



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Titlul proiectului: Cadrul strategic pentru dezvoltarea infrastructurii politicilor publice derulate de DRP

Beneficiar: Departamentul pentru Români de Pretutindeni

Cod SIPOCA/MySMIS 730/130070

NR. 3166/09.06.2022

NR. DRP/POCA/94.06.2022

ANUNȚ DE SELECȚIE

1. Informații generale

Departamentul pentru Români de Pretutindeni implementează proiectul "Cadrul strategic pentru dezvoltarea infrastructurii politicilor publice derulate de DRP" (Cod SIPOCA/MySMIS 730/130070, contract de finanțare nr.442/17.10.2019).

Proiectul se încadrează în Axa prioritară 1 – Administrație publică și sistem judiciar eficiente a Programului Operațional Capacitate Administrativă (POCA) 2014-2020.

Obiectivul general constă în dezvoltarea unui set de instrumente de planificare strategică prin fundamentarea unei noi Strategii pentru românii de pretutindeni, în vederea identificării de soluții specifice, ca răspuns la problemele particulare existente în fiecare comunitate românească din afara granițelor țării.

Proiectul are o **perioadă de implementare** de 33 de luni, începând cu data de 17.10.2019.

Valoarea totală a proiectului: 5.371.214,31 lei, din care cheltuieli totale nerambursabile 4.510.953,32 lei și cheltuieli totale contribuție proprie 860.260,99 lei.

2. Obiectul procedurii de selecție

În vederea realizării activităților și subactivităților din cadrul Proiectului, se va proceda la selecția de experți proprii din cadrul DRP care își vor desfășura activitatea în cadrul Proiectului, astfel:





I. Activitate - Elaborare Strategiei pentru Românii de Pretutindenii

I.3 Subactivitate: Elaborarea efectivă a Strategiei românilor de pretutindenii (A 3.5 conform cerere de finanțare)

- 1 expert

În cadrul acestei activități se va proceda la elaborarea efectivă a Strategiei pentru românii de pretutindenii prin utilizarea informațiilor furnizate prin analizele anterioare făcute în cadrul proiectului.

Atribuții principale:

- Organizarea de sesiuni interministeriale cu actorii cheie implicați în domeniul românilor din afara granițelor;
- Integrarea rezultatelor Analizei de impact;
- Integrarea rezultatelor studiului privind diaspora românească, și a analizei intervențiilor destinate românilor de pretutindenii;
- Întocmește documentația pentru supunerea draftului Strategiei pentru consultare cu toți factorii cheie;
- Lansarea procesului de consultare publică a Strategiei;
- Organizează dezbateri publice, la sediul DRP, cu reprezentanți ai autorităților centrale și ai societății civile, privind textul Strategiei, pe baza rezultatelor analizelor efectuate în cadrul proiectului;
- Identifică proiecte pilot și domenii prioritare în domeniul sprijinului acordat românilor de pretutindenii
- Elaborează proceduri și standarde privind sprijinul acordat românilor de pretutindenii.

Timp de lucru în cadrul proiectului - 84 ore/ lună, timp de 6 luni.

3. Cerințele de selecție

Pentru înscrierea la concursul de selecție, candidații trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele cerințe:

- a) să fie salariați în cadrul DRP;
- b) să posede cunoștințe în domeniul românilor de pretutindenii, cu expertiză pe zona Republica Moldova
- c) să fie absolvent de studii superioare

În vederea selectării, candidații trebuie să îndeplinească condițiile/cerințele specifice poziției pentru care aplică.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Un candidat poate aplica pentru mai multe activități/subactivități în cadrul proiectului, fără însă a depăși numărul de ore prevăzut de lege.

4. Conținutul dosarului de candidatură

Dosarul de candidatură va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concursul de selecție a personalului din cadrul DRP, cu precizarea poziției din cadrul Proiectului pentru care aplică (conform formular din anexa 1);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) curriculum vitae la zi (original);
- d) scrisoarea de motivație din care să rezulte experiența pe care candidatul o are în domeniul românilor de pretutindeni și cunoștințele în domeniu, motivația pentru care a optat pentru poziția aleasă, aptitudinile, viziunea și abilitățile (original).

În data de 24 iunie 2022, **la sediul Departamentului pentru Români de Pretutindeni, strada Calea Victoriei, nr. 117, sector 1, București**, va avea loc etapa evaluării scrisorii de motivație și a probei prin interviu.

*Calendarul concursului se regăsește în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a experților care vor îndeplini atribuții în cadrul proiectului "Cadrul strategic pentru dezvoltarea infrastructurii politicilor publice derulate de Departamentul pentru Români de Pretutindeni", COD SIPOCA730/MySMIS 130070, disponibil pe site-ul www.dprp.gov.ro, secțiunea PROIECTE.





Anexa 1

CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE SELECȚIE EXPERT ÎN CADRUL PROIECTULUI "CADRUL STRATEGIC PENTRU DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII POLITICILOR PUBLICE DERULATE DE DRP", COD SIPOCA/MYSMIS 130070

Nr. de înregistrare

ACORD PRIVIND DATELE CU CARACTER PERSONAL

Prin completarea și depunerea acestui formular:

Sunt de acord cu transmiterea informațiilor și a documentului care conține date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de examen, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor, secretarului de comisie

Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare

Subsemnatul(a),

Nume

Prenume

CNP:

Funcția:.....

Încadrat la:.....

Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la examen):

Adresă:

E-mail:

Telefon: Fax:

Solicit înscrierea la concursul privind selectarea în calitate de expert pentru activitatea/subactivitatea





în cadrul proiectului "Cadrul strategic pentru dezvoltarea infrastructurii politicilor publice derulate de DRP", COD SIPOCA/MYSMIS 130070.

STUDII (generale, liceale, postliceale, universitare lungă/scurtă durată, postuniversitare, masterat, doctorat):

Perioada	Instituția	Specializarea	Diploma obținută

FORMARE COMPLEMENTARĂ (CURSURI, STAGII):

Perioada	Instituția	Specializarea	Diploma obținută

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ (ultimele 24 de luni)

Perioada	Instituția/Compania/Societatea	Funcția	Principalele atribuții





LIMBI STRĂINE

Limba	Scris			Oral		
	Începător	Mediu	Avansat	Începător	Mediu	Avansat
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

APTITUDINI ȘI ABILITĂȚI

Tehnice (inclusiv utilizarea calculatorului)

.....

Sociale (culturale, sportive)

.....

Altele

.....

Data

.....

Semnatura

.....

Documente anexate:

(se completează de secretarul comisiei de examen)

Copie act identitate

CV

Scrisoare de motivație





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa 2

Tematica și bibliografia

1. **Legea 299/2007** privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. **Hotărârea Parlamentului nr.42/2021** pentru acordarea încrederii Guvernului, Anexa 2 Programul de guvernare 2021-2024, publicată în MO nr.1122/25.11.2021;
3. **OUG 52/2021** privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale;
4. **HG 927/2021** privind atribuțiile, organizarea și funcționarea Departamentului pentru Românii de Pretutindeni;
5. **Legea 321/2006** privind regimul acordării finanțărilor nerambursabile pentru programele, proiectele sau acțiunile privind sprijinirea activității românilor de pretutindeni și a organizațiilor reprezentative ale acestora, precum și a modului de repartizare și de utilizare a sumei prevăzute în bugetul Ministerului pentru Românii de Pretutindeni pentru această activitate, republicată cu modificările și completările ulterioare;
6. **Regulamentul (Ue) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
7. **HG nr.395/2016 privind Normele metodologice** de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, **Cap.I - Dispoziții generale și organizatorice**, **Secțiunea 1 - Dispoziții generale**, **Secțiunea a 2-a - Înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării în SEAP**, **Cap. II - Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice**, **Secțiunea 1 - Etapele procesului de achiziție publică**, **Secțiunea a 2-a - Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire**;
8. **Legea nr.98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, **Cap.IV - Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire**, **Secțiunea a 4-a - Elaborarea documentației de atribuire**.

