



GUVERNUL ROMÂNIEI
DEPARTAMENTUL PENTRU ROMÂNII DE PRETUTINDENI

ANUNȚ

- privind ocuparea prin concurs, pe perioadă nedeterminată, a unor funcții contractuale de execuție vacante -

În temeiul prevederilor art. 18 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice coroborate cu prevederile Ordinului DRP nr. 108/2021 privind stabilirea criteriilor și condițiilor de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale precum și de promovare a personalului contractual din cadrul Departamentului pentru Români de Pretutindeni

DEPARTAMENTUL PENTRU ROMÂNII DE PRETUTINDENI

*cu sediul în Str. Muzeul Zambaccian, nr. 17, Sector 1, București
organizează concurs, pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a unor funcții contractuale de execuție vacante, astfel:*

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

A. Consilier relații, grad profesional III – Serviciul proiecte pentru diaspora: 1 post - perioada de ocupare nedeterminată, cu normă întreagă, durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă



cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

i) vechime în specialitatea studiilor: minimum 6 ani.

B. Referent relații, grad profesional II – Serviciul proiecte pentru comunități istorice: 1 post - perioada de ocupare nedeterminată, cu normă întreagă, durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

i) vechime în specialitatea studiilor: nu este cazul.



C. Referent relații, grad profesional II – Serviciul proiecte și acțiuni proprii: 1 post - perioada de ocupare nedeterminată, cu normă întreagă, durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

i) vechime în specialitatea studiilor: nu este cazul.

DOCUMENTE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;



GUVERNUL ROMÂNIEI
DEPARTAMENTUL PENTRU ROMÂNII DE PRETUTINDENI

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului după caz;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către Departamentul pentru Români de Pretutindeni.



CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Perioada de depunere a dosarelor de concurs: de la data de 21 aprilie 2023 și până la data de 05 mai 2023 ora 14⁰⁰, inclusiv, în zilele lucrătoare de luni până joi, între orele 08⁰⁰ și 16³⁰, și vinerea, între orele 08⁰⁰ și 14⁰⁰.

Dosarele de concurs se depun la sediul instituției din Str. Muzeul Zambaccian, nr. 17, Sector 1, București la compartimentul resurse umane, salarizare sau pot fi transmise prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică a instituției.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică a instituției, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică a instituției se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea prevederilor prin transmiterea dosarelor de concurs conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării prezentului anunț, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Selecția dosarelor de concurs: în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs.

Afișarea rezultatelor selecției dosarelor: în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de selecție a dosarelor de concurs.

* După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de concurs, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor de concurs, sub sancțiunea decăderii din acest drept. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor.

Proba scrisă: 16 mai 2023, ora 10⁰⁰. Locul de desfășurare se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la selecția dosarelor de concurs în funcție de numărul candidaților declarați admiși.



Afișarea rezultatelor probei scrise: în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei scrise.

* După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, sub sancțiunea decăderii din acest drept. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor.

Proba interviului: Interviul se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Locul de desfășurare, data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

Afișarea rezultatelor probei interviului: în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei interviului.

* După afișarea rezultatelor obținute la proba interviului, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor.

Afișarea rezultatelor finale: Rezultatele finale se afișează în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru proba interviului.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA:

Serviciul proiecte pentru diaspora- Consilier relații, grad profesional III - 1 post

Bibliografie

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 299/2007 din 13 noiembrie 2007, privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni;
6. Lege nr. 321/2006 din 14 iulie 2006, privind regimul acordării finanțărilor nerambursabile;



GUVERNUL ROMÂNIEI
DEPARTAMENTUL PENTRU ROMÂNII DE PRETUTINDENI

7. Hotărârea Guvernului nr. 927/2021 privind atribuțiile, organizarea și funcționarea Departamentului pentru Români de Pretutindeni;
8. Legea nr. 156/2021 pentru instituirea Zilei Românității Balcanice;
9. Ghidul de finanțare nerambursabilă pentru anul 2023 (<https://dprp.gov.ro>;secțiunea Finanțare).

Tematica

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale. Autoritățile publice;
2. Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
4. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în domeniul muncii – accesul nediscriminatoriu;
5. Drepturile românilor de pretutindeni și cadrul de reglementare privind sprijinul acordat de statul român în domeniu;
6. Organizarea, funcționarea și atribuțiile Departamentului pentru Români de Pretutindeni;
7. Regimul acordării finanțărilor nerambursabile pentru programele, proiectele sau acțiunile privind sprijinirea activității românilor de pretutindeni și a organizațiilor reprezentative ale acestora.

Serviciul proiecte pentru comunități istorice- Referent relații, grad profesional II - 1 post

Bibliografie

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 299/2007 din 13 noiembrie 2007, privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni;
6. Lege nr. 321/2006 din 14 iulie 2006, privind regimul acordării finanțărilor nerambursabile;
7. Hotărârea Guvernului nr. 927/2021 privind atribuțiile, organizarea și funcționarea Departamentului pentru Români de Pretutindeni;
8. Legea nr. 156/2021 pentru instituirea Zilei Românității Balcanice;
9. Ghidul de finanțare nerambursabilă pentru anul 2023 (<https://dprp.gov.ro>;secțiunea Finanțare).

Tematica

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale. Autoritățile publice;
2. Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
4. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în domeniul muncii – accesul nediscriminatoriu;
5. Drepturile românilor de pretutindeni și cadrul de reglementare privind sprijinul acordat de statul român în domeniu;
6. Organizarea, funcționarea și atribuțiile Departamentului pentru Români de Pretutindeni;
7. Regimul acordării finanțărilor nerambursabile pentru programele, proiectele sau acțiunile privind sprijinirea activității românilor de pretutindeni și a organizațiilor reprezentative ale acestora.



GUVERNUL ROMÂNIEI
DEPARTAMENTUL PENTRU ROMÂNII DE PRETUTINDENI

Serviciul proiecte și acțiuni proprii- Referent relații, grad profesional II - 1 post

Bibliografie

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 299/2007 din 13 noiembrie 2007, privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni;
6. Lege nr. 321/2006 din 14 iulie 2006, privind regimul acordării finanțărilor nerambursabile;
7. Hotărârea Guvernului nr. 927/2021 privind atribuțiile, organizarea și funcționarea Departamentului pentru Români de Pretutindeni;
8. Legea nr. 156/2021 pentru instituirea Zilei Românității Balcanice;
9. Ghidul de finanțare nerambursabilă pentru anul 2023 ([https://dprp.gov.ro;secțiunea Finanțare](https://dprp.gov.ro;secțiunea_Finanțare)).

Tematica

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale. Autoritățile publice;
2. Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
4. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în domeniul muncii – accesul nediscriminatoriu;
5. Drepturile românilor de pretutindeni și cadrul de reglementare privind sprijinul acordat de statul român în domeniu;
6. Organizarea, funcționarea și atribuțiile Departamentului pentru Români de Pretutindeni;
7. Regimul acordării finanțărilor nerambursabile pentru programele, proiectele sau acțiunile privind sprijinirea activității românilor de pretutindeni și a organizațiilor reprezentative ale acestora.

Relații suplimentare la telefon 0374414613, e-mail marius.haidemak@dprp.gov.ro.

Persoană de contact, domnul Haidemak Marius, secretarul comisiei de concurs.