



GUVERNUL ROMÂNIEI
DEPARTAMENTUL PENTRU ROMÂNII DE PRETUTINDENI

Nr.:

APROB,
Secretar de Stat
Gheorghe-Florin CÂRCIU

DOCUMENTAȚIE DE ACHIZIȚIE
PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE PRESTARI
SERVICIILOR DE EMITERE A VOUCHERELOR DE VACANTA.

Modalitatea de achiziție: achiziție (cumpărare) directă

Aprobat
DIRECTOR GENERAL DGPCFE
Mihai ȘERBAN

Aprobat
DIRECTOR DSO
Cristina-Lavinia ARNĂUTU

Birou Juridic,
Șef birou
Oana PETRESCU

Resurse umane, salarizare
Iulian GHINESCU

CFP

Întocmit
Bogdan Bobe

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

1. Denumire: Departamentul pentru Români de Pretutindeni

2. Sediul: Str. Muzeul Zambaccian, nr. 17, Sector 1, București, cod 011871

3. CIF: 44575167

4. Telefon: 0374.416.600

E-mail: secretariat@dprp.gov.ro și bogdan.bobe@dprp.gov.ro.

Pagina de internet: www.dprp.gov.ro

5. Adresa/ele de internet: <http://dprp.gov.ro/web/achizitii-publice-2/> .

6. Obiectul contractului: Servicii pentru emiterea voucherelor de vacanta.

7. Cod CPV - 79823000-9 „Servicii de tipărire și de livrare”.

8. Sursa de finanțare: Achiziția este finanțată din bugetul de stat.

9. Durata contractului de achiziție public: este de 12 luni de la semnarea contractului de catre ambele parti cu posibilitatea prelungirii cu 4 luni;

Orice clarificare solicitată de operatorii economici se poate solicita numai în scris, secretariat@dprp.gov.ro și bogdan.bobe@dprp.gov.ro iar răspunsurile autorității contractante vor fi transmise prin email sau fax la nr. indicat în solicitare și pe site-ul institutiei sectiunea „Achizitii publice ” <http://dprp.gov.ro/web/achizitii-publice-2/>

11. Modalitatea de achiziție: Achiziție directă;

12. Valoarea estimată totală a contractului este de: 0.01 lei;

13. Cerințe obligatorii de calificare pentru operatorii economici interesați să oferteze:

Ofertantul va trebui să îndeplinească cerințele obligatorii solicitate la acest capitol și să atașeze documentele solicitate.

13.1 Situația personală a ofertantului:

a) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Se va completa și atașa Formularul nr. 1 –Secțiunea III- Formulare.

b) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Se va completa și atașa Formularul nr. 2 Secțiunea III- Formulare.

c) Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Se va completa și atașa Formularul nr. 3 Secțiunea III- Formulare.

d) Declarație pe proprie răspundere de evitare a conflictului de interese (privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016, actualizată);

Se va completa Declarație pe proprie răspundere.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele:

Gheorghe-Florin CÂRCIU – Secretar de Stat, Mihai ȘERBAN - Director General DGPSCFE, Cristina-Lavinia ARNĂUTU – Director DSO, Iulian GHINESCU - Compartiment resurse umane, salarizare, Marius HAIDEMAK - Compartiment resurse umane, salarizare, Oana PETRESCU – șef birou juridic, Bogdan BOBE – compartiment achiziții publice, Ștefan MINCU – compartiment achiziții publice, Adrian CIULU – digitalizare, Adrian IONESCU – compartiment administrativ, Daciana VECINU – birou juridic, Roxana DRAGOMIR - Serviciul buget, financiar contabilitate și CFP, Cristina GHEORGHE - Serviciul buget, financiar contabilitate și CFP, Alexandrina PRUNISOARĂ – CFP, Daniel STEGĂRESCU – șef Serviciul buget, financiar contabilitate și CFP.

e) Dovada înregistrării la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal care să ateste că operatorul economic este autorizat să prelucreze datele personale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677 /2001, cu modificările și completările ulterioare.

13.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare).

Extras Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, eliberat pentru procedura de achiziție (conform Legii nr.26/1990, privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a dispozițiilor art.202 .Titlul III din Ordinul nr.2594/C/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul deținere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și eliberare a informațiilor) aflat în termen de valabilitate la data depunerii ofertei – original /copie;

b) Autorizația de funcționare pe anul 2022, emisă de Comisia de autorizare a unităților emitente de vouchere de vacanță din cadrul Ministerului Finanțelor Publice.

13.3. Capacitatea tehnică și profesională:

Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții în ceea ce privește capacitatea tehnică/si/sau profesională

• Să aibă o rețea de societăți afiliate (care vând produse ce pot fi plătite cu vouchere de vacanță) în județele din zonele turistice reprezentative ale României.

- Să aibă contracte încheiate cu persoane juridice (instituții publice și agenți economici) care acordă salariaților proprii vouchere de vacanță.

În vederea dovedirii celor de mai sus, ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente în original:

a) Lista completă a unităților afiliate pe județe și localități, care să accepte ca mod de plată vouchere de vacanță emise de societatea ofertantă (cu menționarea următoarelor date: denumire unitate afiliată, nr. și data contractului).

b) Lista completă a contractelor încheiate cu instituții publice și agenți economici care acordă salariaților proprii vouchere de vacanță.

Nota: Lista completa a unitatilor afiliate va fi transmisa si in format electronic in vederea eficientizarii procesului de evaluare a ofertelor.

14. Propunere tehnică – Mod de prezentare

Modul de prezentare a propunerii tehnice se va face astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței, propunerii tehnice cu specificațiile prevăzute în caietul de sarcini. Ofertele care nu respectă prescripțiile caietului de sarcini vor fi descalificate.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte în totalitate cerințele din **Caietul de sarcini – SECȚIUNEA II;**

15. Propunere financiară – Mod de prezentare

În elaborarea Ofertei financiare Prestatorul va avea în vedere toate cheltuielile legate de prestarea serviciului.

Oferta financiară va fi elaborată în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini și va conține un centralizator al ofertei.

Completare Formularul “Formularul de ofertă” din Secțiunea III - Formulare.

Documentele vor fi depuse până la data limită stabilită în prezenta fișă de date.

16. Criteriu de atribuire:

Contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat oferta cu propunerea financiară având „cel mai bun raport calitate-preț”, evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de achiziție.

17. Limba de redactare a ofertei: Română.

18. Perioada de valabilitate a ofertei: 60 zile de la data limită de depunere a ofertei.

19. Modul de prezentare a ofertei:

a) Adresa la care se depune oferta: **str. Muzeul Zambaccian nr.17, sector 1, Bucuresti, cod 011871**

b) data limita pentru depunerea ofertei: **01.04.2022, ora 12.00.**

c) numărul de exemplare: **1 ORIGINAL SI 1 COPIE.**

d) **mod de prezentare:**

Oferta se va depune la Departamentul pentru Românii de Pretutindeni Str. Muzeul Zambaccian, nr. 17, Sector 1, București, cod 011871, în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa:

Oferta pentru „Servicii pentru emiterea voucherelor de vacanta,,

Originalul și copia vor fi închise într-un plic sigilat cu o bandă adezivă și cu semnătura ofertantului. Pe lângă acestea se va prezenta și un plic exterior deschis, capsat de plicul care conține oferta, care va conține:

- Scrisoarea de înaintare,
- Ofertantul are obligația de a completa și atașa la coletul ce conține oferta „**Scrisoarea de înaintare**” (completare **formular** din Capitolul III - Formulare).

Plicul sigilat va conține în interior 2 plicuri (1 original + 1 copie). Fiecare plic (original și copie) va conține în interior câte 3 plicuri sigilate și stampilate cu:

- plicul nr. 1: documente de calificare;
- plicul nr. 2: propunere tehnică;
- plicul nr. 3: propunere financiară.

Plicurile interioare (original și copie) trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală/ toner și vor fi **numerotate și semnate pe fiecare pagină** de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Condiții de participare: Înregistrarea ofertei în catalogul electronic pe site <https://sicap-prod.e-licitatie.ro> este obligatoriu.

Pentru a putea depune oferta în catalogul electronic este nevoie ca ofertanții să fie înregistrați în **SICAP**.

Ofertele se vor transmite concomitent în SICAP și la Departamentul pentru Românii de Pretutindeni Str. Muzeul Zambaccian, nr. 17, Sector 1, București, cod 011871.

Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile din catalogul electronic de la operatorul economic care ofertează „cel mai bun raport calitate-preț”.

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea de vouchere de vacanță pe suport electronic
pentru salariații Departamentului pentru Românii de Pretutindeni
COD CPV 79823000-9 - Servicii de tipărire și de livrare

Cerințe generale:

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către operatorul economic propunerea tehnică și propunerea financiară.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât operatorii economici să elaboreze propunerea tehnică și propunerea financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Orice ofertă care se abate de la prevederile caietului de sarcini sau prezintă caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta, va fi respinsă ca fiind neconformă.

Cu voucherele de vacanță pe suport electronic, salariații pot achiziționa pachete de servicii turistice complete respectiv servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement din unitățile turistice afiliate de pe teritoriul României: agenții de turism, hoteluri, pensiuni, baze de tratament balnear și agrement.

Vochele de vacanță se acordă conform Ordonanței de Urgență nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare și a Normelor metodologice aprobate prin HG nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

1. AUTORITATEA CONTRACTATĂ

Denumire: **Departamentul pentru Românii de Pretutindeni**

Sediul: Str. Muzeul Zambaccian, nr. 17, Sector 1, București, cod 011871

CIF: 44575167

Telefon: 0374.416.600

E-mail: secretariat@dprp.gov.ro și bogdan.bobe@dprp.gov.ro.

Pagina de internet: www.dprp.gov.ro

Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de prestări servicii : *achiziție directă*.

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI:

2.1. Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziționarea de vouchere de vacanță pe suport electronic și livrarea acestora la sediul Departamentului pentru Românii de Pretutindeni.

2.2. Voucherele de vacanță au perioadă de valabilitate un an de la data emiterii.

2.3. Termen de livrare: maxim 5 zile lucrătoare de la transmiterea notei de comandă și a fișierului cu datele beneficiarilor.

2.4. Prețul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului.

2.5. Prestarea serviciilor achiziționate de către unitățile afiliate prin intermediul voucherelor de vacanță se face în structuri de primire turistice, autorizate de Autoritatea Națională pentru Turism.

3. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI:

3.1. Să emită și să livreze, în condițiile legii și ale contractului care se va încheia, numărul de vouchere de vacanță solicitat prin contract, maxim 83 vouchere de vacanță pe suport electronic.

3.2. Suportul electronic emis de unitățile emitente trebuie să aibă înscrise sau stocate într-un alt mod, elementele obligatorii prevăzute de legislație:

- a) Emitentul și datele sale de identificare;
- b) Angajatorul și datele sale de identificare;
- c) Numele, prenumele și codul numeric personal al angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- d) Interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimata pe versoul suportului electronic;
- e) Perioada de valabilitate a suportului electronic;
- f) Numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;
- g) Elementele de siguranță a suportului electronic;
- h) Cuvintele „VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC”, cu litere majuscule pe fața suportului electronic;
- i) Elementele de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

3.3. Să transmită Beneficiarului serviciilor lista completă cu unitățile afiliate (așa cum sunt definite în O.U.G. nr. 8/2009) cu care au fost încheiate contracte/convenții.

3.4. Să alimenteze voucherele de vacanță emise pe suport electronic exclusiv cu valoarea nominală a voucherele de vacanță acordate de către angajator în baza unui centralizator transmis de către autoritatea contractantă, în care se va înscrie numele și prenumele beneficiarilor voucherele, CNP-ul acestora și suma cu care se va alimenta fiecare voucher de vacanță în parte.

3.5. Să înscrie distinct în facturile fiscale următoarele mențiuni:

- numărul de ordine dintr-o serie continuă, care caracterizează cronologia emiterii de vouchere de vacanță pe suport electronic a unității emitente;
- numărul de vouchere de vacanță pe suport electronic (1 bucată voucher de vacanță electronic cu valoarea nominală de 1.450 lei pentru fiecare salariat);
- costul de emisie al voucherele de vacanță pe suport electronic;
- valoarea nominală a unui voucher de vacanță pe suport electronic;
- valoarea totală corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță pe suport electronic livrate;
- numărul contului bancar distinct, deschis la Trezoreria statului.

3.6. Să asigure securitatea suporturilor electronice pe care sunt stocate voucherele de vacanță pe suport electronic, până când Beneficiarul intră în posesia lor.

3.7. Să păstreze în condiții de securitate datele primite de la Beneficiarul achizitiei.

3.8. Să asigure accesul salariaților Departamentului pentru Români de Pretutindeni la platforma online/suport tehnic/linie telefonică prin intermediul căreia aceștia vor avea la dispoziție asistență permanentă pentru eventuale întrebări.

3.9. Să prezinte modul în care beneficiarul poate să consulte soldul disponibil la un moment dat pe suportul electronic, fără costuri suplimentare. În situația furtului sau pierderii voucherele de vacanță pe suport electronic, acestea vor fi blocate și înlocuite fără costuri suplimentare;

3.10. Să livreze suporturile electronice ce conțin voucherele de vacanță la sediul Departamentului pentru Români de Pretutindeni din Str. Muzeul Zambaccian, nr. 17, sector 1, București, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la transmiterea notei de comandă și a fișierului cu datele beneficiarilor.

3.11. Să înscrie distinct în factura fiscală emisă la livrare, detaliile menționate în legislația care reglementează voucherele de vacanță, art. 17 din H.G. nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

3.12. Să deschidă conturi sau subconturi de plăți distincte la unitățile Trezoreriei Statului în a căror rază sunt înregistrați fiscal, pentru încasarea valorii nominale a voucherelor de vacanță pe suport electronic.

3.13. Să deschidă conturi sau subconturi de plăți distincte la unitățile Trezoreriei Statului în a căror rază sunt înregistrați fiscal, pentru încasarea costurilor aferente emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic, inclusiv a costului suportului electronic și să respecte totalitatea obligațiilor impuse prin prevederile legale existente.

4. CRITERII DE ATRIBUIRE ȘI PUNCTAJ:

4.1. Criteriul de atribuire a contractului de achiziție vouchere de vacanță este cel mai bun raport calitate-preț.

Factori de evaluare – punctaj maxim – 100 puncte, din care:

Propunerea financiară - 40 puncte

Evaluare propunere financiară:

Algoritm de calcul:

Punctajul financiar (P1) = (preț minim x 40/preț ofertat) în care:

Prețul minim este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic;

Prețul ofertat este prețul ofertei evaluate.

Rețeaua de unități afiliate - 50 puncte

Evaluare rețea de unități afiliate, autorizate de către Ministerul Turismului:

Algoritm de calcul:

Punctajul pentru rețea (P2) = (numărul de unități afiliate autorizate ofertat x 50/ număr maxim de unități afiliate autorizate) în care:

Număr maxim de unități afiliate autorizate este numărul de unități afiliate autorizate din rețeaua cu numărul cel mai mare de unități afiliate autorizate din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic;

Numărul de unități afiliate autorizate de ofertat este numărul de unități afiliate autorizate al ofertei evaluate.

Acoperirea națională a rețelei unităților autorizate afiliate - 10 puncte

Evaluarea acoperirii naționale a rețelei de unități autorizate afiliate:

Algoritm de calcul:

Punctajul pentru acoperire rețea (P3):

Minim o unitate autorizată și afiliată în fiecare județ al țării – 10 puncte;

Cel puțin un județ fără unitate autorizată afiliată – 0 puncte.

Unitățile afiliate sunt unitățile afiliate autorizate ale ofertei evaluate.

4.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica prin sondaj veridicitatea unităților indicate ca fiind afiliate sistemului voucherelor de vacanță. În situația în care sunt identificate unități care nu au încheiat contract de acceptare a voucherelor de vacanță cu emitentul, dacă au fost indicate ca fiind unități afiliate, oferta va fi descalificată.

4.3. Punctaj maxim total: P1+P2+P3 = 100 puncte.

5. MODUL DE FINALIZARE AL ACHIZITIEI

5.1. Prin încheierea unui contract de prestări servicii cu un operator economic care să asigure prestarea serviciilor susmenționate. Plata facturii fiscale reprezentând contravaloarea serviciilor și a valorii nominale a voucherelor emise în baza comenzilor transmise de către autoritatea contractantă se va efectua în lei, prin ordin de plată, în contul prestatorului, în termen de maxim 30 zile de la înregistrarea facturii fiscal la sediul achizitorului.

6. CERINTE TEHNICE

6.1. Ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente:

a) Unitățile afiliate cu care a încheiat contracte în conformitate cu prevederile art. 16 din HG nr. 215/2009, structurate în două liste distincte, după cum urmează:

- **listă cu agenții de turism, care nu va face obiectul evaluării ofertei depuse.**

- o lista cu structuri de cazare clasificate afiliate – hoteluri, cabane, pensiuni, moteluri etc. pe județe și localități, care acceptă ca mod de plată vouchere de vacanță pe suport electronic emise de ofertant (cu menționarea următoarelor date: denumire unitate afiliată, nr. și dată contract, e-mail, nr telefon);

Unitățile emitente încheie contracte numai cu unitățile afiliate care dețin licență de turism sau certificat de clasificare, după caz, emise de Autoritatea Națională pentru Turism, și care sunt valabile la data încheierii contractului. Ofertantul va prezenta lista cu structurile de cazare afiliate, cu obligația ca acestea să se regăsească în lista pusă la dispoziție de Ministerul Turismului, disponibilă pe <http://turism.gov.ro/web/autorizare-turism/>, actualizată la data elaborării ofertei, dată care va fi precizată în ofertă. Fiecare unitate de cazare clasificată trebuie să fie însoțită de numărul unic de contract, precum și de numărul de stele corespunzătoare, cu obligația ca acestea să nu se regăsească de două sau mai multe ori în lista prezentată.

b) Descrierea detaliată a caracteristicilor tehnice pe care le îndeplinesc voucherele de vacanță pe suport electronic, emise de ofertant, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

7. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

7.1. Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- este înființat și funcționează legal;

- deține autorizație de emiteră a voucherelor de vacanță pe suport electronic, valabilă la data depunerii ofertelor;

7.2. În dovedirea celor de mai sus, ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente de calificare:

a) Certificat constatator eliberat de Registrul Comertului (informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor);

b) Autorizația de funcționare pentru emiteră voucherelor de vacanță pe suport electronic, valabilă, emisă de Comisia de autorizare a unitatilor emitente de vouchere de vacanța din cadrul Ministerului Finanțelor Publice.

b) Dovada înregistrării la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal care să ateste că operatorul economic este autorizat să prelucreze datele cu caracter personal.

8. ELABORAREA OFERTEI:

8.1 Prezentarea ofertei financiare:

Tariful ofertat va include toate cheltuielile și taxele aferente emiterii și livrării cardurilor, tariful ofertat va fi exprimat în lei fără TVA;

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facială a corespondenței cu cerințele autorității contractante.

9. INFORMATII SUPLIMENTARE:

9.1. Ofertantul selectat va posta oferta în SEAP pentru atribuire.

9.2. Ofertele vor fi transmise pe e-mail la adresele: secretariat@dprp.gov.ro și bogdan.bobe@dprp.gov.ro, sau pot fi depuse direct în plic sigilat la Departamentul pentru Românii de Pretutindeni, la sediul din Str. Muzeul Zambaccian, nr. 17, sector 1, București, Compartiment Achiziții Publice.

Ofertele transmise după data limita de transmitere a ofertelor menționate în anunțul publicitar vor fi respinse.

9.3. Ofertarea de produse care nu satisfac cerințele caietului de sarcini va fi declarată neconformă și va fi respinsă.

9.4. Pentru relații suplimentare vă puteți adresa la Compartimentul Achiziții Publice:
Tel.: +4 0374414630, email: bogdan.bobe@dprp.gov.ro

9.5. Oferta va fi valabilă **60 de zile** de la data limită de transmitere.

9.6. Limba de redactare a ofertei: limba română.

SECȚIUNEA III

FORMULARE

Secțiunea III conține formulare destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită Comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoane autorizate.

Formularul 1 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice

Formularul 2 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice

Formularul 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 167 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice

Formularul 4 - Formularul de ofertă

Formularul 5 - Scrisoare de înaintare

Formularul 6 - Împuternicire pentru semnatarul ofertei

Formularul 7- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

FORMULARUL 1

OFERTANTUL (denumirea / numele)

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul,....., în calitate de ofertant /candidat/concurent la

[se inserează numele operatorului economic-persoana juridică]

procedura depentru achiziția de

[se menționează procedura]

[se inserează, după caz, denumirea podusului,

....., la data de

serviciului sau lucrării și codul CPV]

[se inserează data]

organizată de...[se inserează numele autorității contractante].... declar pe proprie răspundere că nu am comis nici una dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile alin. (1), se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Ofertant,
(semnătura autorizată)

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

FORMULARUL 2

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul,....., în calitate de ofertant /candidat/concurent
la.....

[se inserează numele operatorului economic-persoana juridică]

procedura depentru achiziția de

[se menționează procedura]

[se inserează, după caz, denumirea produsului,

....., la data de

serviciului sau lucrării și codul CPV]

[se inserează data]

organizată de..... declar pe proprie răspundere că:

[se inserează numele autorității contractante]

Nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

(nume persoana autorizată)

FORMULARUL 3

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul,....., în calitate de ofertant /candidat/concurent la

[se inserează numele operatorului economic-persoana juridică]

procedura depentru achiziția de

[se menționează procedura] [se inserează, după caz, denumirea produsului,

....., la data de

serviciului sau lucrării și codul CPV] [se inserează data]

organizată de..... declar pe proprie răspundere că:

[se inserează numele autorității contractante]

Nu ma aflu în nici una dintre situațiile menționate:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi deciziile autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

(nume persoana autorizata)

FORMULARUL nr.4

OFERTANTUL (denumirea / numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre Departamentul pentru Românii de Pretutindeni
Str. Muzeul Zambaccian, nr. 17, Sector 1, București

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____,
(denumirea/numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus
menționată, să prestăm pentru suma TOTALĂ de _____ lei,
la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile de la semnarea
contractului de către ambele părți și să terminăm serviciile în termen

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **60 de zile** și ea va rămâne obligatorie pentru noi
și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea
transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între
noi.

5. Precizăm ca:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar
"alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim
garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți
primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnatura)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele operator economic)

FORMULARUL nr.5

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre _____

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei dumneavoastra privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului _____ noi _____

(denumirea contractului de achizitie publica)

(denumirea/numele ofertantului)

va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de _____ copii:

a) oferta pentru: _____;

b) documentele care insotesc oferta:

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii __ . __ . _____

Cu stima,

Operator economic,

(semnatura autorizata)

FORMULARUL nr.6

OPERATOR ECONOMIC _____

(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CIF, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de achiziție directă organizată de autoritatea contractantă Departamentul pentru Românii de Pretutindeni, în scopul atribuirii

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Nota: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Denumirea mandantului

.....

S.C.

reprezentata legal prin.....

(Nume, prenume)

.....

(Funcție)

(Semnatura reprezentant legal și ștampila)

FORMULARUL 7

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare

1.Subsemnatul/a, reprezentant legal/împuternicit al, (*denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de ofertant la achiziția publică de servicii : „.....” declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul [art. 59-60](#) din Legea 98/2016 cu modificarile și completarile ulterioare , cum ar fi următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea

inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 „Falsul în Declarații” din Noul Cod Penal referitor la „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă ».

Data completării

Operator economic,

.....

(Ștampila și semnătura autorizată în original)

TABEL

CU PERSOANELE CARE DEȚIN FUNCȚII DE CONDUCERE SAU SUNT IMPLICATE ÎN PROCESUL DE
ACHIZIȚIE PUBLICĂ ÎN CADRUL INSTITUȚIEI

Nr. crt.	NUMELE SI PRENUMELE Persoanei cu funcție de decizie sau sunt implicate in procesul de achiziție publică	Funcția pe care o deține in cadrul autoritații contractante
1	Gheorghe-Florin CÂRCIU	Secretar de Stat
2	Mihai ȘERBAN	Director General DGPSCFE
3	Cristina-Lavinia ARNĂUTU	Director DSO
4	Oana PETRESCU	Șef Birou juridic, contencios si acte normative
5	Iulian GHINESCU	Compartiment resurse umane, salarizare
6	Marius HAIDEMAK	Compartiment resurse umane, salarizare
7	Bogdan BOBE	Compartiment achizitii publice
8	Ștefan MINCU	Compartiment achizitii publice
9	Adrian CIULU	Compartiment digitalizare
10	Adrian IONESCU	Compartiment administrativ
11	Daciana VECINU	Birou juridic, contencios si acte normative
12	Roxana DRAGOMIR	Serviciul buget, financiar contabilitate și CFP
13	Cristina GHEORGHE	Serviciul buget, financiar contabilitate și CFP
14	Alexandrina PRUNISOARĂ	CFPP
15	Daniel STEGĂRESCU	Șef Serviciul buget, financiar contabilitate și CFPP

SECȚIUNEA IV
DRAFT
CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

nr. _____ data _____

1.PREAMBUL

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea 98/2016, cu modificările și completările la zi;

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 107/2018 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene,

a intervenit prezentul contract de prestări servicii, între:

DEPARTAMENTUL PENTRU ROMÂNII DE PRETUTINDENI, cu sediul în București, sect.1, str. Muzeul Zambaccian, nr. 17, telefon: 0374414600, cod fiscal 44575167, cont trezorerie: RO70TREZ23A510103100206X deschis la Trezoreria Sector 1, reprezentat prin d-nul. Gheorghe-Florin CÂRCIU, având funcția de secretar de stat, în calitate de **ACHIZITOR**,

și

..... cu sediul social, str. nr., CIF, E-mail:, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J.../.../....., cont trezorerie RO....., deschis la Trezoreria, reprezentată legal prin, având funcția, în calitate de **Prestator**.

2. DEFINIȚII

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între autoritatea contractanta, în calitate de achizitor și prestator de servicii, în calitate de "prestator" și reprezintă prezentul act și toate anexele sale;

b) achizitor și Prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) beneficiar - salariatul Departamentului pentru Români de Pretutindeni, posesor al vocherelor de vacanță pe suport electronic, care utilizează serviciile turistice puse la dispoziție de afiliații prestatorului;

d) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

e) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

f) produse - vouchere de vacanță, fără însă a se confunda cu produsele achiziționate de titularii voucherelor în cauză. În înțelesul prezentului contract, cu excepția cazurilor în care se prevede în mod expres altfel, termenul "voucher de vacanță" va fi interpretat ca făcând referire la voucherul de vacanță pe suport electronic (card);

g) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzută la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h) act adițional - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de servicii;

i) conflict de interese - orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;

j) penalitate contractuală - despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor din contract;

k) proces – verbal – înseamnă documentul redactat în două exemplare, ambele semnate de către reprezentanții Părților, în care sunt consemnate tipul și cantitatea serviciilor, mărfuri sau orice alte produse ce sunt păzite și protejate de către prestator;

l) notă de intrare recepție – înseamnă documentul în baza căruia voucherile de vacanță vor fi recepționate cantitativ, semnat de către reprezentanții împuterniciți ai achizitorului;

m) pierdere – înseamnă orice pierdere sau daună suferită de către Achizitor, ivită, cauzată prin orice neglijență, nerespectarea sarcinilor sau alte acțiuni injuste sau omisiune (inclusiv orice acțiune nejustă intenționată sau omisiune sau/și orice încălcare, totuși fundamentală, a oricărui termen expres sau implicat al acestui contract), de către prestator, angajații săi, agenții sau subcontractorii pe parcursul executării obligațiilor sale potrivit acestui contract;

n) riscuri neacoperite înseamnă:

1 Act terorist înseamnă și se referă la orice act, inclusiv, fără a se limita la, folosirea

forței sau a violenței și/sau amenințarea cu folosirea acestora, venită din partea unei persoane sau unui/unor grup(uri) de persoane, indiferent dacă acestea acționează în mod individual sau în numele ori în legătură cu organizații sau guverne, săvârșite în scopuri politice, religioase, ideologice sau scopuri similare, inclusiv cu intenția de a influența orice guvern și/sau de a crea o stare de panică asupra opiniei publice;

2 Contaminare biologică sau chimică înseamnă contaminarea, otrăvirea sau împiedicarea și/sau limitarea folosinței unor bunuri datorită efectelor produse de substanțele biologice sau chimice.

3 Virus informatic înseamnă și se referă la o serie de instrucțiuni și coduri deformatoare, periculoase sau neautorizate, inclusiv o serie de instrucțiuni sau coduri introduse cu rea-voință, în mod programat sau în alt mod, ce se propagă în sistemul unui calculator sau într-o rețea de orice fel de natură.

4 Date în format electronic înseamnă și se referă la fapte, concepte și informații transformate într-un format ce poate fi utilizat pentru comunicații, interpretare sau procesate prin intermediul echipamentelor electronice și electromecanice de procesare a datelor sau prin intermediul echipamentelor controlate electronic și includ programe, software și alte tipuri de instrucțiuni codificate pentru procesarea și manipularea datelor, sau pentru direcționarea și manipularea unor astfel de echipamente.

5 Risc nuclear înseamnă și se referă la radiații ionizante, sau contaminarea radioactivă datorată combustibilului nuclear sau deșeurilor nucleare ori aprinderii combustibilului nuclear, explozibilului radioactiv toxic, sau altor proprietăți cu grad de risc ale unui ansamblu nuclear sau component nuclear al acestuia.

6 Pretenție, în legătură cu prejudiciile cu caracter punitiv, întreruperile de activitate, beneficiul nerealizat, pierdere a contractelor cu clienții, a veniturilor sau a economiilor anticipate, ori alte prejudicii indirecte sau consecutive suferite de către Achizitor .

*o) **Regulamentul General privind Protecția Datelor (GDPR)** - Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 119 (4.5.2016) și aplicabil de la 25 mai 2018;*

*p) **date cu caracter personal** - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;*

*r) **prelucrare** - orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;*

*s) **operator** - persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii Europene sau în dreptul intern;*

ș) **încălcarea securității datelor cu caracter personal** - o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea.

t) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

2. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

2.1. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legatura cu prezentul Contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului (UE) 2016/679, legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le poate emite periodic în legatura cu acestea;

2.2. Fiecare Parte va divulga celeilalte Părți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi responsabili cu executarea prezentului Contract. Aceste date vor consta în: nume, prenume, poziție, număr de telefon, adresa de e-mail pentru reprezentantul părții respective. Acolo unde legea prevede astfel, fiecare Parte care divulga informații în legatura cu angajații/reprezentanții săi trebuie să furnizeze o notă de informare persoanelor vizate, informandu-le în mod corespunzător cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ale acestora, efectuată de către cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract;

2.3. Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunoștință și convin ca fiecare Parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătura cu acest Contract. Mai precis, Părțile convin prin prezenta clauză și confirmă că nu o să acționeze ca operatori asociați sau să fie într-o relație de tip operator-persoană împuternicită de operator, fiecare Parte acționând ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor în legatura cu prezentul Contract, și niciuna dintre Părți nu accepta vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă Parte a legislației aplicabile.

3. INTERPRETARE

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1 Obiectul contractului îl constituie achiziționarea de vouchere de vacanță pe suport electronic și livrarea acestora la sediul Achizitorului menționat la Art.1 de mai sus, în

perioada convenită, pentru salariații Achizitorului, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, a caietului de sarcini și în condițiile prevederilor legale privind acordarea voucherelor de vacanță.

4.2 Emiterea cardurilor cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță, se va face pentru un număr minim de 55 de vouchere de vacanță și un maxim de 83 de vouchere de vacanță, pe bază de comandă emisă de către Achizitor, care va fi însoțită de un tabel nominal cu numele/prenumele beneficiarilor, și va conține datele și informațiile prevăzute la art.4.3.

4.3 Voucherele de vacanță sunt emise pe suport electronic, de către Prestator cu următoarele elemente obligatorii prevăzute de legislația în vigoare: emitentul și datele sale de identificare, angajatorul și datele sale de identificare; numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului/salariatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță; perioada de valabilitate a suportului electronic; interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimată pe versoul suportului electronic; numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic; elemente de siguranță a suportului electronic, de exemplu PIN, CIP; cuvintele «VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC», cu litere majuscule pe fața suportului electronic; elemente de identificare vizuală ale brandului de turism al României.

4.4 Achizitorul se obligă să achite prețul conform comenzii convenite și a recepției serviciilor.

4.5 Achiziționarea voucherelor de către Departamentul pentru Românii de Pretutindeni se va face pe bază de comandă, pentru un număr maxim de 83 de vouchere de vacanță, acesta putând fi diminuat în funcție de fluctuația personalului, cu încadrarea în limita sumelor prevăzute în bugetul alocat cu această destinație.

4.6 Voucherele de vacanță pe suport electronic acordate de Achizitor beneficiarilor, le vor putea utiliza numai în unitățile afiliate, pentru achiziționarea de servicii contractate și comunicate de Prestator în condițiile legii.

4.7 Voucherul de vacanță pe suport electronic are perioada de valabilitate de un an de la data alimentării, independent de perioada de valabilitate a suportului electronic. Valabilitatea suportului electronic va fi înscrisă pe acesta. Voucherele de vacanță valabile și încărcate pe un suport electronic expirat vor putea fi, în măsura în care dispozițiile legale în vigoare permit acest lucru, transferate pe un nou suport electronic, dedicat aceluiași beneficiar, sub rezerva achitării de către beneficiar a costului de emiteră a noului suport electronic.

5. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITATEA DE PLATĂ

5.1 Valoarea maximă a contractului este de lei TVA inclus, din care lei TVA, valoare compusă din: costul suportului electronic al voucherului de vacanță sau al înlocuirii acestuia preț unitar lei TVA inclus, din care TVA lei și costuri emiteră vouchere de vacanță și livrare carduri: preț unitar lei TVA inclus, din care TVA lei.

5.2 Valoare maxima a voucherelor de vacanță: 1.450 lei X 83 carduri = 120.350 lei.

5.3 Plata facturii se efectuează în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirea facturii fiscale la sediul Achizitorului și acceptarea prestării serviciilor/recepției serviciilor, respectiv de la data semnării de către Achizitor și Prestator a Procesului verbal de recepție a serviciilor prestate.

5.4 Dacă factura conține elemente greșite și/sau greșeli de calcul, identificate de achizitor, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se poate suspenda de către acesta, prin notificarea prestatorului. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și conținut ale facturii.

5.5 Plățile pentru serviciile prestate se vor face în lei, de către achizitor în contuldeschis la Trezoreria, cu încadrarea în creditele bugetare aprobate anual. Orice schimbare a contului de trezorerie al Prestatorului va fi notificată oficial de către acesta achizitorului, în maxim 3 zile de la schimbare, fără a necesita act adițional.

5.6 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt prețurile declarate în propunerea financiară, anexă la contract și are caracter ferm, și nu se modifică pe toată perioada de valabilitate a prezentului contract.

5.7 Prestatorul are obligația de a înscrie în factura fiscală cel puțin elementele cuprinse în art. 17 alin. 2 din H.G. Nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările la zi.

5.8 Executarea contractului de servicii nu trebuie să genereze cheltuieli comerciale neuzuale în afara celor înscrise în bugetul contractului și menționate în caietul de sarcini. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, achizitorul nu va fi răspunzător și nu va suporta cheltuielile comerciale în afara celor înscrise în bugetul contractului.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1 Prezentul contract își produce efectele juridice de la data semnării lui de către părțile contractante. Durata este de 12 luni de la semnarea contractului de către ambele părți cu posibilitatea prelungirii cu 4 luni.

6.2 Prezentul contractul nu va fi considerat terminat până când părțile nu și-au îndeplinit toate obligațiile asumate prin contract, dar nu mai târziu de data precizată la art. 6.1.

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1 Documentele contractului sunt:

a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;

b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

c) contractele cu subcontractanții, în măsura în care în contractul de achiziție publică este reglementat un mecanism de efectuare a plăților directe către subcontractanți, după caz;

d) acordul de asociere, dacă este cazul;

e) Comandă scrisă întocmită de către Achizitor, pentru emitere vouchere de vacanță pe suport electronic însoțită de tabelul nominal cuprinzând numele, prenumele și toate datele de identificare prevăzute în prezentul contract;

f) Procesul verbal de recepție;

e) Acte adiționale, dacă este cazul.

7.2 În cazul în care, pe parcursul executării prezentului contract se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

8. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Prestatorul se obligă:

8.1 Să execute serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

8.2 Să înscrie distinct în factura de livrare detaliile menționate în legislația care reglementează voucherele de vacanță.

8.3 Să furnizeze lista completă a operatorilor economici afiliați sistemului pe suport electronic și să facă demersuri în vederea afilierii altor unități la cererea Achizitorului. În acest sens, Achizitorul este de acord ca respectivele liste actualizate a unităților afiliate să fie pusă la dispoziție în format electronic, aceasta putând fi accesată de Achizitor de pe site-ul Prestatorului.

8.4 Să asigure securitatea cardurilor emise, până când Achizitorul intră în posesia lor prin persoanele desemnate de el. În cazul schimbării de către Achizitor a persoanelor nominalizate, schimbare ce nu este adusă la cunoștință Prestatorului cel târziu la data predării voucherelor de vacanță, ce urmează a fi livrate, nu este opozabilă acestuia, având dreptul de a nu preda cardurile către alte persoane decât cele prevăzute de către Achizitor.

8.5 Să păstreze în condiții de siguranță datele primite de la Achizitor și să nu le utilizeze în alte scopuri decât cele permise de Achizitor ori pentru realizarea obiectului și executarea obligațiilor din prezentul Contract, precum și pentru realizarea oricăror operațiuni care sunt în legătură cu sau pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu voucherele de vacanță.

8.6 Datele furnizate de Achizitor în scopul mai sus menționat sunt private și confidențiale și vor putea fi dezvăluite partenerilor Prestatorului ori entităților doar în scopul emiterii, utilizării, procesării și decontării tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, sau folosite la solicitarea Achizitorului pentru gestionarea altor posibile beneficii acordate utilizatorilor de vouchere de vacanță pe suport electronic.

8.7 Să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) în legătură cu produsele sau în legătură cu serviciile prestate.

8.8 Pentru Voucherele de vacanță pe suport electronic, Prestatorul are și următoarele obligații specifice:

8.8.1 Să livreze la sediul precizat de către Achizitor cardurile achiziționate de către acesta în termen de maximum zile lucrătoare de la transmiterea notei de comandă și a fișierului cu datele beneficiarilor. Achizitorul se obligă să efectueze recepția cantitativă și calitativă a cardurilor la data livrării, orice reclamație urmând a fi făcută în scris în termen de cel mult 24 ore de la livrarea cardurilor, sub sancțiunea decăderii, cu indicarea explicită a aspectelor neconforme și conservarea de către Achizitor a dovezilor în acest sens.

8.8.2 Să încarce valoarea nominală a voucherului de vacanță pe suport electronic emis pe cardul comandat în termen de maximum zile lucrătoare de la data încasării integrale în contul bancar al Prestatorului a valorii nominale a voucherelor comandate și a contravalorii serviciilor de emisie a voucherelor de vacanță pe suportul electronic mai sus amintit, însă nu mai devreme de 1 zi lucrătoare ulterioară confirmării scrise a Achizitorului în sensul că acesta ori beneficiarii se află deja în posesia cardurilor pe care urmează să fie încărcate voucherele de vacanță.

8.8.3 La cererea scrisă a Achizitorului, să deconteze acestuia, la valoarea lor nominală, voucherele alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, în măsura în care cererea este înregistrată la Prestator, în termen de maxim 5 de zile de la data expirării respectivelor vouchere de vacanță.

8.8.4 În cazul voucherelor de vacanță alimentate deja pe suport electronic, aflate încă în perioada de valabilitate și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă dintre Achizitor și beneficiarii cardurilor pe care sunt stocate vouchere de vacanță, Achizitorul, în baza Cererii de restituire valoare nominală vouchere de vacanță pusă la dispoziție de Prestator, va solicita acestuia, în timp util, însă nu mai târziu de 2 de zile de la data constatării uneia dintre situațiile antemenționate, restituirea valorilor respective către Achizitor.

8.9 În oricare dintre situații, decontarea se va face în termen de maxim 10 de zile zile de la data recepționării de către Prestator a cererii scrise din partea Achizitorului, dacă sunt întrunite condițiile precizate anterior. Decontarea se va face prin virament bancar în contul Achizitorului. Prestatorul nu are obligația de a rambursa Achizitorului cardurile alimentate cu vouchere care, fiind deja în posesia acestuia sau a titularilor, sunt furate, deteriorate sau pierdute. În cazul deteriorării sau pierderii a suportului electronic, beneficiarul este obligat să anunțe angajatorul în vederea blocării suportului electronic și va fi obligat să suporte costul acestuia.

8.10 Să pună la dispoziția Achizitorului și beneficiarilor de vouchere de vacanță pe suport electronic prin intermediul electronic, Termenii și condițiile pentru card care conține modul de administrare și utilizare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, precum și a cardului, inclusiv modul în care beneficiarul va putea consulta soldul disponibil la un moment dat pe suportul electronic, procedura de înlocuire sau blocare a voucherelor de vacanță pe suport electronic în caz de furt sau pierdere a suportului pe care acestea sunt stocate.

8.11 În situația în care Achizitorul accesează cardurile reprezentând voucherele pe suport electronic, prin serviciul Prestatorului, acesta nu va răspunde de eventualele situații de

imposibilitate, din orice cauze, a Achizitorului de a accesa platforma și/sau website-ul Prestatorului. În aceste situații, Achizitorul este de acord să utilizeze site-ul Prestatorului la adresa ce va fi furnizată de Prestator.

8.12 Prestatorul nu este răspunzător de calitatea produselor și serviciilor achiziționate de titularii voucherelor de vacanță pe suport electronic din rețeaua unităților afiliate.

8.13 Se interzice utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear și agrement. Conținutul pachetului turistic achiziționat trebuie să conțină minim servicii de cazare.

8.14 Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului, conform prezentului contract.

8.15 Prestatorul este direct răspunzător dacă, după livrarea voucherelor, Achizitorul constată că nu le poate utiliza în unitățile turistice afiliate, sau calitatea serviciilor oferite de către aceste unități nu corespunde categoriei conferite unității turistice prin certificatul de clasificare emis. Prestatorul se obligă ca în termen de 2 ore de la sesizarea telefonică primită de la beneficiar să ia toate măsurile de relocare a acestuia la o altă unitate turistică afiliată, fără costuri suplimentare.

8.16 Prestatorul se obligă să respecte prevederile cuprinse în caietul de sarcini, oferta respectiv, propunerea tehnică și propunerea financiară și comenzile emise de achizitor.

8.17 Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror daune interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură ar rezulta din neexecutarea sau executarea defectuoasă a prezentului contract.

8.18 Prestatorul se obligă de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la Achizitor/beneficiari și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite.

9. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

9.1 Achizitorul se obligă să transmită comanda în conformitate cu clauzele convenite.

9.2 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate de Prestator, conform dispozițiilor prezentului contract.

9.3 Achizitorul se obligă să înștiințeze Prestatorul, în scris și sub confirmare de primire, de orice modificare a datelor, admitând faptul că orice modificare a acestora neadusă la cunoștința Prestatorului îl exonerează pe acesta din urmă de orice pretenții ale Achizitorului ce și-ar putea avea originea în executarea defectuoasă a contractului de către Prestator ca urmare a stării de fapt generată de Achizitor.

9.4 Achizitorul se obligă să nu comercializeze cardurile/voucherele de vacanță încărcate pe respectivele carduri și să instruiască beneficiarii să nu vândă și să folosească voucherele de vacanță doar cu scopul de a achiziționa pachete de servicii turistice prevăzute de lege și doar de la unitățile afiliate sistemului.

9.5 Achizitorul se obligă să colaboreze cu Prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului;

9.6 Achizitorul se obligă să recepționeze cantitativ și calitativ cardurile/ voucherele, conform comenzii scrise către Prestator, necesare emiterii documentelor fiscale.

9.7 Achizitorul se obligă să colecteze, în formatul furnizat de Prestator, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și să transmită toate datele personale și informațiile referitoare la beneficiari, respectiv nume, prenume și cod numeric personal, precum și orice alte informații prevăzute de lege, necesare Prestatorului pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță în condițiile legale în vigoare. Achizitorul își asumă responsabilitatea privind corectitudinea datelor transmise. Prin recepția cardurilor personalizate, se prezumă că în prealabil Achizitorul a obținut acordul beneficiarilor privind prelucrarea datelor conform dispozițiilor legale în vigoare.

9.8 În cazul accesării serviciului On-line, denumirea unui utilizator și parola acestuia în EON reprezintă informații confidențiale atât în raporturile cu terții, cât și în raporturile sale cu prepușii Achizitorului. Accesul la denumirea unui utilizator și la parola acestuia reprezintă responsabilitatea Achizitorului. În acest context, orice persoană uzând de denumirea și parola unui utilizator al Achizitorului se va considera ca fiind lansată de persoane din cadrul acesteia care au dreptul de a face astfel de operațiuni, Prestatorul nefiind ținut să verifice identitatea și competențele utilizatorului.

9.9 Achizitorul se obligă să se asigure că suporturile electronice pe care sunt încărcate voucherele de vacanță, înmânate titularilor nu sunt deteriorate, respectiv că datele înscrise pe acestea sunt corecte.

9.10 Achizitorul pentru voucherele de vacanță pe suport electronic comandate are și următoarele obligații specifice:

9.10.1. Să achite contravaloare facturilor fiscale în conformitate cu prevederile art.5.3.

9.10.2 Să achite contravaloarea suportului electronic în cazul deteriorării sau pierderii acestuia.

9.10.3. Să restituie Prestatorului suporturile electronice la sfârșitul perioadei de valabilitate sau la încetarea raporturilor de muncă ale salariaților.

9.10.4 Să se asigure că suporturile electronice pe care sunt încărcate voucherele de vacanță sunt atribuite și administrate numai cu respectarea condițiilor legale.

9.10.5. Să informeze beneficiarii cu privire la Termenii și condițiile pentru card, respectiv că documentul este pus la dispoziția beneficiarilor prin intermediul site-ului prestatorului, asigurându-se că a depus toate diligențele pentru ca beneficiarul să înțeleagă și să își însușească dispozițiile din Termenii și condițiile pentru card.

9.11 Achizitorul se obligă să transmită Prestatorului decizia sa scrisă de înlocuire a cardurilor furate sau deteriorate ori, după caz, de reemitere a celor expirate, inclusiv transferul soldului existent pe acestea la data solicitării.

10. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

10.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci Achizitorul are dreptul de a percepe penalități de întârziere de **0,01%** pe zi din valoarea serviciilor neexecutate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Penalitățile se calculează începând cu ziua următoare datei stabilite ca termen maxim de livrare.

10.2 În cazul în care, din vina sa exclusivă, Achizitorul nu reușește să achite factura în termenul prevăzut la art. 5.3. din prezentul contract, Prestatorul are dreptul de a solicita penalități în cuantum de **0,01%** din suma neachitată, pe fiecare zi de întârziere până la stingerea obligațiilor.

11. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

11.1 (1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării sale de către ambele părți.

(2) În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri în executarea serviciilor, întârzieri datorate Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

11.2 Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți conform celor stipulate în contract.

11.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Prestatorul nu respectă termenul de predare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorul. Modificarea datei/perioadelor de prestare se face cu acordul Achizitorului.

11.4 În afară de cazul în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

12. SUBCONTRACTANȚI, (dacă este cazul)

12.1 (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

12.2 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

12.3 Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează după semnarea prezentului contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul și să îl prezinte acestuia.

13. CESIUNEA

13.1 Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul contract, exceptând creanțele născute din acesta, cu acordul prealabil al

Achizitorului, obligațiile rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

14. MODIFICĂRILE CONTRACTULUI

14.1 Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările la zi.

14.2 Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite în legislația aplicabilă achizițiilor publice sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

14.3 Modificările contractuale, astfel cum sunt stabilite la clauzele 14.1 și 14.2 nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

14.4 Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea termenului stabilit de comun acord de către părți.

14.5 Orice modificare a contractului de servicii se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei contractuale.

14.6 După semnarea actului adițional, prestatorul va trece la îndeplinirea modificării și va fi obligat la respectarea prezentelor condiții contractuale.

14.7 Nicio modificare nu va avea efect retroactiv. Orice modificare a contractului care nu a fost efectuată potrivit legii și în forma unui act adițional va fi considerată nulă.

15. ÎNCETAREA ȘI DENUNȚAREA UNILATERALĂ A CONTRACTULUI:

15.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei contractului pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul comun al părților consemnat în scris;
- c) în caz de dizolvare, lichidare, faliment a Prestatorului ;
- d) în caz de forță majoră în condițiile art 16.

15.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul printr-o notificare scrisă, adresată Prestatorului cu 15 zile înainte de data la care dorește să-și înceteze efectele acest contract, fără nicio compensație. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

15.3 Rezilierea contractului va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a Prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire dacă:

- a) Prestatorul nu își îndeplinește și nu respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract;
- b) după semnarea contractului, Prestatorul cesează drepturile sale din prezentul contract sau subcontractează fără a avea acordul prealabil al Achizitorului;
- c) împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre definitivă cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;

15.4 În urma unui preaviz de 15 zile acordat Achizitorului, Prestatorul poate rezilia prezentul contract dacă Achizitorul nu își îndeplinește obligația de plată către Prestator a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea Achizitorului, după expirarea termenului limită prevăzut în prezentul contract.

15.5 Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul, în perioada de valabilitate a acestuia, în una dintre următoarele situații:

- a) Prestatorul s-a aflat, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 - 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

15.6 Încetarea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante, caz în care efectele prezentului contract urmând a se prelungi până la data executării integrale a obligațiilor între părți.

16. FORȚA MAJORĂ

16.1 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.2 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.3 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.4 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune interese.

17. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

17.1 Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă.

17.2 Părțile vor depune toate eforturile pentru a soluționa în mod amiabil, prin tratative directe orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.3 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să ajungă în mod amiabil la o înțelegere cu privire la soluționarea unei divergențe contractuale, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

18. CONFLICTUL DE INTERESE

18.1 Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului.

18.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în 5 zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

18.3 Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a contractului, în condițiile prevăzute în prezentul contract.

18.4 Prestatorul cu care autoritatea contractantă a încheiat contractul de achiziție publică nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea serviciilor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai prestatorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/prestatorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

19. COMUNICĂRI

19.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, între Achizitor și Prestator în legătură cu prezentul contract de prestări servicii, trebuie să conțină titlul și numărul de identificare al contractului de prestări servicii și trebuie transmise prin poștă, fax, e-mail, sau înmânate

personal la adresele identificate mai jos, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

(3) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

(4) Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

19.2 Datele de contact pentru prezentul contract sunt:

Pentru achizitor:

Responsabil contract/date de contact:

Pentru prestator:

Responsabil contract/date de contact:.....

20. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

20.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

21. ALTE CLAUZE

21.1 Prezentul contract se completează cu prevederile în vigoare ale legislației voucherelor de vacanță.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, având aceeași valoare juridică, un exemplar pentru Prestator și unul pentru Achizitor. Anexele fac parte integrantă din prezentul contract.

Achizitor

Departamentul pentru Români de Pretutindenii

Prestator

.....