



ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 617 alin.(2) și al art. 618 alin. (22) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,

DEPARTAMENTUL PENTRU ROMÂNII DE PRETUTINDENI
cu sediul în Str. Muzeul Zambaccian, nr. 17, Sector 1, București
organizează examen de promovare în grad profesional pentru următoarea funcție publică de execuție:

Nr. crt.	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Structura funcțională	Grad profesional după promovare
1.	Consilier	I	principal	Compartimentul relații publice și protocol	superior

Condiții de participare la examen:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Dosarul de înscriere la examenul de promovare se va depune până în perioada 20.03.2023 – 10.04.2023 la Compartimentul resurse umane, salarizare și va conține în mod obligatoriu:

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- formular de înscriere.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs/examen.

Calendarul de desfășurare a examenului:

- proba scrisă, în data de 24.04.2023, ora 10⁰⁰, la sediul instituției;
- proba interviu, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA *Compartimentul relații publice și protocol*

BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 927/2021 privind atribuțiile, organizarea și funcționarea Departamentului pentru Românii de Pretutindeni;
6. Lege nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA

1. Constituția României, republicată:
 - Articolul 31- Dreptul la informație;
 - Articolul 41- Munca și protecția socială a muncii;
 - Articolul 51- Dreptul de petiționare;
 - Articolul 52- Dreptul persoanei vătămate de o autoritate publică;
 - Capitolul V- Administrația publică, Secțiunea 1- Administrația publică centrală de specialitate;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
 - Partea a VI-a- Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice:
 1. Titlul I- Dispoziții generale;
 2. Titlul II- Statutul funcționarilor publici:
 - a) Capitolul I- Dispoziții generale;
 - b) Capitolul II- Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici;
 - c) Capitolul V- Drepturi și îndatoriri;
 - d) Capitolul VI- Cariera funcționarilor publici;
 - e) Capitolul VIII- Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici;
 - f) Capitolul IX- Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu.
3. Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;



GUVERNUL ROMÂNIEI
DEPARTAMENTUL PENTRU ROMÂNII DE PRETUTINDENI

4. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;
5. Hotărârea Guvernului nr. 927/2021 privind atribuțiile, organizarea și funcționarea Departamentului pentru Români de Pretutindeni;
 - Articolul 2 – atribuțiile DRP
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare:
 - Capitolul II- Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;
 - Capitolul III- Sancțiuni.
7. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare:
 - Capitolul II Organizarea și asigurarea accesului liber la informațiile de interes public;
 - Capitolul III Procedurile privind accesul liber la informațiile de interes public;
 - Capitolul IV Funcționarea structurilor responsabile de informarea publică directă;
 - Capitolul VI Sancțiuni.
8. Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare:
 - Capitolul III Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente;
 - Capitolul IV Folosirea documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României;
 - Capitolul V Personalul arhivelor;
 - Capitolul VI Răspunderi și sancțiuni.
9. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare:
 - Art. 1 - Art. 15

***Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia și tematica stabilită în vederea susținerii examenului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.**

