



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Către: Operatorii economici interesați

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că Departamentul pentru Români de Pretutindeni, cu sediul în Str. Muzeul Zambaccian nr. 17, Sector 1, București, cod fiscal 44575167, intenționează să achiziționeze: **”SERVICII DE ARHIVARE A DOCUMENTELOR”**;

Legislație aplicabilă: serviciile se vor achiziționa cu respectarea prevederilor “Procedurii operaționale interne privind atribuirea contractelor de servicii din categoria celor incluse în Anexa 2 a Legii nr. 98/2016”, respectiv prin aplicarea „Procedura operațională privind procedura proprie”;

Obiectul achiziției: servicii de arhivare a documentelor;

Cod CPV: 79995100-6 - Servicii de arhivare (Rev. 2);

Valoarea estimată totală a achiziției: 105.042,02 lei fără TVA;

Criteriul de atribuire a contractului de servicii: prețul cel mai scăzut pentru ofertele declarate admisibile;

Modul de finalizare a achiziției directe: încheierea unui contract valabil până la data de 31.12.2022, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional în condițiile legii;

Perioada de valabilitate a ofertelor: 90 (nouăzeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor;

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;

NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise;

Modul de prezentare a ofertei: Adresa la care se depune oferta: str. Muzeul Zambaccian nr.17, sector 1, Bucuresti, cod 011871, **cu data limita pentru depunerea oferte: 26.05.2022, ora: 10:00**, numărul de exemplare: 1 ORIGINAL SI 1 COPIE și mod de prezentare: Oferta se va depune la Departamentul pentru Românii de Pretutindeni Str. Muzeul Zambaccian, nr. 17, Sector 1, București, cod 011871, în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa: Oferta pentru "Oferta de servicii de arhivare a documentelor";

Originalul și copia vor fi închise într-un plic sigilat cu o bandă adezivă și cu semnătura ofertantului. Pe lângă acestea se va prezenta și un plic exterior deschis, capsat de plicul care conține oferta, care va conține:

- Scrisoarea de înaintare,
- Ofertantul are obligația de a completa și atașa la coletul ce conține oferta „Scrisoarea de înaintare” (completare formular din Capitolul III - Formulare).

Plicul sigilat va conține în interior 2 plicuri (1 original + 1 copie). Fiecare plic (original și copie) va conține în interior câte 3 plicuri sigilate și stampilate cu:

- plicul nr. 1: documente de calificare și formulare;
- plicul nr. 2: propunere tehnică;
- plicul nr. 3: propunere financiară.

Plicurile interioare (original și copie) trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală/ toner și vor fi numerotate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertele se vor transmite la Departamentul pentru Românii de Pretutindeni Str. Muzeul Zambaccian, nr. 17, Sector 1, București, cod 011871.

Autoritatea contractanta va achiziționa serviciile oferite de la operatorul economic care ofertează „prețul cel mai scăzut”.

Orice clarificare solicitată de operatorii economici se poate solicita numai în scris, achizitii@dprp.gov.ro, stefan.mincu@dprp.gov.ro, bogdan.bobe@dprp.gov.ro iar

răspunsurile autorității contractante vor fi transmise prin email sau fax la nr. indicat în solicitare și pe site-ul instituției secțiunea „Achiziții publice” <http://dprp.gov.ro/web/achizitii-publice-2/>.

Documentația de atribuire este atașată prezentei invitații de participare.