăutu - Director
3. Radu Cosma - Director
4. Mircea-Codruț Marin – Șef Serviciu
5. Corina Cherteș - Șef Serviciu
6. Petrică Badea – Șef Serviciu
7. Ioana-Felicia Pâslaru – Șef Serviciu
8. Daniel Stegărescu – Șef Serviciu
9. Oana Petrescu – Șef Birou Juridic
10. Roxana Dașoveanu - Șef Serviciul gestionare documente, administrativ și IT

Data completării

.....,

Operator economic,

(semnătura autorizată)

în calitate de Administrator, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

..... S.R.L.

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabel sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul _____ autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la "*Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Operator economic (denumire),
(semnătură autorizată/ștampilă)

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar/client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract/ Lei fără TVA	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
...							

Operator economic (denumire),
(semnătură autorizată/ștampilă)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

***) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.

NOTĂ: Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii/ furnizat produse de natură și complexitate similara cu ceea ce urmează a fi prestat, respectiv prezentarea a cel puțin unui contract care are ca obiect prestarea de servicii similare/furnizare de produse similare pentru o valoare de cel puțin egala cu valoarea estimată a lotului la care participa. Ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

Operator Economic

.....
(denumirea)

**DECLARAȚIE
privind acceptarea clauzelor contractuale**

Subsemnatul(a), (nume/prenume), reprezentant legal/împuternicit al(denumirea ofertantului), declar că, în cazul în care vom fi declarați câștigători în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect ".....", organizată de **Departamentul pentru Românii de Pretutindeni** ne vom îndeplini toate sarcinile cu stricta respectare a condițiilor contractului.

Precizăm că:

- ne însușim conținutul acestuia, așa cum a fost publicat în documentația de atribuire;
- formulăm următoarele amendamente referitoare la clauzele contractuale specifice:

Data

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
pe proprie răspundere

PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, ca pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (se menționează obiectul contractului), aplicată de (autoritatea contractantă), conform art. 123, alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice* cu modificările și completările ulterioare, declar care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

1. Oferta tehnică:

2. Oferta financiară

Subsemnatul declar că:

**Operatorii economici indică și dovedesc care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la prezenta declarație, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.*

Data completării:

.....

Operator Economic

.....
(nume, prenume reprezentant legal, în clar)
(semnătura autorizată)
L.S.

ACORD DE SUBCONTRACTARE

Nr. /

în vederea participării la procedura de achiziție publică(tipul procedurii)
 organizată de în vederea atribuirii.....(obiectul
 contractului/acordului-cadru), anunț/invitație de participare publicat în SEAP.....

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între _____ cu sediul în _____ (adresa,
 telefon, fax), reprezentată prin _____ având funcția de _____ denumită în
 cele ce urmează contractant general
 și

_____ cu sediul în _____ (adresa, tel., fax) reprezentată prin
 _____ având funcția de _____, denumită în cele ce urmează
 subcontractant.

Art.2. Partea părțile din contract ce urmează a fi subcontractante, sunt:

 _____.

Art.3. Valoarea _____ lei fără TVA.

Art. 4. Contractul de subcontractare se încheie în aceleași condiții în care contractantul general a semnat contractul cu achizitorul și nu poate conduce sub nicio formă la modificarea propunerilor tehnice sau financiare care stau la baza contractului de achiziție publică dintre achizitor și contractantul general.

Art. 5. Durata de prestare a serviciilor care fac obiectul acordului-cadru și care sunt subcontractate este în conformitate cu durata prevăzută în acordul-cadru, respectiv în contractele subsecvente dintre contractantul general și achizitor.

Art. 6. Subcontractantul se angajează față de contractantul general cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general le are față de achizitor conform acordului-cadru și contractului de achiziție publică.....(denumire contract)

Încheiat astăzi,

CONTRACTANT GENERAL	SUBCONTRACTANT
..... (semnătură autorizată) (semnătură autorizată)

Notă:

Prezentul acord de subcontractare constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/acordului-cadru.

ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
Nr.

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

ne asociem pentru:

a) a participa la procedura de achiziție publică organizată de
*(denumire autoritate contractantă)* pentru atribuirea contractului/acordului cadru
*(obiectul contractului/acordului - cadru)*

b) a derula în comun contractul de achiziție publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare*.

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

1. _____

2. _____

... _____

2.2 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.3 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului *(în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție)*.

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește S.R.L., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește S.R.L., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*.

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(*denumire autoritate contractantă*)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: *Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

Operator Economic

.....

(denumirea)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în(adresa operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr...., CIF, atribut fiscal,reprezentată prin....., în calitate de,

Împuternicim prin prezenta pe DI/Dna....., domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire(se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de.....în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să negocieze în numele subscrisei prețurile de achiziție a produselor ce fac obiectul procedurii.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data completării

.....

Ofertant,

.....

(denumire)

reprezentată legal prin _____
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

(Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite)

.....

Notă:

**Împuternicirea va fi însoțită de o copie de pe actul de identitate al persoanei împuternicite.*

Operator Economic

.....
(denumirea)

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Conform dispozițiilor "REGULAMENTULUI (UE) 2016/679" privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Subsemnatul(a), domiciliat/ă în, telefon, născut/ă la data de în localitatea, carte de identitate Seria nr., emis la data de, de către în calitate de Administrator/Director General al societății, participant la achiziția de obiect "....." îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către **Departamentul pentru Românii de Pretutindeni**.

Acestea vor fi folosite în cadrul procesului de achiziție

Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări mă oblig să informez în scris **Departamentul pentru Românii de Pretutindeni**.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Operator economic

(denumirea / numele)

CUI:, Nr. de înmatriculare:, Tel:, Fax:

Adresa:, e-mail:

Cont Trezorerie:, Trezoreria:

Persoana de contact:, Mobil:

FORMULAR DE OFERTA FINANCIARĂCătre: **DEPARTAMENTUL PENTRU ROMÂNII DE PRETUTINDENI**

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (*denumirea/numele ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația menționată mai sus, să prestăm „**Servicii organizare eveniment pentru Ziua Românilor de Pretutindeni 2023, în perioada 25-28 mai 2023, București**”, Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2), pentru suma de _____ lei **fără** TVA (*suma în litere și în cifre*), respectiv pentru suma de _____ lei **cu** TVA (*suma în litere și în cifre*).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termenele prevăzute în Invitația de participare.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 4 luni, (*durata în litere și cifre*), respectiv până la data de _____ (*ziua/luna/anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă"

nu depunem ofertă alternativă.

(*se bifează opțiunea corespunzătoare*)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele (*denumire Operator economic*).

**SERVICIILE ORGANIZARE EVENIMENT PENTRU ZIUA ROMÂNILOR DE
PRETUTINDENI 2023, ÎN PERIOADA 25-28 MAI 2023, BUCUREȘTI**

Nr. Crt.	Serviciile necesare solicitate	UM	Cant.	Pret estimat Lei fara TVA	Zile	Valoare lei fără TVA	Valoare lei cu TVA
1	Servicii de cazare hotel (4 nopți)*	Pers/zi	600	222,5	4		
2	Servicii de servire a mesei (4zile)**	Pers/zi	600	109,00	4		
3	Servicii de transport intern rutier cu autocarul	km	5000		-		
4	Servicii grafică și imprimare materiale promoționale (roll-up, flyer program eveniment etc.)	pachet	1		-		
5	Servicii sceno-tehnice	pachet.	1		-		
6	Onorarii artisti	evenim.	1		-		
7	Personal tehnic (hostes, sunetisti, ospatari, secretariat tehnic etc.)	evenim.	1		-		
VALOARE TOTALĂ							

**Barem conform HG 714/ 2018 cu modificările și completările ulterioare, cu valoarea de 265/zi, TVA inclus;*

***Barem pentru cheltuieli zilnice de masă, conform OG 80/2001 și OG 16/2018 cu modificările și completările ulterioare, cu valoarea de 130 lei/persoană, TVA inclus.*

Data completării

Ofertant,

.....

(nume, prenume reprezentant legal, în clar)

(semnătura autorizată)

FORMULARUL nr. 13

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre _____

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei dumneavoastra privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului _____ noi _____

(denumirea contractului de achizitie publica)

(denumirea/numele ofertantului)

va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de _____ copii:

a) oferta pentru: _____;

b) documentele care insotesc oferta:

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii ____ . ____ . _____

Cu stima,

Operator economic,

(semnatura autorizata)

FORMULARUL nr. 14

OPERATOR ECONOMIC _____

(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CIF, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de achiziție directă organizată de autoritatea contractantă Departamentul pentru Românii de Pretutindeni, în scopul atribuirii

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Nota: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data	Denumirea mandantului
.....	S.C.
	reprezentata legal prin.....
	(Nume, prenume)

	(Funcție)

(Semnatura reprezentant legal și ștampila)

SECȚIUNEA IV

Draft de contract Contract de prestări servicii

nr. _____ data _____

nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a intervenit prezentul contract între:

DEPARTAMENTUL PENTRU ROMÂNII DE PRETUTINDENI, cu sediul în București, sector 1, str. Muzeul Zambaccian, nr. 17, , cod fiscal 44575167, cont trezorerie: RO88TREZ23A675000590700X deschis la Trezoreria Sector 1, telefon: 0374414600, reprezentat prin **d-nul. Gheorghe-Florin CÂRCIU**, având funcția de secretar de stat, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

Denumire operatorul economic, cu sediul în... *adresa sediului*, cod poștal ..., telefon/fax, număr de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă TribunalulJ./...../....., cod unic de înregistrare, cod IBAN, cont deschis la Sucursala, reprezentată legal de domnul/doamna, având funcția de, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte,

1. Termeni și definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract - prezentul contract și toate anexele sale.

b. achizitor și prestator - părțile contractante așa cum acestea sunt numite în contract;

c. persoana de contact - persoana indicată de către achizitor, respectiv prestator care îi reprezintă în relația contractuală

d. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, acceptate ca fiind corespunzătoare de către achizitor;

e. servicii - activități a căror prestare fac obiectul prezentului contract.

f. forța majoră - este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut, invincibil și inevitabil, care împiedică în tot sau în parte executarea obligațiilor contractuale ce le revin părților, potrivit prezentului contract și este constatat de o autoritate competentă; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă; nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. conflict de interese – prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

h. penalitate contractuală – despăgubirea stabilită în contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese);

i. zi - zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; an - 365 de zile.

j. date cu caracter personal - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

k. prelucrare - orice operațiuni sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restrictionarea, stergerea sau distrugerea;

l. operator - persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii Europene sau în dreptul intern;

m. încălcarea securității datelor cu caracter personal - o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include și forma de plural și vice versa, acolo un de acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Termenele prevăzute în cadrul prezentului contract se calculează în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

3.4. Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să execute în perioada 25-28 mai 2023, constând în servicii de cazare, servicii de masă, servicii de transport intern, servicii de realizare materiale pentru eveniment, servicii sceno-tehnice, onorarii artiști, asigurare personal tehnic (hostes, sunetisti, ospatari, secretariat tehnic etc.), în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de organizare eveniment.

5. Valoarea contractului

5.1. Prețul total al serviciilor care vor fi realizate de prestator în conformitate cu prevederile propunerii financiare, anexă la prezentul contract este lei fără TVA, respectiv lei cu TVA.

5.2. Prețurile unitare menționate în propunerea financiară sunt ferme pe toată durata contractului și nu vor putea fi modificate.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți contractante și produce efecte juridice până la data de 30.06.2023.

6.2. Contractul nu va fi considerat terminat până când părțile nu și-au îndeplinit toate obligațiile asumate prin contract, dar nu mai târziu de data precizată la art. 7.1.

7. Executarea contractului de prestări servicii

7.1. Prestarea serviciilor începe după semnarea contractului de către ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- a.- Caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- b.- Propunerea tehnică a Prestatorului inclusiv clarificările din perioada de evaluare ;
- c.- Propunerea financiară a Prestatorului inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- d.- Anexele la prezentul contract
- e.- Formulare, recepția serviciilor și alte documente relevante, inclusiv legislația aplicabilă în domeniu.

8.2. În cazul oricărei contradicții între documentele de mai sus, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

8.3. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă la solicitarea promitentului-achizitor să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, în condițiile convenite în prezentul contract, în caietul de sarcini și în ofertă.

9.2. Promitentul – prestator se obligă să rezerve, să închirieze, și să livreze servicii de cazare, servicii de masă, servicii de catering, servicii de logistică pentru eveniment, servicii de transport intern, dacă este cazul, servicii de realizare materiale pentru eveniment, în cantitatea, caracteristicile și termenele convenite, conform anexei la prezentul contract.

9.3. Prestatorul va prezenta toate informațiile/documentele legate de prezentul contract la solicitările persoanelor autorizate și/sau organismelor naționale cu atribuții în verificare, control și audit.

9.4. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

9.5. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în caietul de sarcini, în prezentul contract, sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.6. Prestatorul va alocă minim persoane dedicate în relația cu achizitorul, pentru îndeplinirea în bune condiții a tuturor solicitărilor, obligându-se să informeze achizitorul în cel mult zi lucrătoare despre schimbarea acestora. Persoanele care vor răspunde

prioritar la solicitările achizitorului pentru informații, rute disponibile, și în general orice alte date solicitate, sunt următoarele:

Prestator	Persoane desemnate pentru relația cu achizitorul	Detalii de contact
Nume firmă	Nume și prenume	Mobil: Mail:
	Nume și prenume	Mobil: Mail:

9.7. În situații excepționale, în cazuri de îmbolnăvire, etc., prestatorul, la solicitarea reprezentanților achizitorului, va efectua modificări referitoare la desfășurarea evenimentului cu costuri minime.

9.8. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor menționate, în conformitate cu clauzele și prevederile aplicabile. Prestatorul răspunde pentru activitatea de asigurare a cazării, mesei, a serviciilor de catering, a serviciilor de amenajare săli pentru evenimente și de realizare a materialelor de promovare pentru eveniment.

9.9. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.10. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

9.11. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

9.12. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

9.13. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală legate de echipamentele sau materialele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.14. Prestatorul se obligă să presteze serviciile, conform cerințelor caietului de sarcini, la standardele și/sau performanțele asumate prin propunerea tehnică, cu respectarea termenelor de livrare și a tarifelor stabilite prin propunerea financiară, în condițiile convenite.

9.15. Prestatorul se obligă să asigure cu maxim de eficiență și operativitate servicii de calitate pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

9.16. Prestatorul se obligă să furnizeze achizitorului stadiul organizării evenimentului. Reprezentanților achizitorului li se vor prezenta obligatoriu documentele prestatorilor de servicii care conțin informații financiare detaliate, în scopul verificării corectitudinii modului de derulare a contractului, dacă este cazul.

Achizitorul va proceda la verificarea documentelor prezentate și, ulterior verificării, va achita contravaloarea serviciilor prestate.

9.17. Prestatorul se obligă să notifice achizitorului orice problemă întâmpinată în prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract de îndată ce a luat cunoștință despre aceasta.

9.18. Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea informațiilor primite/documentelor, precum și rezultatele tuturor activităților din cadrul prezentului contract.

10. Obligațiile achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă ca, în acord cu prevederile prezentului contract, să plătească servicii de organizare eveniment, efectiv prestate.

10.2. Achizitorul se obligă să realizeze plățile aferente serviciilor prestate, în baza facturilor fiscale emise de către operatorii economici în termen de 30 de zile de la data primirii facturii fiscale, în conformitate cu prevederile Legii nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

10.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul conform ofertei declarate câștigătoare, numai după efectuarea verificărilor precizate la art. 11.

10.4. Achizitorul va suporta costurile generate de anularea rezervărilor pentru cazare și masă aflate sub cotele stabilite în anexa la prezentul contract.

10.5. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

11. Recepție și verificări

11.1. Persoana responsabilă de la nivelul achizitorului va întocmi un proces-verbal de recepție pentru constatarea prestării serviciilor după derularea evenimentului.

11.2 Recepția se va face în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la finalizarea prestării serviciilor prevăzute la art. 4 din prezentul contract și se va concretiza printr-un proces verbal de recepție în baza raportului de activitate transmis de prestator.

11.3 Raportul de activitate însoțit de toate documentele centralizatoare aferente evenimentului derulat va fi transmis către achizitor, împreună cu documentele justificative, în termen de 2 zile lucrătoare de la data finalizării evenimentului.

11.4 Orice tip de neconcordanță între raportul de activitate și facturile pentru serviciile prestate poate atrage declararea cheltuielilor ca fiind neeligibile, ceea ce implică neplata serviciilor de către achizitor.

12. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

12.1 Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale.

12.2 Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

12.3 Părțile se obligă să respecte, pe toată durata derulării prezentului contract, confidențialitatea tuturor documentelor, informațiilor și a datelor cu caracter personal, în conformitate cu normele legale în vigoare aplicabile.

12.4 Clauză standard privind protecția datelor personale

(1) Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

(2) Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în

Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii. Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

- a) capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale,
- b) informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Contractantului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia,
- c) îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

(3) Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării. Orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea, perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespondentă realizării obiectului principal al contractului.

(4) Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- a) vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;
- b) vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;
- c) se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;
- d) se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;
- fe) se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părți;
- f) se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală.

12. Plata serviciilor

12.1. Plata va fi efectuată fără a depăși termenul de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii fiscale și acceptarea prestării serviciilor/recepției serviciilor, respectiv de la data semnării Procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, cu încadrarea în creditele de angajament aprobate.

12.2. Plata facturii fiscale emise de prestator (după efectuarea recepției) se efectuează în baza următoarelor documente justificative: proces verbal de recepție a serviciilor și diagramă cu participanții beneficiari ai serviciilor de cazare, masă și transport intern. În baza acestui proces-verbal se va constata sau nu corespondența dintre solicitările achizitorului și rezultatul serviciilor efectuate de prestator.

12.3. Dacă factura conține elemente greșite și/sau greșeli de calcul, identificate de achizitor, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se poate suspenda de către acesta, prin notificarea prestatorului. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și conținut ale facturii.

12.4. Plățile pentru serviciile efectuate se vor face în lei, cu ordin de plată, de către achizitor în contuldeschis la Trezoreria, cu încadrarea în creditele bugetare aprobate anual. Orice schimbare a contului de trezorerie al prestatorului va fi notificată oficial de către acesta achizitorului, în maxim 3 zile de la schimbare, fără a necesita act adițional.

12.5. Executarea contractului de servicii nu trebuie să genereze cheltuieli comerciale neuzuale în afara celor înscrise în bugetul contractului și menționate în caietul de sarcini. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, achizitorul nu va fi răspunzător și nu va suporta cheltuielile comerciale în afara celor înscrise în bugetul contractului.

13. Începere, finalizare, întâzieri, sistare, recepție

13.1. Prestarea serviciilor începe după semnarea contractului de către ambele părți.

13.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, în scris, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3. Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit în prezentul contract, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

13.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

13.5. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini, în termen de 3 zile lucratoare de la data finalizării prestării serviciilor.

13.6. Operațiunile recepției, implică: identificarea serviciilor prestate, constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor față de propunerea tehnică, verificarea respectării condițiilor de prestare conform specificațiilor din caietul de sarcini constatarea eventualelor deficiențe și se finalizează prin încheierea de proces verbal.

14. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

14.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități în cuantum de 0.01 % pe zi de întâziere din prețul contractului până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

14.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art 12.1 din prezentul contract, atunci prestatorul are dreptul de a percepe penalități în cuantum de 0.01% pe zi de întâziere din plata neefectuată .

14.3. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice de la scadență, prestatorul are dreptul de a suspenda executarea acordului și/sau a contractului încheiate și neexecutate integral până la acel moment. Imediat ce achizitorul plătește contravaloarea facturii, operatorul economic va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp rezonabil posibil.

14.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin acord de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera acordul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

14.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral acordul aflat în derulare, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intra în faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

16. Garanția de bună execuție a contractului

16.1. Nu este cazul.

17. Conflictul de interese

17.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului.

17.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în 5 zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

17.3. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a contractului, în condițiile prevăzute în prezentul contract.

17.4. Prestatorul cu care autoritatea contractantă a încheiat contractul de achiziție publică nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea serviciilor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai prestatorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/prestatorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

18. Revizuirea prețului contractului

18.1. Nu este cazul.

19. Modificările Contractului

19.1. Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016.

19.2. Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite în legislația aplicabilă achizițiilor publice sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

19.3. Modificările contractuale, astfel cum sunt stabilite la clauzele 19.1 și 19.2 nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

19.4. Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea termenului stabilit de comun acord de către părți.

19.5. Orice modificare a contractului de servicii se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei contractuale.

19.6. După semnarea actului adițional, prestatorul va trece la îndeplinirea modificării și va fi obligat la respectarea prezentelor condiții contractuale.

19.7. Nicio modificare nu va avea efect retroactiv. Orice modificare a contractului care nu a fost efectuată potrivit legii și în forma unui act adițional va fi considerată nulă.

20. Încetarea și denunțarea unilaterală a contractului:

20.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei contractului pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul comun al părților consemnat în scris;
- c) în caz de dizolvare, lichidare, faliment;
- d) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului cu 5 zile înainte de data la care dorește să-și înceteze efectele acest contract, fără nicio compensație. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

20.2. Rezilierea contractului va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire dacă:

- a) prestatorul nu își îndeplinește și nu respectă obligațiile prevăzute prezentul contract;
- b) după semnarea contractului, prestatorul cesionează drepturile sale din prezentul contract sau subcontractează fără a avea acordul prealabil al achizitorului;
- c) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;

20.3. În urma unui preaviz de 5 zile acordate achizitorului, prestatorul poate rezilia prezentul contract dacă achizitorul nu își îndeplinește obligația de plată către prestator a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea achizitorului, după expirarea termenului limită prevăzut în prezentul contract.

20.4. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul, în perioada de valabilitate a acestuia, în una dintre următoarele situații:

- a) prestatorul s-a aflat, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 - 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

21. Cesiunea

21.1. Prestatorul nu va cesiona obligațiile ce decurg din prezentul contract .

22. Forța majoră

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

22.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

23. Subcontractarea

23.1. Dacă este cazul.

24. Soluționarea litigiilor

24.1 Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă.

24.2 Părțile vor depune toate eforturile pentru a soluționa în mod amiabil, prin tratative directe orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.3 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să ajungă în mod amiabil la o înțelegere cu privire la soluționarea unei divergențe contractuale, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

25. Comunicări și adrese de contact

25.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, între achizitor și prestator în legătură cu prezentul contract de prestări servicii, trebuie să conțină titlul și numărul de identificare al contractului de prestări servicii și trebuie transmise prin poștă, fax, e-mail, sau înmânate personal la adresele identificate mai jos, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

(3) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

(4) Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25.2 Datele de contact pentru prezentul contract sunt:

Pentru achizitor:

Responsabil contract/Persoana de contact:

.....

Pentru prestator:

.....

26. Limba care guvernează contractul

26.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1 Prezentul contract este guvernat de legea română. Competența pentru soluționarea oricărui litigiu izvorât din acest contract revine instanței române.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi _____, în 2 (două) exemplare originale, având aceeași valoare juridică, un exemplar pentru Prestator și 1 (un) exemplar pentru Achizitor.

ACHIZITOR,
DEPARTAMENTUL PENTRU ROMÂNII
DE PRETUTINDENI
Ordonator principal de credite

.....

PRESTATOR,
SC **SRL**
.....

Avizat CFPP

Direcția support operațional

Director

Cristina-Lavinia ARNĂUTU

Birou juridic, contencios și acte normative

Șef Serviciu

Oana PETRESCU

Șef serviciu buget, financiar contabilitate și CFP

Daniel STEGĂRESCU

**Direcția proiecte pentru diaspora și
comunități istorice**

Director,

Radu COSMA

Serviciul proiecte și acțiuni proprii

Șef birou,

Petrică BADEA

Întocmit,

Ștefan MINCU